

代替職員費用所要額計算表

法人名 _____

○新規雇用する代替職員費用予定額

	代替職員氏名	基本給月額	雇用予定月数	年間費用予定額
1	〇〇〇	200,000	10	2,000,000
2	△△△	180,000	8	1,440,000
3				
合計		200,000	10	3,440,000

代替職員費用予定額合計

(A) 3,440,000 + (B) 1,543,500 = 4,983,500

⇒対象経費の支出予定額

※雇用者が決定していない場合は氏名は不要。予定している基本給月額を入力する。

○既に雇用している職員による代替費用

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
常勤職員の 月所定労働時間等	就業規則による常勤の1日の所定労働時間 (b)	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5	7.5
	就業規則による常勤の月所定労働日数 (a)	20	20	21	20	21	21	21	21	21	19	19	21	21
市勤の月所定労働時間数 (a) × (b) = (c)		150	165	150	157.5	157.5	157.5	157.5	157.5	142.5	142.5	157.5	157.5	157.5
△△△△	1日の所定労働時間数 (d)	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
	月所定労働日数 (e)	20	20	21	20	22	20	21	21	21	19	19	21	245
	月所定労働時間数 (f)	120	120	126	120	132	120	126	126	126	114	114	126	1470
	常勤との時間差 (c) - (f) = ア	30	30	31.5	30	33	30	31.5	31.5	31.5	28.5	28.5	31.5	367.5
××××	1日の所定労働時間数 (d)	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
	月所定労働日数 (e)	20	20	21	20	22	20	21	21	21	19	19	21	245
	月所定労働時間数 (f)	120	120	126	120	132	120	126	126	126	114	114	126	1470
	常勤との時間差 (c) - (f) = ア	30	30	31.5	30	33	30	31.5	31.5	31.5	28.5	28.5	31.5	367.5
□□□□	1日の所定労働時間数 (d)	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
	月所定労働日数 (e)	20	20	21	20	22	20	21	21	21	19	19	21	245
	月所定労働時間数 (f)	120	120	126	120	132	120	126	126	126	114	114	126	1470
	常勤との時間差 (c) - (f) = ア	30	30	31.5	30	33	30	31.5	31.5	31.5	28.5	28.5	31.5	367.5
▽▽▽▽	1日の所定労働時間数 (d)	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
	月所定労働日数 (e)	20	20	21	20	22	20	21	21	21	19	19	21	245
	月所定労働時間数 (f)	120	120	126	120	132	120	126	126	126	114	114	126	1470
	常勤との時間差 (c) - (f) = ア	30	30	31.5	30	33	30	31.5	31.5	31.5	28.5	28.5	31.5	367.5
代替職員配置時間数計 (イ)														1,470

新規雇用する職員のみで代替する場合は、記入する必要ありません。

代替職員が非常勤職員の場合も、記載してください。

事業開始日以降のみ、表に記載してください。事業開始日以前については、空欄で構いません。

出産・育児休業等から復帰する職員の氏名を記載してください

代替職員

氏名	時間給単価(円)
〇〇〇	1,050
×××	1,000
△△△	1,100
平均	1,050

(ウ)代替職員平均時間給単価

1,050 円

(イ)代替時間数計

1,470 時間

既に雇用している非常勤職員による代替費用

= 1,543,500 ⇒ (B) 円

ウ