

## かながわ地球環境賞表彰実施要領

### (趣旨)

第1条 この実施要領は、かながわ地球環境賞表彰要綱(以下「要綱」という。)第9条の規定に基づき、必要な事項を定める。

### (表彰の対象)

第2条 要綱第3条に定める表彰の対象は、次に掲げる事項に該当するものとする。

#### (1) 地球環境保全活動部門

私たちの環境行動宣言 かながわエコ10トライ(平成27年7月22日策定)に定めるマイエコ10宣言を行っている個人若しくは団体又は当該年度の表彰実施日までに宣言を行うことが見込まれる個人若しくは団体

#### (2) 温暖化対策計画書部門

##### ア 事業活動温暖化対策計画書制度

(ア) 当該制度に基づき表彰を実施する年度の前年度に県へ結果報告書を提出した事業者であって、その事業活動における温室効果ガスの削減実績が顕著であると認められるもの

(イ) (ア)の内容において先進性や独自性、経済性、削減効果の持続性又は他者への波及効果等において優れていると認められるもの

##### イ 建築物温暖化対策計画書制度及び特定開発事業温暖化対策計画書制度

(ア) 当該制度に基づき表彰を実施する年度の前年度に県へ完了届出書を提出した事業者であって、その建築物又は開発事業が地球温暖化対策の措置に優れていると認められるもの

(イ) (ア)の内容において先進性や独自性、経済性、削減効果の持続性又は他者への波及効果等において優れていると認められるもの

#### (3) 温室効果ガス削減技術開発部門

ア 難易度が高く先進的な新エネルギー及び省エネルギーに係る地球温暖化対策技術又は製品の開発や提供により、従来一般的な技術等(地球温暖化対策技術及び温室効果ガスの排出がより少ない製品やサービスをいう。以下同じ。)と比べて、温室効果ガス排出量の削減量、削減率又は排出量原単位において優れ、削減への寄与の実績を上げ又は今後寄与することが確実に期待できるもの

イ 地球温暖化防止につながる革新的又は新しいカテゴリーの製品やサービスの開発・提供を行ったもの

ウ 従来一般的な技術等と比べて、先進性や独自性、経済性、削減効果の持続性、他者への波及効果又は技術等の普及の度合いが優れていると認められるもの

エ その他、温室効果ガスの排出量の相殺を行う製品等の提供などの地球温暖化対策技術の開発・製品化や温室効果ガスの排出がより少ない製品やサービスの開発・提供に関する特に優れた取組を行ったもの

#### (4) かながわスマートエネルギー計画部門

再生可能エネルギーの導入やエネルギー使用の効率化等に関し、先進性や独自性、経済性又は他者への波及効果等において優れていると認められるもの

### (公募の実施)

第3条 要綱第5条に定める公募等は次により実施するものとする。

(1) 応募は次の様式に必要な事項を記入し、郵送又は持参により行うものとする。

ア 地球環境保全活動部門

(ア) 個人

申請書(様式1)、応募(推薦)調書〔地球環境保全活動部門 個人用〕(様式2)  
その他参考となる資料

(イ) 団体

申請書(様式1)、応募(推薦)調書〔地球環境保全活動部門 団体用〕(様式3)  
定款、寄付行為、規約、会則等の写し  
その他参考となる資料

イ 温室効果ガス削減技術開発部門

申請書(様式1)、応募(推薦)調書〔温室効果ガス削減技術開発部門〕(様式4)  
その他参考となる資料

ウ かながわスマートエネルギー計画部門

申請書(様式1)、応募(推薦)調書〔かながわスマートエネルギー計画部門〕(様式5)  
定款、寄付行為、規約、会則等の写し  
その他参考となる資料

- (2) 募集期間は別に定めるものとし、郵送の場合は締切当日消印を有効とする。
- (3) 応募は、表彰の部門毎に行うものとする。
- (4) 公募により収集した応募者の個人情報、表彰者等の選考・連絡にのみ使用し、環境計画課が管理する。
- (5) 他薦を妨げるものではないが、予め被推薦者から、推薦に係る了承を得ることとする。
- (6) 第三者に個人情報を開示する場合は、応募者の同意を得るものとする。

(審査会)

第4条 要綱第6条に定める候補者の選考は、次により行うものとする。

- (1) 審査委員会は、かながわ地球環境保全推進会議幹事会幹事をもって構成する。
- (2) 審査委員会は、応募(推薦を含む。)のあった候補者を書類により選考する。この場合、必要により、応募者に対し参考資料の提出を求め、また現地調査を行うことができる。

(補則)

第5条 この要領に定めるもののほか、必要な事項は別に定める。

附則

この要領は、平成16年9月17日から施行する。  
この要領は、平成22年10月5日から施行する。  
この要領は、平成23年7月29日から施行する。  
この要領は、平成25年9月5日から施行する。  
この要領は、平成26年7月25日から施行する。  
この要領は、平成27年7月22日から施行する。  
この要領は、平成28年7月6日から施行する。

かながわ地球環境保全推進会議会長  
 神 奈 川 県 知 事 殿

団体名 \_\_\_\_\_

氏名または団体代表者名 \_\_\_\_\_ 印

〔 団体の場合は代表者名を記入してください。  
 自署の場合は、押印は省略可 〕

かながわ地球環境賞の応募(推薦)について

このことについて、別紙及び関係書類を添えて応募(推薦)いたします。

他薦の場合は、次の欄に必要事項をご記入ください。自薦の場合は記入の必要はありません。

No.	被推薦者の氏名又は団体名	活動の名称	取組の概要

すべての被推薦者の了承： 了承済み

担当者氏名	担当者連絡先
	電 話： FAX： 電子メール：

様式 2

応募（推薦）調書〔地球環境保全活動部門 個人用〕

自薦の場合は、応募者自身について記入してください。他薦の場合は、被推薦者について記入してください。

氏名		連絡先	電話： FAX： 電子メール：
住所	〒	職業	
ウェブサイト、SNS など		これまでの受賞歴	
活動(開始)年 月	活動開始 年 月	活動期間	年 か月
マイエコ10宣言	下記の該当欄に をつけてください。		要綱第3条別表 該当項目(複数可)
	宣言済み	宣言手続中	
活動の内容	(活動の目的、具体的な内容、活動頻度、活動への参加人数などを記入してください。)		
この欄に記入しきれない場合は別紙(様式任意)により追加してください。	(活動における工夫や、独自で実践している内容があれば記入してください。)		

<p>活動の内容</p> <p>この欄に記入しきれない場合は別紙(様式任意)により追加してください。</p>	(地域や他団体への普及について、記入してください。)
	(地域や他団体との連携等があれば、その内容を記入してください。)
	(上記のほか、地球環境保全活動についてアピールしたいポイントなど、自由に記入してください。)
<p>今後の計画</p>	(今後どのように持続的に展開していく予定なのか、記入してください。)
<p>応募(推薦)理由</p>	(他薦の場合は、推薦理由を記入してください。)
<p>備 考</p>	(添付資料名等を記入してください。)

( 年かながわ地球環境賞 )

様式 3

応募（推薦）調書〔地球環境保全活動部門 団体用〕

自薦の場合は、応募者自身について記入してください。他薦の場合は、被推薦者について記入してください。

団体名		代表者職氏名	
所在地	〒		
連絡先	電話： F A X： 電子メール：	担当者職名 氏名	
設立年月日		構成人員	
団体の構成・事業内容等	（組織の概要や団体の活動内容等を記入してください。）		
ウェブサイト、SNSなど		これまでの受賞歴	
活動(開始)年 月	活動開始 年 月	活動期間	年 か月
マイエコ10宣言	下記の該当欄に をつけてください。		要綱第3条別表 該当項目(複数可)
	宣言済み	宣言手続中	
活動の内容	（活動の目的、具体的な内容、活動頻度、活動への参加人数などを記入してください。）		
この欄に記入しきれない場合は別紙（様式任意）により追加してください。	（活動における工夫や、独自で実践している内容があれば記入してください。）		

<p>活動の内容</p> <p>この欄に記入しきれない場合は別紙(様式任意)により追加してください。</p>	(地域や他団体への普及について、記入してください。)
	(地域や他団体との連携等があれば、その内容を記入してください。)
	(上記のほか、地球環境保全活動についてアピールしたいポイントなど、自由に記入してください。)
<p>今後の計画</p>	(今後どのように持続的に展開していく予定なのか、記入してください。)
<p>応募(推薦)理由</p>	(他薦の場合は、推薦理由を記入してください。)
<p>備 考</p>	(添付資料名等を記入してください。)

( 年かながわ地球環境賞 )

様式 4

応募（推薦）調書 [ 温室効果ガス削減技術開発部門 ]

自薦の場合は、応募者自身について記入してください。他薦の場合は、被推薦者について記入してください。

企業等の名称		代表者職氏名	
所在地	〒		
設立年月日		担当者職名 氏名	
企業等の 事業概要			
連絡先	〔 部署名 〕 〔 電 話 〕 〔 FAX 〕 〔 電子メール 〕		
ウェブサイト、 SNS など		これまでの 受賞歴	
取組の 実施期間	（継続中の取組の場合、「通算期間」は 年 月までの期間を記入） 自 年 月 日 ~ 至 年 月 日（通算期間； 年 月）		
開発した技術や製 品サービスの内容 を記入してくださ い。  （具体的な内容が分か るパンフレット等を添 付してください。）  この欄に記入し きれない場合は別 紙（様式任意）によ り追加してくださ い。	（技術や製品・サービスの開発のポイント・具体的な仕組み等を記入してください。）		
取組の先進性・独 自性	（技術や製品・サービスが優れている点や独自性について記入してください。）		

<p>経済性・効果の持続</p>	<p>(経済的効率性や、温室効果ガスの削減効果の持続性について優れている点を記入してください。)</p>
<p>他者への波及効果 又は技術の普及度 合い</p>	<p>(開発を行った技術・製品、学会発表や報道等を通じた波及効果について記入してください。)</p> <p>(開発を行った技術・製品の実績や想定される波及効果について記入してください。)</p>
<p>今後の計画</p>	<p>(今後どのように持続的に展開していく予定なのか、記入してください。)</p>
<p>その他</p>	<p>(上記のほか、地球温暖化対策についてアピールしたいポイントなど、自由に記入してください。)</p>
<p>応募(推薦)理由</p>	<p>(他薦の場合は、推薦理由を記入してください。)</p>
<p>備 考</p>	<p>(添付資料名等を記入してください。)</p>

様式 5

応募（推薦）調書〔かながわスマートエネルギー計画部門〕

自薦の場合は、応募者自身について記入してください。他薦の場合は、被推薦者について記入してください。

企業等の名称		代表者職氏名	
所在地	〒		
設立年月日		担当者職名 氏名	
企業等の 事業概要			
連絡先	〔部署名〕 〔電話〕 〔FAX〕 〔電子メール〕		
ウェブサイト、 SNS など			
取組の 実施期間	（継続中の取組の場合、「通算期間」は 年 月までの期間を記入） 自 年 月 日 ~ 至 年 月 日（通算期間； 年 月）		
これまでの受賞歴	（現在までに当該取組等に対して表彰されたことがある場合は、表彰主体、内容、時期等を記入してください。）		
再生可能エネルギーの導入等の目的及び内容	（当該導入等の目的、ポイント、具体的な内容等を記入してください。）		
取組の先進性・ 独自性	（当該取組等の先進性・独自性について記入してください。）		

<p>経済性</p>	<p>(当該導入等の経済性について記入してください。)</p>
<p>他者への波及効果等</p>	<p>(当該導入等の他者への波及効果等について記入してください。)</p>
<p>今後の計画</p>	<p>(今後どのように持続的に展開していく予定なのか、記入してください。)</p>
<p>その他</p>	<p>(上記のほか、再生可能エネルギーの導入等についてアピールしたいポイントなど、自由に記入してください。)</p>
<p>応募(推薦)理由</p>	<p>(他薦の場合は、推薦理由を記入してください。)</p>
<p>備 考</p>	<p>(添付資料名等を記入してください。)</p>