

申請書の記入日をご記入ください。

令和8年1月12日

神奈川県知事 殿

申請団体 所在地 〒 231-8588

横浜市中区日本大通1-1-1

団体名 NPO法人日本大通りひきこもり支援の会

代表者名 神奈川 太郎

申請者の住所、団体名、代表者名をご記入ください。
押印は不要です。

ひきこもり等支援団体支援事業支援金 支給申請書

次のとおり、ひきこもり等支援団体支援事業支援金の支給を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

1 団体等の概要

団体名	NPO法人 日本大通りひきこもり支援の会	
団体連絡先・担当者名	担当者: 横浜 花子 住所(※1): 〒 231-8588 横浜市中区日本大通1-1-1	
※1 住所: 県からの書類等の送付先 ※2 電話: 日中、連絡がとれる電話番号	電話(※2): 045 (210) 1111 メールアドレス: ○○○@pref.kanagawa.lg.jp	
団体種別 [] に○を記入	<input type="checkbox"/> 社会福祉法人 <input checked="" type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 医療法人 <input type="checkbox"/> 学校法人 <input type="checkbox"/> 宗教法人 <input type="checkbox"/> 任意団体 (法人格のない団体) <input type="checkbox"/> その他 (「一般財団法人」等)	

2 令和7年度の活動実績（予定含む） ※いずれかに□

別添のとおり (こちらを選択した場合、令和7年度の活動内容がわかる書類を添付)
例: 活動内容が書かれたチラシ、ホームページ、機関紙、事業計画書等

次のとおり (活動内容がわかる書類を添付できない場合、次表に活動概況を記入)

活動目的、期待できる効果など	(記入例)本人及びその家族の相談、学校への復帰カリキュラムによる支援などにより、不登校やひきこもりの児童生徒に対して復学支援をする。 子どもや保護者に安心できる居場所を提供することで、社会的孤立を防ぐ効果が期待できる。			
令和7年度活動実績 (予定を含む)	活動内容	活動日	年間回数	1回あたりの平均的な利用人数
	ひきこもり家族の会	R7.4.1～R8.3.31 のうち、全36回	月3回(年36回)	10人
	講演会	R8.2月(予定)	年1回	40人
				人

令和7年度内の活動実績（計画含む）を、1つ以上記載してください。

3 令和8年度の活動予定 (正式決定した内容でなくとも、現時点での想定で結構です。)

令和8年度活動予定	活動内容	活動日	年間回数	1回あたりの利用予定人数
	ひきこもり家族の会	R8.4.1～R9.3.31 のうち、全36回	月3回(年36回)	10人
				人
				人

令和8年度内の活動予定を、1つ以上記載してください。

4 支給要件の誓約

※該当する場合、左欄に

<input checked="" type="checkbox"/>	ひきこもり等支援金にかかる活動	要件に該当する場合は○をご記入ください。	き。【該当しない場合は支給対象外】
<input checked="" type="checkbox"/>	申請日からかかる活動	○がない場合は、当該支援金を支給できません。	支援金支給要綱第4条に記載の支給要件を全て満たすまでの期間について、不登校やひきこもり等支援に予定です。

※ 当該期間内に、支援活動が実施されない場合は、速やかに県へ連絡すること

5 ひきこもり等支援事業の概要

別添「支援団体整理票」のとおり

※全ての団体が整理票を提出してください。これまでと取扱いが異なるのでご留意ください。

支援団体整理票の様式のうち、太枠内（団体の概要）は必ずすべて記入してください。太枠内以外の項目は、前回提出時から変更がある項目のみ記入してください。

6 口座情報変更の有無【過去に当支援金の支給を受けたことのある場合】

前回申請時からの口座情報の変更の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (口座振込依頼書及び通帳の写しを提出) <input type="checkbox"/> 無 (口座振込依頼書を提出)	前回までに支援金(協力金含む)を支給されており、振込先等に変更がない場合は通帳の写しの提出を省略できます。
--------------------	--	---

7 添付資料

- (1) 令和7年度の活動内容がわかる書類（2で「別添のとおり」）
- (2) ひきこもり等支援団体支援事業支援金 口座振込依頼書（全て）
- (3) 振込先口座の通帳等の写し（新規支給団体及び振込先口座を記載）
- (4) 支援団体整理票（全ての団体）
- (5) 団体規約（新規支給団体及び規約の変更のある団体）

その場合は「無」にチェックを入れてください。
ただし、口座振込依頼書は変更の有無にかかわらずご提出ください。