

令和5年10月23日

神奈川県教育委員会 教職員人事関係システム（仮称）  
構築に関する情報提供依頼（RFI）

神奈川県教育委員会教育局行政部教職員人事課

## 1 目的

神奈川県教育委員会では、教職員の人事に係る各種業務について、業務のさらなる適正化・効率化、経費削減及び職員の負担軽減を実現するために、新たに、教職員人事関係システム（仮称）構築業務委託の調達に向けた取組みを行っています。

この情報提供依頼は、教職員人事関係システム（仮称）の構築業務委託の調達に係る検討を目的として、専門的知見を有する事業者から本業務委託について広く関連情報や提案、資料の収集を行うために実施するものです。

## 2 業務委託の内容

別添「仕様書」のとおり。

## 3 受付期間等

- |              |                          |
|--------------|--------------------------|
| (1) 参加意思表示   | 令和5年10月23日から令和5年11月24日まで |
| (2) 問合せ・閲覧期間 | 令和5年10月23日から令和5年11月30日まで |
| (3) 資料提出期限   | 令和5年11月30日               |

## 4 参加意思表示

御参加いただける場合は、参加意思表示を行ってください。

### (1) 提出様式

参加意思表明書（別紙1）に所定の事項を記載し、社印を押印した上で、郵送により御提出いただくか、スキャナーでpdfファイル化したものを電子メールにより御提出ください。

### (2) 受付期間

令和5年10月23日から令和5年11月24日まで。郵送による場合は令和5年11月24日午後5時必着とします。

### (3) 提出先

8(4)に記載の「問合せ先・提出先」に御提出ください。

## 5 依頼内容

次の事項について、情報提供等をお願いします（一部資料の御提出でも構いません）。

| No. | 項目          | 記載要領  | 回答様式                             |
|-----|-------------|---|----------------------------------|
| 1   | 情報提供資料一覧    | 貴社提出資料の一覧を御記載ください。  | 別紙2「情報提供資料提出書」                   |
| 2   | 事業者概要       | 貴社の概要を御記載ください。  | 別紙3「事業者概要」                       |
| 3   | 実績          | 近年の同種業務受託実績及び予定作業者の業務従事経験を御記載ください。  | 別紙4「同種業務受託等実績」                   |
| 4   | 入札参加資格に係る提案 | 入札参加資格に対する提案を御記載ください。   | 任意様式(A4縦型)                       |
| 5   | 概算見積        | 概算見積りを御提出ください。  | 別紙5-1「概算経費見積書」別紙5-2「概算経費見積書(詳細)」 |
| 6   | 機能要件への対応可否  | 別紙03「機能要件」における情報システムの要件のうち、機能要件、帳票要件及び画面要件への対応可能性及び代替案を御提案ください。また、カスタマイズが必要な場合は、カスタマイズ対応に掛かる経費の御記載ください。   | 別紙04「機能要件」                       |
| 7   | 課題解決提案      | <p>教職員人事関係システム（仮称）導入に当たって、検討のための情報収集が必要な事項や、懸念される事項についての提案を求めるものです。</p> <p>①懸念事項及び対策</p> <p>②効果的かつ効率的な手法、想定するスケジュール</p> <p>③業務に係る要件を十分に理解して設計・開発を進めるために、想定するプロジェクト体制（県及び受注者）や人員構成（想定する経験、スキル等含む）、会議体の設定・進行、ドキュメント作成において実施する工夫</p> <p>④システム稼働時のそれぞれにおいて、移行、システムリリース及び動作確認を行うために想定されるシステム停止期間</p> <p>⑤設計・開発工程の作業環境について、想定する規模（広さ、什器の数量等）や立地（庁舎からの距離等）、その他の条件</p> <p>⑥その他、「仕様書」の記載内容を実現する上での課題事項、懸念される事項</p> | 任意様式                             |

|    |               |   |              |
|----|---------------|---|--------------|
| 8  | 体制の提案         | 発注者及び受注者それぞれの望ましい体制（人数、専任・兼務の別、経験、資格など）を御提案ください。  | 任意様式         |
| 9  | スケジュールの提案     | 検討開始から本稼働まで、望ましいスケジュールを御提案ください。   | 任意様式         |
| 10 | 県が提供する開発の環境   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 開発用パソコン（台数、スペック、時期）</li> <li>※ 教育委員会ネットワークのサーバに接続するために必要となる。</li> <li>・ 開発作業場所（広さ、時期、備品）</li> <li>・ 会議・打合せ場所（収容人数、利用頻度）</li> </ul>                                     | 任意様式         |
| 11 | 県が提供する端末の環境   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ パソコンへの Java、アプリケーションプログラム(プラグインを含む)及びミドルウェアなどの登載する必要がありましたら、理由、品目・数量、運用方法（インストールやバージョンアップなど）の情報を御提供ください。</li> </ul>  | 任意様式         |
| 12 | 運用監視ソフトウェアの追加 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 教育委員会ネットワークで提供する監視機能（メッセージ及びリソース）以外に必要な機能（ジョブ実施・監視等）のために必要なソフトウェアがあれば御提案ください。</li> </ul>   | 任意様式         |
| 13 | 暗号化通信の実現方法    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 暗号化通信の実現方法を御提案ください。</li> </ul> <p>なお、実現に必要なリソース（資源）（サーバ証明書の提供や負荷分散装置(ロードバランサ)での設定など）があれば、併せて御提案ください。</p>   | 任意様式         |
| 14 | 再委託の有無        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ システム構築の一部について第三者に委託又は請け負わせることは、県が委託する範囲及び理由をみた上で、承認すれば可能です。このため、再委託の実施を検討している場合は委託する範囲及び理由を御提供ください。</li> </ul>   | 任意様式         |
| 15 | 詳細情報の提供       | <p>貴社パッケージで御提案いただく場合、または想定するハードウェア、ソフトウェア等について、製品カタログや説明資料等がありましたら御提供ください。</p> <p>また、次の対応の有無を教えてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 中間標準レイアウト仕様への対応の有無</li> <li>・ 地域情報プラットフォームへの準拠の有無</li> </ul> | 任意様式         |
| 16 | その他提案等        | <p>本県が提供する情報の過不足に係る提案を含めて、上記以外の情報提供や提案や意見を御記載ください。</p>  | 任意様式(A 4 縦型) |

## 6 情報提供資料の提出方法

### (1) 提出部数

電子データ（Excel や Word 形式等。PDF 形式のみは不可）による御提出とします。

### (2) 受付期間

参加意思表明後から令和 5 年 11 月 30 日の午後 5 時まで。

### (3) 提出先

8 (4)に記載の「問合せ先・提出先」宛てに電子メールで御提出ください。

なお、電子メールで送信する場合には、電子ファイルを Zip ファイル形式に圧縮し、パスワードで暗号化したものを送信ください。また、解凍パスワードは別にお知らせください。

## 7 注意事項

(1) この情報提供依頼は、業務委託内容を検討するための手段として行うものであって、契約を前提としたものではありません。また、情報提供依頼に参加しなくとも不利益に扱われることはありません。

(2) 資料の提供に当たっては、既存の提案資料、パンフレット等を御活用いただいて構いません。

(3) 資料について御説明をいただける場合は、事前に御連絡をお願いします。

(4) 御提供いただいた情報は、「1 目的」に示した範囲内において利用します。また、御提供いただいた情報は、貴社に無断で第三者へ開示することはしません。

(5) この情報提供依頼に要する費用は貴社の御負担でお願いします。

(6) 御提供いただいた情報・資料は、返却いたしません。

(7) 情報提供資料は、社内承認を経たものを御提出ください。

(8) 御提供いただいた情報に関して、後日問合せを行う場合があります。

(9) 御提供いただいた情報に関して、ヒアリングをお願いする場合があります。

## 8 問合せ

### (1) 受付期間

令和 5 年 10 月 23 日から令和 5 年 11 月 30 日まで。

### (2) 問合せ方法

別紙 6「質問票」に質問内容を記載し、件名を「教職員人事関係システム（仮称）情報提供依頼質問票」として、電子メールで送信してください。

なお、質問回答の精度を上げるため、事前に電話で質問していただくことも構いませんが、正式な回答の対象は、電子メールで受信したものに限定させていただきます。

### (3) 回答方法

御提出いただいた質問については、別紙 1「参加意思表明書」の提出があったすべての情報提供者に対して、電子メール（BCC 又は個別送信）で回答します。

なお、誤送信を避ける観点から、送信先電子メールアドレスは 1 つに限定させていただきますので、複数アカウントへの同時送信を希望される場合は、メーリングリストのアカウントをお知らせください。

(4) 問合せ先・提出先

神奈川県教育委員会教育局行政部

教職員人事課県立学校人事グループ 担当 中溝

所在地 〒231-8588 横浜市中区日本大通 1 (東庁舎 10 階)

電話 045 (210) 1111 (代表) 内線 8152

ファクシミリ 045-210-8938

電子メール 個別に連絡します。

9 資料閲覧

参加意思表明をいただいた事業者の方を対象に、次の資料を庁内での閲覧資料として、開示します。閲覧を希望される場合は「別紙7 閲覧資料の閲覧方法」を御覧の上、お申し込みください。

○閲覧資料1 神奈川県コンピュータセンター利用者向けサービスガイド

○閲覧資料2 ICTプロジェクトマネジメントガイドライン (様式)

以 上