

研修カリキュラム

研修実施機関名： 一般社団法人 日本ウェルフェアサービス協会

研修名	保育士等キャリアアップ研修（マネジメント）	研修種別	マネジメント		
研修期間	令和6年5月1日（水）～令和6年6月15日（土）	研修定員	30名	研修時間	15時間

項番	研修実施予定日時	研修項目	具体的な研修内容	研修講師 (所属・職・氏名)	研修時間 (分)	研修形態 (講義・演習・グループ討議等)	研修会場 (名称・所在)
1	令和6年5月1日（水） ～ 令和6年6月14日（金）	マネジメントの理解	<ul style="list-style-type: none"> ・組織マネジメントの理解 ・保育所におけるマネジメントの現状と課題 ・関係法令、制度及び保育指針等についての理解 ・他専門機関との連携・協働 	一般社団法人 MHCリサーチ &コンサルティング 代表理事 田村 三太	120	講義 (オンデマンド 24時間視聴可)	
2	令和6年5月1日（水） ～ 令和6年6月14日（金）	リーダーシップ	<ul style="list-style-type: none"> ・保育所におけるリーダーシップの理解 ・職員への助言・指導 ・他職種との協働 	一般社団法人 MHCリサーチ &コンサルティング 代表理事 田村 三太	180	講義 (オンデマンド 24時間視聴可)	
3	令和6年5月1日（水） ～ 令和6年6月14日（金）	組織目標の設定	<ul style="list-style-type: none"> ・組織における課題の抽出及び解決策の検討 ・組織目標の設定と進捗管理 	一般社団法人 MHCリサーチ &コンサルティング 代表理事 田村 三太	180	講義 (オンデマンド 24時間視聴可)	
4	令和6年5月1日（水） ～ 令和6年6月14日（金）	人材育成	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の資質向上 ・施設内研修の考え方と実践 ・保育実習への対応 	一般社団法人 MHCリサーチ &コンサルティング 代表理事 田村 三太	180	講義 (オンデマンド 24時間視聴可)	
5	令和6年5月1日（水） ～ 令和6年6月14日（金）	働きやすい環境づくり	<ul style="list-style-type: none"> ・雇用管理 ・ICTの活用 ・職員のメンタルヘルス対策 	一般社団法人 MHCリサーチ &コンサルティング 代表理事 田村 三太	60	講義 (オンデマンド 24時間視聴可)	
6	令和6年6月15日（土） 9:30～10:30 10:40～11:40 11:50～12:50	全項目	オンデマンド形式で視聴した内容による総括、演習、グループ討議、発表	一般社団法人 MHCリサーチ &コンサルティング 代表理事 田村 三太	180	演習・グループ討議（ライブ：演習・グループ討議180分 ZOOM研修）	

※1 研修ごとに作成すること。
 ※研修種別は、乳児保育、幼児保育、障害児保育、食育・アレルギー対応、保健衛生・安全対策、保護者支援・子育て支援、マネジメント、保育実践から該当するものを記載すること。
 ※研修時間は、休憩時間を含まない実質の時間を記載すること。
 ※研修形態は、講義、演習、グループ討議等の別を記載すること。

研修カリキュラム

研修実施機関名： 一般社団法人 日本ウェルフェアサービス協会

研修名	保育士等キャリアアップ研修（マネジメント）	研修種別	マネジメント		
研修期間	令和6年5月1日（水）～令和6年7月14日（日）	研修定員	30名	研修時間	15時間

項番	研修実施予定日時	研修項目	具体的な研修内容	研修講師 (所属・職・氏名)	研修時間 (分)	研修形態 (講義・演習・グループ討議等)	研修会場 (名称・所在)
1	令和6年5月1日（水） ～ 令和6年7月13日（土）	マネジメントの理解	<ul style="list-style-type: none"> ・組織マネジメントの理解 ・保育所におけるマネジメントの現状と課題 ・関係法令、制度及び保育指針等についての理解 ・他専門機関との連携・協働 	一般社団法人 MHCリサーチ &コンサルティング 代表理事 田村 三太	120	講義 (オンデマンド 24時間視聴可)	
2	令和6年5月1日（水） ～ 令和6年7月13日（土）	リーダーシップ	<ul style="list-style-type: none"> ・保育所におけるリーダーシップの理解 ・職員への助言・指導 ・他職種との協働 	一般社団法人 MHCリサーチ &コンサルティング 代表理事 田村 三太	180	講義 (オンデマンド 24時間視聴可)	
3	令和6年5月1日（水） ～ 令和6年7月13日（土）	組織目標の設定	<ul style="list-style-type: none"> ・組織における課題の抽出及び解決策の検討 ・組織目標の設定と進捗管理 	一般社団法人 MHCリサーチ &コンサルティング 代表理事 田村 三太	180	講義 (オンデマンド 24時間視聴可)	
4	令和6年5月1日（水） ～ 令和6年7月13日（土）	人材育成	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の資質向上 ・施設内研修の考え方と実践 ・保育実習への対応 	一般社団法人 MHCリサーチ &コンサルティング 代表理事 田村 三太	180	講義 (オンデマンド 24時間視聴可)	
5	令和6年5月1日（水） ～ 令和6年7月13日（土）	働きやすい環境づくり	<ul style="list-style-type: none"> ・雇用管理 ・ICTの活用 ・職員のメンタルヘルス対策 	一般社団法人 MHCリサーチ &コンサルティング 代表理事 田村 三太	60	講義 (オンデマンド 24時間視聴可)	
6	令和6年7月14日（日） 14:00～15:00 15:10～16:10 16:20～17:20	全項目	オンデマンド形式で視聴した内容による総括、演習、グループ討議、発表	一般社団法人 MHCリサーチ &コンサルティング 代表理事 田村 三太	180	演習・グループ討議 (ライブ：演習・グループ討議180分 ZOOM研修)	

※ 1 研修ごとに作成すること。
 ※ 研修種別は、乳児保育、幼児保育、障害児保育、食育・アレルギー対応、保健衛生・安全対策、保護者支援・子育て支援、マネジメント、保育実践から該当するものを記載すること。
 ※ 研修時間は、休憩時間を含まない実質の時間を記載すること。
 ※ 研修形態は、講義、演習、グループ討議等の別を記載すること。

研修カリキュラム

研修実施機関名： 一般社団法人 日本ウェルフェアサービス協会

研修名	保育士等キャリアアップ研修（マネジメント）	研修種別	マネジメント		
研修期間	令和6年5月1日（水）～令和6年8月3日（土）	研修定員	30名	研修時間	15時間

項番	研修実施予定日時	研修項目	具体的な研修内容	研修講師 (所属・職・氏名)	研修時間 (分)	研修形態 (講義・演習・グループ討議等)	研修会場 (名称・所在)
1	令和6年5月1日（水） ～ 令和6年8月2日（金）	マネジメントの理解	<ul style="list-style-type: none"> ・組織マネジメントの理解 ・保育所におけるマネジメントの現状と課題 ・関係法令、制度及び保育指針等についての理解 ・他専門機関との連携・協働 	一般社団法人 MHCリサーチ &コンサルティング 代表理事 田村 三太	120	講義 (オンデマンド 24時間視聴可)	
2	令和6年5月1日（水） ～ 令和6年8月2日（金）	リーダーシップ	<ul style="list-style-type: none"> ・保育所におけるリーダーシップの理解 ・職員への助言・指導 ・他職種との協働 	一般社団法人 MHCリサーチ &コンサルティング 代表理事 田村 三太	180	講義 (オンデマンド 24時間視聴可)	
3	令和6年5月1日（水） ～ 令和6年8月2日（金）	組織目標の設定	<ul style="list-style-type: none"> ・組織における課題の抽出及び解決策の検討 ・組織目標の設定と進捗管理 	一般社団法人 MHCリサーチ &コンサルティング 代表理事 田村 三太	180	講義 (オンデマンド 24時間視聴可)	
4	令和6年5月1日（水） ～ 令和6年8月2日（金）	人材育成	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の資質向上 ・施設内研修の考え方と実践 ・保育実習への対応 	一般社団法人 MHCリサーチ &コンサルティング 代表理事 田村 三太	180	講義 (オンデマンド 24時間視聴可)	
5	令和6年5月1日（水） ～ 令和6年8月2日（金）	働きやすい環境づくり	<ul style="list-style-type: none"> ・雇用管理 ・ICTの活用 ・職員のメンタルヘルス対策 	一般社団法人 MHCリサーチ &コンサルティング 代表理事 田村 三太	60	講義 (オンデマンド 24時間視聴可)	
6	令和6年8月3日（土） 14:00～15:00 15:10～16:10 16:20～17:20	全項目	オンデマンド形式で視聴した内容による総括、演習、グループ討議、発表	一般社団法人 MHCリサーチ &コンサルティング 代表理事 田村 三太	180	演習・グループ 討議（ライブ： 演習・グループ 討議180分 ZOOM 研修）	

※1 研修ごとに作成すること。

※研修種別は、乳児保育、幼児保育、障害児保育、食育・アレルギー対応、保健衛生・安全対策、保護者支援・子育て支援、マネジメント、保育実践から該当するものを記載すること。

※研修時間は、休憩時間を含まない実質の時間を記載すること。

※研修形態は、講義、演習、グループ討議等の別を記載すること。