

横浜地域調達情報

令和5年9月26日公表 調達番号:横23279号

件名:インクカートリッジ等の購入【概算総価】(瀬谷警察署)

見積書提出期限:令和5年10月5日(正午) 見積書提出場所 : 調達課 調達グループ

項番	品名	メーカー	型番・規格	同等品の可否	数量	単位	納入期限	納入場所
1	インクカートリッジほか		別紙1のとおり				契約締結日から 令和6年3月29日まで	瀬谷警察署 1階 会計課 (横浜市瀬谷区二ツ橋町213-1)

特記事項

- 1 契約は予定数量による単価契約を締結するものであり、数量については増減の可能性がある。
- 2 見積金額は、単価、総価ともに小数点以下第4位まで記載できるものとする。
- 3 見積金額は、各品目ごとの消費税抜きの単価に、それぞれの予定数量を乗じた金額の合計金額(概算総価)とする。
- 4 見積書の余白部分に見積金額の100分の110に相当する金額を記載すること(1円未満の端数が生じたときは、小数点第5位以下を切り捨て)。
- 5 その他詳細は、別紙2「仕様書」のとおり。

同等品の確認の連絡先

所属	瀬谷警察署
担当者	榎本
電話	045-366-0110
FAX	045-366-0110

項番	品名	メーカー	型番・規格	同等品の可否	数量	単位
1	インクカートリッジ	Canon	BC-345XL	否	3	個
2	インクカートリッジ	Canon	BC-346XL	否	3	個
3	インクボトル	EPSON	KEN-MB	否	20	個
4	インクボトル	EPSON	TAK-PB	否	20	個
5	インクボトル	EPSON	TAK-C	否	25	個
6	インクボトル	EPSON	TAK-M	否	30	個
7	インクボトル	EPSON	TAK-Y	否	50	個
8	インクボトル	EPSON	KETA-5CL	否	10	箱
9	インクボトル	EPSON	SAT-6CL	否	10	箱
10	インクボトル	EPSON	SAT-BK	否	30	個
11	インクボトル	EPSON	SAT-C	否	30	個
12	インクボトル	EPSON	SAT-M	否	30	個
13	インクボトル	EPSON	SAT-Y	否	30	個
14	インクボトル	EPSON	SAT-LC	否	30	個
15	インクボトル	EPSON	SAT-LM	否	30	個
16	USBメモリー	グリーンハウス	GH-UF3LA8G-WH 8GB	可	80	個
17	USBメモリー	グリーンハウス	GH-UF3LA16G-WH 16GB	可	80	個
18	USBメモリー	グリーンハウス	GH-UF3LA32G-WH 32GB	可	50	個
19	USBメモリー	グリーンハウス	GH-UF3LA64G-WH 64GB	可	40	個
20	USBメモリー	グリーンハウス	GH-UF3LA128G-WH 128GB	可	40	個
21	USBメモリー	グリーンハウス	GH-UF3LA256G-WH 256GB	可	20	個
22	USBメモリー	グリーンハウス	GH-UF3LA512G-WH 512GB	可	5	個
23	USBメモリー	IOデータ	U3-LC/1T 1TB	可	3	個
24	microSDHCカード	グリーンハウス	GH-SDMRHCUB8G 8GB	可	2	個
25	microSDHCカード	グリーンハウス	GH-SDMRHCUB16G 16GB	可	2	個
26	microSDHCカード	グリーンハウス	GH-SDMRHCUB32G 32GB	可	2	個
27	microSDHCカード	グリーンハウス	GH-SDMRXCUB64G 64GB	可	2	個
28	microSDHCカード	グリーンハウス	GH-SDMRXCUB128G 128GB	可	2	個
29	メンテナンスボックス	EPSON	EPMB1	否	5	個
30	写真用光沢紙	キャノン	SD-201L400	可	100	箱
31	写真用光沢紙	キャノン	SD-201A4100	可	2	箱
32	パーソナルファックス 用インクフィルム	Panasonic	KX-FAN190V	否	10	パック

仕 様 書

- 1 件名
インクタンクほかの購入【概算総価】
- 2 契約期間
契約締結日から令和6年3月29日まで
- 3 購入品目
別紙1のとおり
- 4 納入場所
横浜市瀬谷区二ツ橋町213番地の1 神奈川県瀬谷警察署1階会計課
- 5 発注及び納品
 - (1) 発注については、概ね月1～2回、電話またはFAXで行い、発注日から起算して15日以内に納品することとし、平日の午前9時から午後5時までの間に行うこと。ただし、納入期限が「神奈川県の休日を定める条例」に規定する休日に当たる場合は、その翌日とする。
 - (2) 納入品に不適合品があった場合は、直ちに代替品を再納入すること。
 - (3) 納品の際には、その都度、納品書を提出すること。
納品書には、納入者の表示（所在地、法人名等）、納入先の表示（瀬谷警察署長）、納入年月日、納入場所（瀬谷警察署）、物品等の品名、規格、数量、単価及び合計金額を記載すること。
 - (4) 納入にあたっては、低公害車（神奈川県庁内グリーン配送実施指針2(4)に規定する「低公害車」をいう。）の使用及びエコドライブ（同指針2(5)に規定する「エコドライブ」をいう。）を実施すること。
- 6 支払方法
納品検査完了後、1ヶ月分を取りまとめて、翌月に請求するものとし、請求金額に1円未満の端数が生じた場合は、その端数を切り捨てるものとする。
- 7 その他
契約した品目が製造中止などの理由により納入できない場合は、事前に書面により発注者の承認を得たうえで同等品を納入すること。
- 8 本契約に際しては、請書を提出し、その内容を遵守すること。