|  |
| --- |
| 〔申請書類チェックリスト〕（□をクリックしてレ点）  **【予備入力票（予備審査時）】**  **予備入力票（WORDファイル）**  **※次のいずれかのツールにより作成したファイルを添付（該当する□をクリックしてレ点）。**  **計画目標値の詳細**  **別表３作成支援システム**  **【簡易版】別表３作成支援システム**  **その他（Wordの別表３に入力したもの等）**  **【添付書類（予備審査時及び電子申請時）】**  **※添付書類は、いずれもPDFファイル**  **最近２期間の決算書**  **⇒決算報告書（貸借対照表、損益計算書(販売費及び一般管理費内訳書、製造原価報告書含む) ）のみで、他の確定申告書類は不要。**  **定款（法人のみ）**  **⇒最新のもの（現定款）が必要。**  **⇒定款が原定款等しかなく、登記簿謄本と突合して、企業名、所在地、目的等の内容が異なる場合には、変更した際の「議事録」を添付**    **（法人）登記簿謄本（履歴事項全部証明書）、（個人事業者）住民票**  **⇒いずれも発行日が概ね３ヶ月以内に取得したもの。**  **⇒住民票は本人住所の記載のみで可。**  **営業の許可書等（行政庁の許可・届出等の必要な業種を行っている場合）**  **⇒既存事業、新規事業（既に取得した場合）ともに必要。**  **会社案内または経歴書**  **⇒作成されていない場合には、ＨＰのプリントアウトでも可。**  **＜海外展開支援を受ける場合＞**  **（海外子会社等の）株主一覧及び役員一覧等**  **⇒外国関係法人等証明書類（中小企業庁の進め方ガイドブックや県のご案内等参照）。** |