（様式６-１）

令和　年　月　日

見 積 書

　神奈川県知事　黒　岩　祐　治　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者（職・氏名）

　令和６年度カーボンニュートラル研究開発プロジェクト推進事業事務局業務実施に要する経費として、下記のとおり見積もりします。

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金 | 億 | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※　選定に当たっては、記載された見積額に当該見積額の10％に相当する金額を加算した金額によるので、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100に相当する金額を記載してください。なお、記載された見積額に当該見積額の10％に相当する金額を加算した金額に円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた後に得られる金額により提案があったものとします。

【本件責任者及び担当者】

責任者

　所属名　　　　　　　　　役職名　　　　　　　　　氏名

　電話番号　　　　　　　　メールアドレス

担当者

　所属名　　　　　　　　　役職名　　　　　　　　　氏名

　電話番号　　　　　　　　メールアドレス

（様式６-２）

見 積 内 訳 書

１　研究開発プロジェクトの支援経費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額（円） | 積算内訳 |
| 合計 | 90,000,000 | 30,000,000円/件×３件 |

２　１以外の経費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額（円） | 積算内訳 |
| 人件費○研究開発プロジェクトの募集・選定に係る人件費○研究開発プロジェクトの推進に係る人件費○研究開発プロジェクトの経費支援に係る人件費○過年度採択プロジェクトのフォローアップに係る人件費○広報に係る人件費 |  | *※時給の場合は、必ず時給を明記すること。**【記載例】**○○円/時×○時間×○日＝○○○円* |
| 研究開発プロジェクトの募集・選定に係る経費 |  | *※会場費や講師謝金費等、詳細に記載すること。* |
| 研究開発プロジェクトの推進に係る経費 |  | *※会場費や講師謝金費等、詳細に記載すること。* |
| 研究開発プロジェクトの経費支援に係る経費 |  | *※会場費や講師謝金費等、詳細に記載すること。* |
| 過年度採択プロジェクトのフォローアップに係る経費 |  | *※会場費や講師謝金費等、詳細に記載すること。* |
| 広報に係る経費 |  | *※会場費や講師謝金費等、詳細に記載すること。* |
| その他経費 |  |  |
| 合計（税抜） |  |  |
| 消費税（10％）　円未満切捨て |  |  |
| 合計（税込） |  | *※上限金額は20,000,000円です* |

※　項目に記載の費用は、必ず記載してください。そのほか積算する費用がある場合には、適宜追加等してください。

３　１と２の合計

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額（円） | 積算内訳 |
| 合計（税抜） |  |  |
| 合計（税込） |  | *※上限金額は110,000,000円です* |

※　１の支援金額は消費税非課税取引として、２の合計（税抜）、合計（税込）

　をそれぞれ加算し、３の合計（税抜）、合計（税込）を記入してください。