|  |
| --- |
| 　　　　　〔申請書類チェックリスト〕（□をクリックしてレ点）**【予備入力票（予備審査時）】**[ ] **予備入力票（WORDファイル）****※次のいずれかのツールにより作成したファイルを添付（該当する□をクリックしてレ点）。**[ ] **計画目標値の詳細**[ ] **別表３作成支援システム**[ ] **【簡易版】別表３作成支援システム**[ ] **その他（Wordの別表３に入力したもの等）****【添付書類（予備審査時及び電子申請時）】****※添付書類は、いずれもPDFファイル**[ ] **最近２期間の決算書**　**⇒決算報告書（貸借対照表、損益計算書(販売費及び一般管理費内訳書、製造原価報告書含む) ）のみで、他の確定申告書類は不要。**[ ] **定款（法人のみ）****⇒最新のもの（現定款）が必要。****⇒定款が原定款等しかなく、登記簿謄本と突合して、企業名、所在地、目的等の内容が異なる場合には、変更した際の「議事録」を添付**[ ] **（法人）登記簿謄本（履歴事項全部証明書）、（個人事業者）住民票****⇒いずれも発行日が概ね３ヶ月以内に取得したもの。****⇒住民票は本人住所の記載のみで可。**[ ] **営業の許可書等（行政庁の許可・届出等の必要な業種を行っている場合）****⇒既存事業、新規事業（既に取得した場合）ともに必要。**[ ] **会社案内または経歴書****⇒作成されていない場合には、ＨＰのプリントアウトでも可。****＜海外展開支援を受ける場合＞**[ ] **（海外子会社等の）株主一覧及び役員一覧等****⇒外国関係法人等証明書類（中小企業庁の進め方ガイドブックや県のご案内等参照）。** |