

事業計画書の作成について

1 事業計画書の作成について

- 事業計画書（様式4）の内容
次に掲げる項目について作成してください。

大項目	小項目【事業計画書番号】	
譲渡先としての適性	1	法人の理念、病院の運営実績、応募の理由等
病院機能	2	診療機能
	3	地域医療連携
	4	分娩の実施
	5	看護実習生の受入れ
	6	救急医療
	7	患者の受入れ及び患者サービス等
	組織体制	8
再就職希望者への対応		
9		管理・研修
収支計画	10	
その他	11	行政への協力
	12	地域連絡会
独自の提案	13	

- 事業計画書に付随する様式一覧
次に掲げる指定の様式についても作成してください。

様式	内容
4-1	法人等の概要
4-2	代表病院の概要等
4-3	関係行政庁による監査・指導等
4-4	職員配置計画
4-5	収支計画

2 事業計画書作成時の留意点について

- 用紙サイズの指定がない限り、原則として日本工業規格A4判・縦としてください。
- 使用する言語は日本語、通貨は日本国通貨、単位はメートル法とします。
- 各項目及び指定の様式以外の自由な様式による作成も可とします。
- 各項目が2ページ以上にわたる場合は、できる限り両面印刷してください。
- 様式4-5収支計画は、A3判・横としてください。
- 大きく読みやすい文字サイズとしてください。
- 枠や色の使用は、読みやすさを損ねることの無いよう工夫してください。

3 事業計画書提出時の留意点について

- 提出の際は、正本・副本（10部）ごとに「事業計画書（様式4）の内容」の順序でファイル等に綴じてください。
- 綴じる順序は、事業計画書の項目、指定の様式、（使用する場合は）自由様式の順とします。

（綴込イメージ）

