

(裏面)

## << 受験申込書記入要領 >>

記入にあたっては次の点に特に留意してください。申込記入事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。

- 1 ※欄は、記入しないでください。また、該当する項目は、○で囲んでください。
- 2 記入は、ペンかボールペン（黒又は青インク）を用い、楷書で記入してください。
- 3 「年齢」欄は、採用時（平成30年4月1日現在）の年齢を記入してください。
- 4 「職種」欄は、言語聴覚士、臨床心理士のいずれかを記入してください。
- 5 「最終学歴」欄は、卒業（修了）又は見込みの短大・大学・大学院名と学部（研究科）・学科（専攻）名を記入し、卒業（修了）又は見込の別を○で囲んでください。

最終学歴の他に受験する職種の資格を取得する目的で就学した学校がある場合は、「資格取得のための学歴」欄にも記入してください。

- 6 「教員免許状」については、所有する全ての免許状の種類、教科等及び取得（見込）年月を記入し、取得・見込の別を○で囲んでください。

特別支援学校自立活動教諭免許状を所有している人又は平成30年3月31日までに取得見込みの人はその旨を記入してください。

### 《「種類」欄の記入例》

平成元年4月1日以降に、新教育職員免許法により免許状を取得している人

(例) 小学校の2種免許状→小2種、中学校の1種免許状→中1種、高等学校の専修免許状→高専修

盲学校の2種免許状→盲2種、養護学校の1種免許状→養学1種、特別支援学校の専修免許状→特専修

平成元年3月31日以前に、旧教育職員免許法により免許状を取得している人

(例) 小学校の1級普通免許状→小1普、中学校の2級普通免許状→中2普、高等学校の2級普通免許状→高2普

- 7 署名欄に自筆署名してください。自筆署名できない場合は、その理由、代筆者の氏名及び受験申込者との続柄を任意の様式に記入のうえ、押印し、受験申込書に添付してください。
- 8 下の「提出書類等確認欄」で確認をしてから提出してください（ チェックを入れてください）。

提出書類等確認欄 ※実施要項P3を参照のこと。

- ア 受験申込書（本紙）
- イ 受験申込書の写し
- ウ 受験者カード
- エ 実務に関する経歴書
- オ 返信用封筒[長形3号]（82円分の切手貼付）