

神奈川県保健医療計画 進捗状況評価調書記入要領

1 課題に対するこれまでの取組実績

- ・平成 27 年度取組実績を記載いただいた前回の様式を一部修正（赤字箇所）したものを送付しますので、平成 25～28 年度 of 取組み結果に修正してください。
- ・追加が必要な取組みがある場合には、適宜追加してください。

【記載のポイント】

- ・「→ □□を開催（○回）」という形で、具体的かつ簡潔に（原則 1 文につき 1 行としてください）記載してください。できる限り、回数や件数等の具体的な実績をカッコ書きで記載してください。

2 目標値の推移（目標値が設定されている第 1 章、第 2 章の各項目のみ）

- ・保健医療計画に記載されている取組区分、目標値の名称、策定時の数値、目標値、備考（出典）を転記しています。
- ・担当課は、実績値（H28）、達成目安（別紙）を記入するとともに、策定時から達成目安までの増加（減少）数に対する達成率を記載してください。（下記算出方法参照）
- ・達成率は次の区分で表示してください。

区分		基準
◎	達成している	達成目安に対して 100%以上の達成率
○	概ね達成している	達成目安に対して 80%以上 100%未満の達成率
●	やや達成が遅れている	達成目安に対して 60%以上 80%未満の達成率
△	達成が遅れている	達成目安に対して 60%未満の達成率

- ・達成目安が設定されていない年度の場合には、平成 28 年度の実績値、達成目安、達成率の項目は、「－」としてください。
- ・なお、目標項目に厚生労働省から配布される『医療計画作成支援データブック』に記載されている指標を使用している場合は、データブックを活用して実績値を把握することが可能です。

<最新データが平成 28 年度以前の場合>

- ・実績値の記入欄に括弧書きで年度を記入し、当該年度の実績値を記入してください。
- ・なお、その場合の達成目安は、策定時の件数に当該年度までの年平均の増加（減少）数を加えた（差引いた）数になります。（下記算出方法参照）

【算出方法】

<達成率の算出>

増加数 108

(1) 策定時から実績値までの増加（減少）数 ÷ 策定時から達成目安までの増加（減少）数

取組区分	名称	単位	策定時	実績値 (H28)	達成目安 (年平均)	目標値 (H29 年度)	達成率 (%)	備考
(1)ウ	在宅看取りを実施している診療所数	施設	188 (H20)	296 (H27)	204 (2.4件)	210	◎ 675	医療施設調査

増加数 16

=策定時から達成目安までの増加（減少）数に対する達成率

$$(296 \text{ 施設} - 188 \text{ 施設}) \div (204 \text{ 施設} - 188 \text{ 施設}) = \underline{675\%}$$

<達成目安の算出>

(1) 年平均の件数×（最新データの年度－策定時の基準年度）

$$2.4 \text{ 件} \times (\text{平成 27 年度} - \text{平成 20 年度}) = 16.8 \text{ 件} \div 16 = \text{①}$$

(2) 策定時の件数+①

$$188 \text{ 件} + 16 \text{ 件} = \underline{204 \text{ 件}} = \text{②}$$

### 3 参考指標の推移

- ・ 数値目標だけでは、取組みを十分に評価することは困難であることから、それ以外で参考となる指標があれば、必要に応じて記載してください。
- ・ 指標の例としては、公的機関等が出している統計データや各課が独自に把握している指標が考えられます。
- ・ 参考指標を記入した場合には、当該参考指標に対応する取組区分、指標区分、指標名、数値等を記入するとともに、備考欄に出典を記入してください。

### 4 課題ごとの進捗状況の評価

#### (1) 評価分析

- ・ 各取組みに対応する取組成果、目標の達成状況、参考指標の推移状況を箇条書きで簡潔に記載してください。

#### 【記載のポイント】

- ・ 1段落目は、「1 課題に対する**これまでの**取組実績」に記載した内容の成果について記載してください。
- ・ 記載にあたっては、「□□、□□の取組みを実施し、○○の成果があった。」という形で（複数の取組みがあった場合にもなるべく1行でまとめる）記載してください。
- ・ 2段落目は、目標値の達成状況について理由とともに記載してください。
- ・ 記載にあたっては、「数値目標に掲げる□□については、●●の理由により、数値目標の目安を<達成（未達成）等>している。」という形で記載してください。
- ・ 3段落目は、参考指標の推移の状況について、理由とともに記載してください。
- ・ 記載にあたっては、「参考指標に掲げる□□については、●●の理由により、<増加（減少）等>している。」という形で記載してください。

## (2) 評価

- ・取組成果、目標の達成状況、参考指標の推移の状況を勘案して、課題ごとの取組みの進捗状況をA～Dの4段階で評価し、併せて評価理由を記載してください。

評価区分	基準 (点数)
A	順調に進捗している (4点)
B	比較的順調に進捗している (3点)
C	やや進捗が遅れている (2点)
D	進捗が遅れている (1点)

## (3) 今後の取組みの方向性 (平成 29 年度に向けた取組の方向性)

- ・評価を踏まえて、課題解決に向けた今後の対応の方向性を記載してください。

## (4) 次期計画に向けた取組の方向性

- ・6次医療計画を評価・取組を検証し、次期医療計画に向けた積み残しの課題に触れ、次期6年間での課題解決に向けた取組の方向性を記載してください。

## 5 総合評価

- ・課題別の進捗状況評価の平均値で評価してください。

評価区分	基準 (課題別評価の平均値(小数第2位以下切捨て))
A	順調に進捗している (3.6点以上)
B	比較的順調に進捗している (2.6～3.5点以上)
C	やや進捗が遅れている (1.6～2.5点以上)
D	進捗が遅れている (1.5点以下)

- ・評価理由には、「課題ごとの進捗状況の評価」の評価内容を簡潔に記載してください。

## 6 特記事項

- ・保健医療計画の追記、修正、削除をする場合や目標値の修正等の特記事項がある場合には、必要に応じて記載してください。
- ・複数の課にまたがる場合は、とりまとめ担当課から関係課へ照会してください。

## 7 提出について

- ・医療課調整グループ 土井 (ouhuku-iryuu@pref.kanagawa.jp) まで電子データでご提出ください。提出期限は、6月26日(月)とします。