変更事項等の入力票（経営革新）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 法人名・屋号 |  | 当初承認年月日 | 年　月　日 |
| 代表者名 |  | 申請相談窓口 |  |

1. 変更事項

|  |
| --- |
|  |

**（記入例）**

当初承認された新事業が好調で生産体制をさらに増強する必要があると判断し、新たに工場の増設及び生産設備の増強を図るため、計画期間（事業計画期間）の延長、設備投資計画及び資金計画等の変更を行う。

1. 変更事項の内容

|  |
| --- |
|  |

**（記入例）**

別表１の「経営革新の内容及び既存事業との相違点」及び「経営の向上の程度を示す指標（計画終了時の目標伸び率）」の変更

別表２の「実施計画と実績」の追加・変更

別表３の「経営計画及び資金計画」の追加・変更

別表４の「設備投資計画」及び「運転資金計画」の追加・変更

**次の書類を添付して申請相談窓口へご提出ください。**

**①　承認時の「予備入力票」を加筆・修正（変更部分にアンダーラインを引いたもの）したファイル**

**②　承認時の「別表３作成支援システム等のツール」を加筆・修正したファイル**

**③　添付資料のファイル**

**・当初計画時の「承認書（申請書・別表を含む）」**

**・当初計画時の「予備入力票」（WORD）**

**・計画１年後以降で既に決算を終えている期があれば当該期の「決算書」**

**・申請者の住所・資本金の変更などがあった場合には、変更後の「登記簿謄本（個人事業者は住民票）」（概ね３か月以内発行のもの）**

**・定款変更があった場合は変更後の「定款」（最新の現定款が未作成の場合は変更に係る議事録を添付）**

※変更申請の予備審査後に申請用パスワードを発行しますので、電子申請システムより変更申請してください。なお、添付資料も改めて電子申請システム上で御提出ください。