この用紙も提出してください

令和６年度神奈川県多様な人材が活躍できる職場環境整備支援奨励金

交付申請提出時チェックリスト

１　提出書類について

必要部数は、全て１部です。

用紙サイズは全てＡ４・片面印刷で統一してください。（ホチキス・クリップ留めは不可）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出書類 | | チェック |
| １ | 令和６年度神奈川県多様な人材が活躍できる職場環境整備支援奨励金交付申請書(第１号様式) | □ |
| ２ | 役員等氏名一覧表（第１号様式－１） | □ |
| ３ | 奨励金振込口座情報（第１号様式－２） | □ |
| ４ | 同意・誓約事項（第１号様式－３） | □ |
| ５ | 雇用保険被保険者資格取得等確認通知書（事業主通知用）２名分 | □ |
| ６ | (法人)次の(1)(2)の両方を提出  (1) 法人県民税及び法人事業税の納税証明書  (2) 法人番号等を証する書類 | (法人)  □  □ |
| (個人事業主）  個人事業税の納税証明書 | (個人)  □ |
| ７ | 各コースごとの申請書（第２号様式～第６号様式）※申請するコースのもの | □ |
| ８ | 奨励金の振込を受ける金融機関の通帳 | □ |
| ９ | 商業・法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書） | □ |
| 10 | （本紙）交付申請提出時チェックリスト（原本） | □ |

※　交付申請後に、その他知事が必要と認める書類の追加提出を求める場合があります。

２　記載内容について

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | | | チェック |
| １　神奈川県多様な人材が活躍できる職場環境整備支援奨励金交付申請書申請書(第１号様式) | | | |  |
|  | ① | 申請するコース全ての□にレ点は記入されていますか。 | | □ |
|  | ② | （男性の育児休業取得促進コース）  育児休業取得日数に応じて選択していますか（10日以上30日未満か30日以上か）。 | | □ |
|  | ③ | （外国人労働者の職場環境整備コース）  追加の取組を実施する場合、該当する取組の□にレ点は記入されていますか。 | | □ |
|  | <交付申請額＞ | | | |
|  |  | 申請する奨励金の合計金額は申請するコースの奨励金額の合計になっていますか。 | | □ |
|  | ＜申請事業者概要＞欄 | | |  |
|  | ① | 中小企業者（資本金又は従業員数）に該当しますか。  ※中小企業の定義は、申請要領４ページの「Ⅱ　対象事業者」参照 | | □ |
|  | ② | 「常時雇用する従業員数」は、２名以上ですか。（２名以上でない企業は、奨励金対象外）  ※「常時雇用する従業員」の定義は、申請要領５ページの参照 | | □ |
| ２　役員等氏名一覧表（第１号様式－１） | | | |  |
|  | ① | (法人)法人として登記申請している役員をすべて記入していますか。(監査役も含む)  (個人事業主)個人事業主の場合は本人を記載していますか。 | | □ |
|  | ② | 生年月日（和暦）は全ての方について記載していますか。  ★注意！和暦（H：平成、S：昭和、T：大正、M：明治）で記入してください。また、空欄の不備が多いです。 | | □ |
|  | ③ | 年月日は２桁で記載していますか。 | | □ |
|  | ④ | 住所は全ての方について記載していますか。地番・建物名までの記載が必要です。  ★注意！ 地番や建物名が記載されていない不備が多いです。 | | □ |
|  | ⑤ | 下部の代表者・職・氏名欄の記載が、「交付申請書（第1号様式）」の右上記載の名称・代表者職氏名と一致していますか。 | | □ |
| ３　奨励金振込口座情報（第１号様式－２） | | | |  |
|  |  | 金融機関名、店名、種別、口座番号、口座名義人のカナ表記は、「奨励金の振込を受ける金融機関の通帳」と一致していますか。 | | □ |
| 4　同意・誓約事項（第１号様式－３） | | | | |
|  | ① | 全ての□にレ点が記載されていますか。 | | □ |
|  | ② | 下部の代表者・職・氏名欄の記載が、「交付申請書（第1号様式）」の右上記載の名称・代表者職氏名と一致していますか。 | | □ |
| ５　雇用保険被保険者資格取得等確認通知書（事業者通知用）２名分 | | | |  |
|  |  | 交付申請時点で雇用している県内事業所に所属する従業員２名分が、添付されていますか。  ★注意！必ず２名分の提出が必要です。 | | □ |
| ６　法人の場合：(1)法人県民税及び法人事業税の納税証明書　(2)法人番号等を証する書類  個人の場合：個人事業税の納税証明書 | | | |  |
|  | 法人の場合　※(1)(2)両方が必要です。 | | |  |
|  |  | 法人 (1)法人県民税及び法人事業税の納税証明書 | |  |
|  |  | ① | 神奈川県内の県税事務所が発行するものですか。  ★注意！ 神奈川県以外は不可。「税務署（国の機関）」の「法人税」、「（市町村の）行政サービスセンター、市税事務所（市町村の機関）」の「法人"市"民税」等ではありません。 | □ |
|  |  | ② | 「法人県民税」「法人事業税」の両方が記載されていますか。 | □ |
|  |  | ③ | 記載されている法人名は、「（第１号様式）奨励金交付申請書」の法人名と一致していますか。 | □ |
|  |  | 法人 (2)法人番号等を証する書類 | |  |
|  |  | ① | 法人番号、商号又は名称、本店又は主たる事業所の所在地は、申請書の内容と一致していますか。※申請時と異なる場合、法人番号、法人名、所在地の変更の経過（検索結果から申請時点までの経過）が確認できる「履歴事項全部証明書（原本）」を１部添付） | □ |
|  | 個人の場合 | | |  |
|  |  | 個人 個人事業税の納税証明書 | |  |
|  |  | ① | 神奈川県内の県税事務所が発行するものですか。  ★注意！ 神奈川県以外は不可。「税務署（国の機関）」や、「（市町村の）行政サービスセンター、市税事務所（市町村の機関）」の発行したものではありません。 | □ |
|  |  | ② | 個人事業税の納税証明書ですか。  ★注意！ 「住民税（県民税、市民税）」「不動産取得税」「自動車税」等ではありません。 | □ |
|  |  | ③ | 記載されている氏名は、「（第１号様式）奨励金交付申請書」の氏名と一致していますか。 | □ |
| ７　各コースごとの申請書（男性の育児休業取得促進コース以外） | | | | |
|  | ① | 実施予定の取組に□にレ点が入っていますか | |  |
|  | ② | 実施完了予定期日に日付が記載されています。 | |  |
|  | ③ | 実施完了予定期日は令和７年２月24日以前の日付となっていますか。 | |  |
|  | ④ | (外国人労働者の職場環境整備コースの場合）  追加の取組を実施する場合、該当する取組の□にレ点は記入されていますか。 | |  |
| 各コースごとの申請書（男性の育児休業取得促進コース） | | | | |
|  | ① | 【項番１】実施した取組内容の□にレ点が入っていますか。 | | □ |
|  | ② | 【項番２】就労日数を除いた育児休業日数合計が10日以上又は30日以上になっていますか。 | | □ |
|  | ③ | 【項番３】空欄はありませんか。 | | □ |
|  | ④ | 【項番４】申請日は原職に復帰した翌日から1カ月経過していますか。 | | □ |
|  | ⑤ | 【項番５】該当する□にレ点は入っていますか（又は両方にレ点が入っていませんか） | | □ |
|  | ⑥ | 就業規則を添付していますか。 | | □ |
|  | ⑦ | 実施した取組内容がわかる書類を添付していますか。 | | □ |
|  | ⑧ | 申請対象の男性従業員の育児休業申出書は添付していますか。 | | □ |
|  | ⑨ | 申請対象の男性従業員の出勤簿又はタイムカードは添付していますか。 | | □ |
|  | ⑩ | 申請対象の男性従業員の賃金台帳は添付していますか。 | | □ |
|  | ⑪ | 申請対象の男性従業員に育児休業に係る子がいることが確認できる書類は添付していますか。 | | □ |
| ８　奨励金の振込を受ける金融機関の通帳 | | | | |
|  |  | 奨励金振込口座情報（第１号様式－２）に記載した口座の金融機関名、店名、種別、口座番号、口座名義人のカナ表記が全て写っており、しっかりと読み取れますか。 | | □ |
| ９　商業・法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書） | | | | |
|  |  | 最新の情報が掲載されている履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書を提出してください。「２　役員等氏名一覧表（第１号様式－１）」に記載の役員がすべて一致（監査役も含む。ただし抹消された役員は不要）していますか。 | | □ |