

**令和6年度神奈川県小規模事業者デジタル化支援推進事業費補助金**  
**【よくある問い合わせ】**

| No. | 問                          | 回答  |
|-----|----------------------------|---|
| 1   | 公募要領はどこで入手できるか             | 県ホームページからダウンロードできます。<br>また、各地域の県政総合センターでは、印刷したものを配架しています。   |
| 2   | どのような補助金か                  | 人手不足の解消や業務効率化に資するシステム導入等にかかる経費について補助します。顧客管理システムを導入し、営業業務を効率化する事業などが対象となります。詳細については、公募要領をご覧ください。  |
| 3   | デジタル技術の活用とはどのようなことか        | 各種システムやクラウドサービス等のITサービスを活用することを指します。  |
| 4   | 人手不足の解消に資するとはどのようなことか      | これまで3人必要だった作業が2人でできるようになることや、丸1日かかっていた作業が、半日で完了するようになる、デジタル化により工数（時間）が削減されるなど、これまでと比べ人手がかかなくなることを指します。  |
| 5   | 事業実施期間とは何か                 | 交付決定から令和7年1月31日までで、補助事業を実施（発注、契約、納品、支払い）する期間を指します。事業実施期間の前や後に契約、発注、支払いした経費は対象外となります。  |
| 6   | 企業経営の未病CHECKシートとは何か        | 「企業経営の未病CHECKシート」にチェックしていただくことで、企業経営の現状を把握し早期にリスクに気づき対応していただく取組のことです。「店員」や「従業員」の項目が0点でない事業者を支援の対象とします。  |
| 7   | 企業経営の未病CHECKシートはどこで入手できるのか | 県ホームページからダウンロードできるほか、県内各商工会・商工会議所でも配布しています。<br>未病CHECKシート：<br><a href="https://www.pref.kanagawa.jp/docs/jf2/miby/documents/checksheet.html">https://www.pref.kanagawa.jp/docs/jf2/miby/documents/checksheet.html</a> |
| 8   | 事前相談会とは何か                  | 事業のどの部分をデジタル化することが効果的なのかなどについて、事前に相談する機会として、公益財団法人神奈川産業振興センターが主催するものです。<br>開催日、場所等については、ホームページをご覧ください。  |
| 9   | 事前相談会への参加は必須なのか            | 事前相談会に参加できない方向けに、公益財団法人神奈川産業振興センター及び県内各商工会、商工会議所において随時個別相談を受け付けています。商工会等の会員でなくても、相談可能です。相談にあたっては各機関に直接お問い合わせください。各機関の連絡先は公募要領の29ページに掲載しています。<br>事前相談会に参加できず、個別に相談もしていない方は申請できません。                                     |
| 10  | 事前相談会にはどうすれば参加できるか         | 公益財団法人神奈川産業振興センターのホームページから予約できます。（4月初旬に開設予定です。）   |
| 11  | 事前相談会にはどのような準備があるか         | 公募要領の24ページの内容について、事前にご検討いただくと、相談がスムーズに行えます。   |

| No. | 問   | 回答   |
|-----|---|--|
| 12  | 個別に相談したい場合はどうすればよいか                                       | 公募要領の29ページに掲載の各機関に直接お問い合わせください。公募要領の24ページの内容について、事前にご検討いただくと、相談がスムーズに行えます。   |
| 13  | 交付申請額について、補助対象経費をどう計算するのか教えてほしい。                          | 交付申請額は、事業者が計上した補助対象経費に2/3を掛け合わせた金額から、千円未満を切り捨てた金額となります。ただし、補助上限の50万円を超える場合は50万円が交付申請額となります。また、パソコン・タブレットやHPなど、経費の区分によって補助対象経費の上限を定めているものがありますので、ご注意ください。 |
| 14  | 何件くらいの採択を予定しているのか   | 400件程度を想定しています。ただし、予算額に達し次第、公募を終了しますので、ご注意ください。  |
| 15  | 過去にビジネスモデル転換事業費補助金の交付を受けたが申請できるか                          | 申請可能です。  |
| 16  | 中小企業生産性向上促進事業費補助金の申請をしているが、申請できるか                         | 申請可能です。ただし、同一事業で両方採択を受けた場合は、どちらか一方を取り下げてください。  |
| 17  | 国の補助金で●●の経費を申請しており、県の補助金で□□の経費を申請するつもりだが、同一経費に該当するか？      | 同じ内容の事業にかかる経費であれば、経費が異なる場合でも「同一内容の事業」に該当します。こちらでは同一内容の事業であるかどうか、このお電話で判断することは出来ませんので、ご提出いただいた書類を審査したうえでの判断となります。   |
| 18  | 県外に本社があるが申請できるか   | 申請時点で神奈川県に実態のある事業所があり、県内で行う事業であれば申請可能です。   |
| 19  | 導入した機器を県外で使用するが、申請できるか                                    | 申請できません。県内で行う事業のみが対象となります。   |
| 20  | 事業を始めたばかりだ（これから始めたい）が申請できるか？                              | 申請できません。令和5年4月1日までに事業を始めている事業者が対象となります。  |
| 21  | 法人を設立したのは令和5年4月2日以降だが、個人事業主として令和5年4月1日以前に創業していた場合は申請できるか。 | 申請可能です。法人の決算書に加えて個人事業主としての確定申告書を添付してください。  |
| 22  | いつから申請できるのか   | 6月3日（月）午前9時から電子申請の受付を開始します。事前相談を受けるなど、申請の準備を進めてください。   |
| 23  | いつまで申請できるのか   | 11月29日（金）までとなります。ただし、6月3日以降、先着順で受け付け、予算に達し次第公募を終了しますので、お早めにご申請ください。  |

| No. | 問                           | 回答  |
|-----|-----------------------------|---|
| 24  | 申請すれば補助金がもらえるのか             | 申請された内容について、公募要領の11ページ「表：審査の観点」に基づき審査を行った上で、一定の基準に達した事業者補助金の交付事業者を決定します。また、事業実施完了後に、実績報告書類の審査により、適正に補助事業が行われたことを確認できた分についてのみ、補助金を交付します。   |
| 25  | 申請したらシステムを導入してよいのか          | してはいけません。補助対象となるのは、交付決定後から令和7年1月31日（金）までに発注、契約、納品、支払い等を行ったもののみとなります。必ず交付決定通知受領後に導入してください。   |
| 26  | 先着順とのことだが、すぐに募集が終了することもあるのか | 予算に達し次第終了します。申請状況はホームページに掲載しますので、そちらをご確認ください。   |
| 27  | 電子申請システムは誰でも使えるのか           | 電子申請する際には、利用者登録が必要になります。利用者登録にはメールアドレスが必要になります。次の申請フォームから、申請及び利用者登録することができます。<br>申請フォーム：<br><a href="https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/offerList_detail?tempSeq=69818">https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/offer/offerList_detail?tempSeq=69818</a> |
| 28  | 電子申請できない場合はどうすればよいか。        | 郵送で受け付けます。ただし、受け付け順は電子申請の後になります。消印が押印される方法でご郵送ください。   |
| 29  | 郵送の場合はどこにおくればよいのか           | 〒231-8588 横浜市中区日本大通1<br>中小企業支援課小規模デジタル補助金班 宛 にお送りください。  |
| 30  | 書き方について、そちらに伺って相談したい。       | 公平性の観点から、個別にアドバイスをすることは出来ません。なお、審査は書類審査のみで実施しているため、訪問されたとしても対応はできません。ご理解いただければと思います。  |
| 31  | 審査の流れはどのようなものか              | 要件審査及び事業計画審査を行い、加点対象事業者に加点を行った上で、採択事業者を決定します。その後、採択者には交付決定通知が送付されるので、交付決定通知が手元に届いてから事業に着手いただくという流れとなります。  |
| 32  | 要件審査とはどのようなものか              | 申請者が補助対象か、補助要件を満たしているか、必要な書類が足りているのか、など申請にあたっての基本的な要件をみたしているか審査します。詳細は公募要領の11ページをご覧ください。  |
| 33  | 事業計画審査とはどのようなものか            | 様式1-3事業計画書の内容について、自己分析が適切になされているか、事業計画は妥当か審査します。詳細は公募要領の11ページをご覧ください。   |

| No. | 問  | 回答   |
|-----|--|--|
| 34  | <p>労務管理システムを28万円（税抜）で、パソコンを20万円（税抜）で、ホームページを25万円（税抜）で、それぞれ導入したいが、この場合の申請可能額はいくらか</p> | <p>全ての経費の合算額は73万円ですが、パソコンとホームページはそれぞれ15万円までが補助対象経費（補助上限10万円）となるため、このケースでの補助対象経費は58万円（労務管理システム28万円、パソコン15万円、ホームページ15万円）となります。この58万円に補助率2/3を掛けて補助金申請額を算出すると、38.6万円が申請可能となります。</p> <p>（計算式）<br/> <math>58\text{万円} \times 2/3 = 38.6\text{万円}</math>（千円未満切り捨て）</p>  |
| 35  | <p>システムの月額利用場合は、補助対象経費はどのように算出するのか</p>   | <p>事業実施期間分のみ対象となります。ただし、使用日数が1月に満たない月は日割となります。例えば、月単価1万円（税抜）の利用料を11月15日付で契約し、料金を事業実施期間内に3か月分（11月～1月分）を支払い、補助事業完了日が令和7年1月31日（金）の場合は、2か月と16日間分が対象となり、2か月分2万円と、<math>1\text{万円} \div 31\text{日} \times 16\text{日} = 5,161\text{円}</math>の、合計25,161円が補助対象となります（円未満切捨て）。</p> <p>※無料期間があれば、その期間分は控除します。</p> <p>なお、月額使用料の支払いが翌月払いとなっている場合は、事業実施期間内に支払いが完了した日数分のみが補助対象となります。</p> |