

10 申込手続

受験申込みができるのは、一人につき、一つの選考区分・校種等・教科のみです。重複して受験申込みをされた場合は、最初に申し込まれた有効なものを受理します。

なお、申込みが受理された後の校種等・教科、実技試験種目の変更はできません。

申込方法は、原則としてインターネットによる申込みとします。ただし、【特別選考④スポーツ・芸術実績者】は、郵送による申込みのみとします(P8参照)。

(1) インターネット(e-kanagawa 電子申請)による申込み

ア 受付期間等

平成 29 年 4 月 25 日(火)午前 10 時から平成 29 年 5 月 15 日(月)午後 5 時まで

- ・ インターネット申込受付期間内に到達し、内容に不備がなく受理された申込みを有効とします。
- ・ e-kanagawa 電子申請の利用にあたっては、必ず e-kanagawa 電子申請の「はじめて利用する方へ」のページ(<http://shinsei.e-kanagawa.lg.jp/kanagawa/www/guide/howtouse.html>)を確認してください。
- ・ e-kanagawa 電子申請の操作方法に関する問合せは、e-kanagawa コールセンターで承ります。
(ア) 電話：0120-22-0642(午前 9 時～午後 5 時(土・日・祝日を除く))
(イ) ファクシミリ：0120-60-5392(原則 24 時間)
(ウ) Web フォーム：<https://shinsei.e-kanagawa.lg.jp/kanagawa/uketsuke/dform.do?acs=qa>
(原則 24 時間)

※ (イ)、(ウ)について営業日外に到着したものは、翌営業日以降の回答になります。

- ・ 使用されるパソコン関連機器(以下、パソコン等という。)や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。
- ・ システム機器の保守点検等により、システムを停止する場合がありますので、ご注意ください。
- ・ パソコン等の動作環境については、e-kanagawa 電子申請の「動作環境について」のページ(<http://shinsei.e-kanagawa.lg.jp/kanagawa/www/guide/environment.html>)を確認してください。

必ず、神奈川県公立学校教員採用候補者選考試験のホームページ(※)で要件や手順を確認しながら申込みを行ってください。 ※ <http://www.pref.kanagawa.jp/cnt/f7272/>

受験申込みは、後日、受験票及び受験者確認票を印刷する必要がありますので、必ず印刷が可能な環境にあるパソコン等から申込みを行ってください。携帯電話、スマートフォンからの申込みはできません。

入力の途中で前の画面に戻るときは、ブラウザの「←」(戻る)ボタンは押さずに、画面内の「戻る」ボタンを押してください。操作されない時間が 30 分を超えるとセキュリティ保護のためタイムアウトになります。入力内容は保持されず、再操作が必要となりますのでご注意ください。

イ 申込方法

(ア) 申請者 ID の登録

- 神奈川県公立学校教員採用候補者選考試験のホームページから e-kanagawa 電子申請の入力フォームにアクセスし、手順に従って申請者 ID を登録してください。
- 登録した「申請者 ID」及び「パスワード」は、受験票及び受験者確認票を取り出すときや申請状況を照会するときなどに必要となりますので、メモを取るなどして、必ず控えてください。

《メモ》

申請者 ID	パスワード
--------	-------

(イ) 受験申込み

- 神奈川県公立学校教員採用候補者選考試験のホームページから e-kanagawa 電子申請の入力フォームにアクセスし、手順に従って申込みを行ってください。
- 特別選考区分の場合は、あらかじめ選考区分に応じた申告書等(P8～9参照)をダウンロードし、必要事項を記入して申告書を完成させ、パソコン上に保存しておいてから、手続を開始してください。添付ファイルのファイル名は、変更しないでください。
- 申請の送信後に表示される「到達確認画面」の「到達番号」及び「問合せ番号」は、申請状況を照会するときなどに必要となりますので、内容を確認のうえ「印刷」又は「保存」をするか、メモを取るなどして、必ず控えてください。

申込みは、入力後、送信まで行わないと完了しません。

送信まで行わなかったために申込みが完了していない場合は、受験することができません。

《メモ》

到達番号	問合せ番号
------	-------

※ 申込記入事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消すことがありますので、正確に入力してください。

ウ 受験票及び受験者確認票について

(ア) 受験票及び受験者確認票は、6月下旬に e-kanagawa 電子申請に登録されます。登録完了は、電子メールでお知らせしますので、申請者 I D 等を使って e-kanagawa 電子申請にログインして受験票等をダウンロードし、必ず PDF ファイルで、白色・無地の A 4 用紙に印刷してください。6月29日(木)までに電子メールが届かない場合は、P1 の連絡先までご連絡ください。

(イ) 印刷した受験票と受験者確認票は、切り取り線で切り離し、両方に同じ写真を貼り、必要事項を記入して、第1次試験当日に持参してください。受験者確認票は、第1次試験当日に回収します。

受験票及び受験者確認票に貼る写真は、平成29年4月1日以降に撮影した、縦4cm、横3cm、上半身、脱帽、正面向きのもので、裏面に氏名、校種等・教科を書いてから貼ってください。また、第2次試験で同一の写真がさらに2枚(計4枚)必要になりますので用意しておいてください(各自保管)。

(2) 郵送による申込み

申込みは、【特別選考④スポーツ・芸術実績者】を除き、原則としてインターネットによる申込みですが、やむを得ず郵送で申込みをする人は、次の要領に従って申込みをしてください。

ア 受付期間

平成29年4月25日(火)から平成29年5月15日(月)まで (平成29年5月15日の消印まで有効)

イ 受験申込書等の記入について

受験申込書の記入の際には、申込書裏面の「受験申込書記入要領」を参照の上、必要事項を漏れなく記入してください。

なお、申告書は、必ず所定の用紙をホームページからダウンロードし、A 4 用紙に印刷したものを使ってください。また、申告書は、選考区分によって種類が異なりますのでご注意ください。

ウ 提出書類等について

一般選考は共通提出書類等(a～d)のみ、特別選考は選考区分により、共通提出書類等に加えて選考区分に応じた申告書等(e～)が必要です。

※ 必ず、提出書類一式の写しをとり、本人控え用として保管しておいてください。

共通提出書類等

- a 「平成29年度実施神奈川県公立学校教員採用候補者選考試験受験申込書」(記入要領は、申込書裏面)
- b 必要事項を記入した上記 a 「受験申込書」の写し 1部
- ※ A 4 用紙で等倍率の複写をしてください。
- c 「受験者カード」(記入例は、P12)
- d 「返信用封筒」(受験票送付用)
 - ・ 【長形3号】規格(120mm×235mm)
 - ・ 82円分の郵便切手貼付
 - ・ 受験票の送付先(郵便番号、住所及び氏名)を明記

選考区分		選考区分に応じた申告書等
一般選考		(共通提出書類等のみ)
特別選考	① 教職経験者	e 「職歴申告書」 (※1)

選考区分		選考区分に応じた申告書等	
特別 選考	② 臨時的任用職員経験者C	e 「臨時的任用職員経験者特別選考C申告書」	
	③ 社会人経験者	ア 民間企業、官公庁等勤務経験者	e 「職歴申告書」 (※1)
		イ 青年海外協力隊等派遣経験者	e 「国際貢献活動申告書」 (※1)
		ウ 教員普通免許状を所有していない実務経験者(高等学校水産(機関・航海))	e 「実務に関する申告書」 (※1)
	④ スポーツ・芸術実績者	e 「実績申告書」 f 「実績を証明する書類等」の写し ・ 「実績を証明する書類等」とは、大会又はコンクール名、本人の氏名、順位(芸術分野の賞の相当順位)がわかる賞状や新聞、雑誌等です。本人が試合等に出場したことがわかるものを提出してください。なお、団体成績の場合は、本人が出場した記録が必要になります。(登録メンバー表のみでは不可。) ・ 写しは、A4用紙の大きさに調整してください。 ※ 証明書類等の原本は、第1次試験当日に持参してください。 g 「返信用封筒」(資格審査結果送付用) ・ 【長形3号】規格(120mm×235mm) ・ 82円分の郵便切手貼付 ・ 資格審査結果の送付先(郵便番号、住所及び氏名)を明記 ※ d「返信用封筒」(受験票送付用)とは別に必要です。(計2通)	
	⑤ 英語資格所有者	e 「英語資格申告書」 ※ 証明書の原本は、第1次試験当日に持参してください。	
	⑥ カレッジ修了者	e 「チャレンジコース修了申告書」	
身体障害者特別選考		e 「障害の程度に関する申告書」 ※ 身体障害者手帳は、第1次試験当日に持参してください。	

※1 申込時に申告書を添付し、合格後(10月下旬以降)に申告の内容を証明する書類を提出していただきます。

エ 申込方法

該当書類(共通提出書類等及び選考区分に応じた申告書等の両方)を【角形2号】規格(240mm×332mm)の封筒に入れ、P1の提出先まで郵送してください(持参不可)。

封筒の表に「受験申込書在中」、「校種等・教科」名及び「選考区分」名を赤字で大きく、はっきりと記入してください。「(簡易)書留」によらない郵便の事故等については、一切考慮しません。

※ 受験申込みに必要な書類等に不備や不足がある場合は、受付できません。申込記入事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消すことがありますので、正確に記入してください。

また、申込みが受理された後の校種等・教科、実技試験種目の変更はできません。なお、この試験において提出された書類等は一切返却しません。

オ 受験票及び受験者確認票の発送

受験票及び受験者確認票は、6月下旬にd「返信用封筒」(受験票送付用)により郵送します。6月29日(木)までに受験票が届かない場合は、P1の連絡先までご連絡ください。

なお、受験票と受験者確認票は、切り取り線で切り離し、両方に同じ写真を貼り、必要事項を記入して、第1次試験当日に持参してください。受験者確認票は、第1次試験当日に回収します。

受験票及び受験者確認票に貼る写真は、平成29年4月1日以降に撮影した、縦4cm、横3cm、上半身、脱帽、正面向きのもので、裏面に氏名、校種等・教科を書いてから貼ってください。また、第2次試験で同一の写真がさらに2枚(計4枚)必要になりますので用意しておいてください(各自保管)。