

令和8年度入学者選抜 志願手続の流れC

はじめに

2月に行う検査では、出願サイトを利用して志願手続をします。
出願サイトによる志願の方法は、次の[A]から[C]に分かれます。

A 県内の国公立中学校を卒業見込み または すでに卒業している人

・**神奈川県内**にある**国立**または**公立**の中学校等（特別支援学校中学部、義務教育学校等を含みます。本資料や出願サイトでは、まとめて「中学校」といいます。）の場合。

B 県外の国公立中学校 または 私立中学校等を卒業見込み または すでに卒業している人

・**Aに該当しない、日本国内にある中学校および海外にある日本人学校**の場合。
・私立中学校には、神奈川県内・県外の私立中学校等を含みます。
・県外在住の場合、別途、志願資格承認申請の手続が必要です。（志願のてびき P.33、34）

C 海外現地校等を卒業見込み または すでに卒業している人

・上記**A**、**B**に該当しない場合。
・別途、志願資格承認申請の手続が必要です。（志願のてびき P.33、34）

A、**B**は、必ず手続の際に中学校を通します。

Cは、手続の際に中学校を通しません。

C 海外現地校等を卒業見込み または すでに卒業している人

日本の中学校を卒業見込みまたはすでに卒業している人(AまたはBの対象者)は、手続の流れが異なるので注意してください。

① 志願資格承認申請・学区確認申請

電子:令和7年11月29日(土)午前0時から12月26日(金)午後4時まで

窓口:令和7年11月29日(土)および12月1日(月)から令和8年1月15日(木)まで
(土、日、休日および12月29日(月)から1月3日(土)までを除く。)

(1) 志願資格承認申請(申請先:神奈川県教育委員会)をします。

Cの該当者は全員、この申請が必要です。

詳細は、以下の神奈川県教育委員会ホームページを参照してください。

「神奈川県公立高等学校入学志願資格承認申請(県内への転居予定)」

<https://www.pref.kanagawa.jp/docs/dc4/nyusen/nyusen/shiganshikakushinsei.html>

★外国において、学校教育における9年の課程修了(見込)を証明する書類が必要です。



★ 必要な人のみ

(2) 学区確認申請(申請先:横浜市教育委員会または川崎市教育委員会)をします。

当該市内全域が学区の市立高等学校を志願する方は、この申請が必要です。

詳細は、以下の神奈川県教育委員会ホームページを参照してください。

「横浜市立および川崎市立の高等学校入学志願者の学区確認申請」

<https://www.pref.kanagawa.jp/docs/dc4/nyusen/nyusen/gakkukakuninshinsei.html>



<注釈>

※(1)について、承認後、神奈川県教育委員会が、出願サイトに承認情報の登録をします。

※(2)について、確認後、横浜市教育委員会または川崎市教育委員会が、出願サイトに学区確認結果の登録をします。

※(1)の申請の際、神奈川県教育委員会から、志願者アカウント登録用の案内文書を配付します。

※志願者アカウントの作成が完了していないと、申請先の教育委員会で出願サイトに登録ができないので、上記の申請後、速やかに志願者アカウントを作成してください。

② 志願者アカウント作成(志願者登録申請)

志願者アカウント登録用の案内文書にある二次元コードまたは URL から出願サイトにアクセスし、個人情報、顔写真等を登録、申請します。

申請すると、志願者アカウントの作成完了です。

<注釈>

※志願者の個人情報、顔写真等をまとめて「志願者基本情報」といいます。

※募集期間(令和8年1月23日(金)午前9時から)の前までに志願者アカウントを作成します。

※志願資格承認申請、学区確認申請の承認情報/学区確認結果の登録のため、①の申請後、速やかに志願者アカウントを作成してください。

※特別募集等の志願資格確認の手続をする人は、手続前に志願者アカウントの作成を完了している必要があります。

★ 必要な人のみ<特別募集等における志願資格確認> 〔令和8年1月6日(火)から1月15日(木)まで (土、日、休日および学校閉庁日を除く。)]

海外帰国生徒特別募集、在県外国人等特別募集および中途退学者募集に志願する方は、この確認が必要です。

(1) 志願予定先の高等学校に、事前に連絡し、志願資格確認を受ける日時を相談します。

(2) 志願資格確認に必要な書類と、出願サイトにアクセスできる端末を持参し、志願予定先の高等学校窓口で志願資格確認を受けます。

<注釈>

※志願資格確認後、志願予定先の高等学校が、その場で出願サイトに志願資格登録をします。

※志願者アカウントの作成が完了していないと、出願サイトに志願資格登録ができません。必ず、事前に志願者アカウントの作成を完了した上で、志願資格確認を受けてください。

③ 志願情報作成(下書き)

出願サイトにログインし、志願先の高等学校等を登録(下書き保存)します。

<注釈>

※出願サイトのログイン URL および二次元コードは、②で利用した案内文書に掲載されています。

※志願者アカウント作成の完了後、志願先の高等学校を登録(下書き保存)できるようになります。

※②で登録した志願者基本情報と③で登録する志願先の高等学校の情報をまとめて「志願情報」といいます。

④ 志願情報申請、受検料納付
(令和8年1月23日(金)午前9時から1月29日(木)正午まで)

- (1) 出願サイトにログインし、志願情報の申請をします。
- (2) 申請後、速やかに出願サイトから受検料を納付します。
受検料を納付すると、志願情報が志願先の高等学校に送信されます。

<注釈>

※受検料の納付方法は、クレジットカード、コンビニ払い、ペイジーから選択できます。

⑤ 志願変更情報申請、受検料再納付
(令和8年2月4日(水)午前0時から2月6日(金)正午まで)

- (1) 志願変更を希望する場合、神奈川県教育委員会に来庁し、志願変更を申し出ます。

受付場所:神奈川県横浜市中区日本大通1 東庁舎6階 高校教育課

受付時間:2月4日(水)および5日(木)は、午前9時~正午、午後1時~午後4時
2月6日(金)は、午前9時~正午

- (2) 神奈川県教育委員会が、志願変更許可をします。
- (3) 出願サイトにログインし、志願変更情報の申請をします。
- (4) 申請後、受検料の再納付または差額の納付が必要な場合は、速やかに出願サイトから受検料を納付します。
再納付または差額の納付をすると、志願変更情報が志願変更先の高等学校に送信されます。

<注釈>

※(1)について、神奈川県教育委員会への志願変更の申出は、志願者が行ってください。申出の際には、必ず来庁し、出願サイトにログインできる端末を持参してください(電話等による申出は一切認めません)。ログインできる端末を持参できない場合は、登録番号を控えた上で、本人を確認できる書類(生徒証、パスポート、在留カード等)を持参してください。

※(1)について、代理の方が申出を行う際は、保護者の場合は本人を確認できる書類(運転免許証等)を、保護者以外の場合は本人を確認できる書類と併せて委任状を持参してください。

※(1)について、2月6日(金)は正午まで受付時間としていますが、**志願変更情報申請期間内に志願変更の手續を完了できるように、時間に余裕をもって申出を行ってください。**

※受検料の再納付または差額の納付が不要の場合は、志願変更情報の申請をすると、志願変更情報が志願変更先の高等学校に送信されます。

※志願取消する場合も同様に、神奈川県教育委員会に来庁し、志願取消を申し出てください。志願取消が可能な期間は、募集期間終了後から合格発表前日の正午までです。

⑥ 必要書類の提出（令和8年2月4日（水）から2月12日（木）まで【必着】）

(1) 以下の提出書類のうち、志願先（志願変更したときは、その志願変更先）の高等学校で提出を求められる書類がある場合、必要な事項を記入します。

<提出書類>

- 1 面接シート（第14号様式）（提出を求める高等学校に志願する人のみ）
- 2 学校独自の様式による提出書類（提出を求める高等学校に志願する人のみ）
- 3 インクルーシブ教育実践推進校特別募集用面接シート（第33号様式）（両面印刷して記入）
（インクルーシブ教育実践推進校特別募集に志願する人のみ）
- 4 志願資格確認書（第34号様式）（インクルーシブ教育実践推進校特別募集に志願する人のみ）
- 5 その他、学校が指定した書類

※県立相模原弥栄高等学校音楽科の特色検査（実技）提出用紙は高等学校長が提出方法、期間等を別に定めます。詳細については、県立相模原弥栄高等学校ホームページを確認してください。

(2) 提出書類送付用封筒貼付用紙を貼り付けた角形2号封筒（マチ付き可）に、提出書類（必要な書類のみ）を厳封し、以下の提出方法のとおり、志願先（志願変更したときは、その志願変更先）の高等学校長あてに提出します。

<提出方法>

簡易書留による郵送または志願者本人による持参

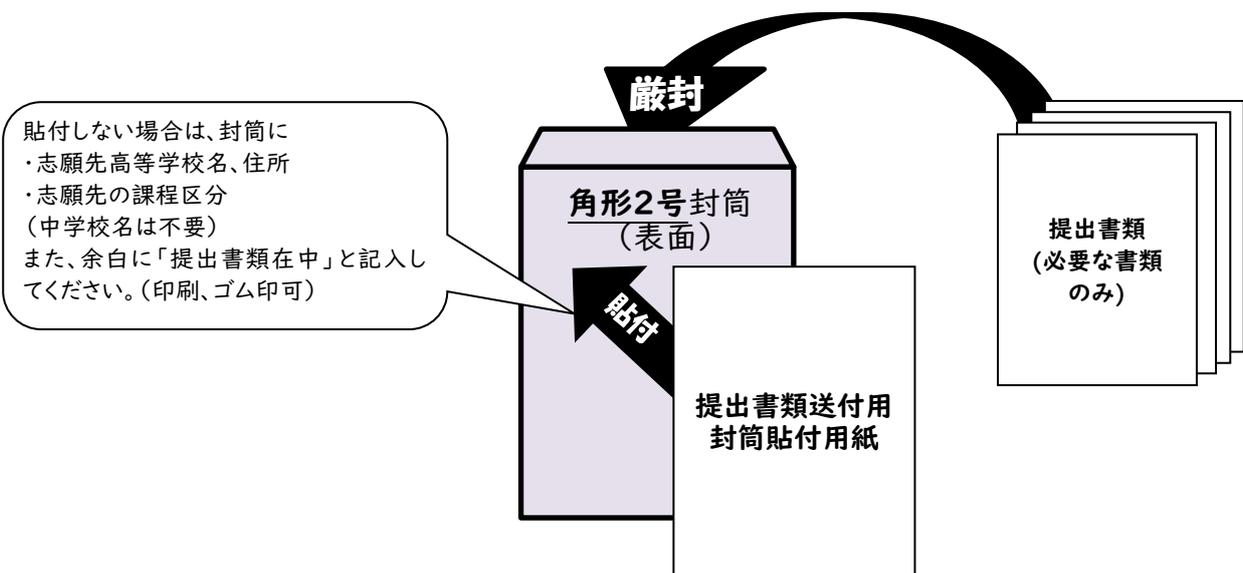
※(2)について、提出書類送付用封筒貼付用紙の貼付は任意であり、角形2号封筒に直接住所等を記入することも可です。複数課程設置の高等学校に送付する場合は、課程区分が分かるように余白に記入します。

※インクルーシブ教育実践推進校特別募集を志願する場合、志願者本人による持参の上、志願資格確認書（第34号様式）の中学校長の確認欄に志願先高等学校長の確認および職印の押印を受けます。

※提出書類送付用封筒貼付用紙は、志願する課程欄の該当する課程に○をつけます。

例：全日制のみの場合 **全**・定・通

※提出書類は、必要な書類のみ同封するものとし、クリップ留めはしないでください。



⑦ 受検票印刷(令和8年2月11日(水・休日)午前0時から)

検査前日までに、出願サイトから受検票をダウンロードし、印刷します。
また、受検票の二次元コードまたは URL からアクセスできる「志願者へのお知らせ」を必ず確認してください。

<注釈>

※「志願者へのお知らせ」は、募集期間初日(令和8年1月23日(金))の午前中を目途に、志願先(志願変更したときは、その志願変更先)の高等学校ホームページから確認することができます。

⑧ 検査

検査当日には、必ず印刷した受検票を持参してください。

⑨ 合格発表、入学料納付(令和8年2月27日(金)午前9時から)

- (1) 出願サイトの合格発表ページから合否結果を確認します。
- (2) 合格者は、当日の指定された時間に、合格した高等学校で合格通知書の交付を受けます。(受検票持参)
- (3) 高等学校で受け取る案内に従い、出願サイトから入学料を納付します。