平成28年度シルバーベンチャー創出促進事業業務委託

企画提案書作成要領

１　提案は別添の様式を利用して行うこと。規格は、Ａ４サイズ縦型、片とじ（左側２点綴じ）・横書・片面・カラー可とする。(一部の資料についてはＡ３版も折り込みにて可)

２　文字の標準サイズは10.5ポイントとする。最高サイズは特に指定しないが最低サイズは８ポイントまでとする。ただし、図表中等やむを得ない部分はこの限りではない。

３　 提出書類の枚数制限は、以下のとおりとする。ただし、提出が求められていない資料は極力添付しないなど過大なものとならないよう留意すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書　　類　　名 | 様　式 | 枚数制限 |
| 表紙 | － | １枚 |
| 法人概要書 | 様式２ | ２枚 |
| 実施体制及び全体のスケジュール等について | 様式３ | ２枚 |
| 提案事業の内容に関すること | 様式４-１ | ３枚 |
| 様式４-２ | ３枚 |
| 見積書 | 任意 | １枚 |

４　提案は、本件業務における具体的な取組方法について提案を求めるものであり、成果の一部の提出を求めるものではない。

５　業務責任者及び作業員は、応募者の組織に所属する者であること。企画書を提案する者が他のコンサルタント等の協力を得て、又は学識経験者等の援助を受けて業務を実施する場合には、企画書にその旨を明記すること。

６　本業務の全部を一括して、又は主たる部分を第三者に委託し、もしくは請け負わせることはできない。

企　画　提　案　書

業務の名称「平成28年度シルバーベンチャー創出促進事業業務委託」

標記の業務について、企画提案書を提出いたします。

　平成28年　月　日

神奈川県知事　殿

（提案者）所 在 地

法 人 名

代表者（職・氏名）　　　　　　　　　印

　提出部数　部（１部のみ正本、４部は複写可）

（担当者連絡先）

　所属　　　　　：

　役職名　　　　：

　氏名　　　　　：

　電話番号　　　：

　ＦＡＸ番号　　：

　メールアドレス：

（様式２）

法 人 概 要 書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　　年　　月　　日現在

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名称及び商号 |  | |
| 所在地 | 本社等 |  |
| 本業務を受託す  る支社等  （上記と異なる場合に記載） |  |
| 創設年・開設年 |  | |
| 資本金等 |  | |
| 前期年間売上 |  | |
| 常勤従業員数 | 名 | |
| 業務内容 | （本委託業務に関連する業務内容は特記してください） | |
| 国、県、市町村  及びそれらの外郭団体との関係 | （直近３年以内の委託契約、提携関係等を記載してください）  （本委託業務に類似の業務受託実績がある場合は内容を記載してください） | |
| その他  特記事項 |  | |

※　本提案用紙内の区切り線は目安です。記載欄内で上下に移動させて、各項目の文字数を調整することは可能です。複数ページにわたる場合は２ページを限度とします。

（様式３）

実施体制及び全体のスケジュール等について

|  |
| --- |
| 【事業実施に当たっての総合的考え方】  (仕様書「Ⅱ　事業概要・目的」及び「Ⅳ　委託業務の内容」の記載内容を踏まえ、本事業を実施する上での基本的な考え方及び目指す姿（アウトカム）を記入してください) |
| 【全体スケジュール】  （準備から報告作成業務まで、想定スケジュールの概要を記入してください）  （必要な業務等については「仕様書」参照） |
| 【業務実施体制】  （組織体制図及び役割分担並びに他団体等との連携について記入してください）  （本事業に従事する担当者及び総括責任者等を記入してください。） |

※　本提案用紙内の区切り線は目安です。記載欄内で上下に移動させて、各項目の文字数を調整することは可能です。複数ページになる場合は２ページを限度とします。

（様式４-１）

提案事業の内容に関すること

|  |
| --- |
| 仕様書「Ⅳ　委託業務の内容　１　地域イベントプログラムについて |
| 主に提案を求める事項  ・シルバー層に、起業に関心をもってもらえるような「地域イベントプログラム」の実施内容  ・上記実施にあたり必要とされる外部講師等について、提案者の保有するネットワークを  活用することにより確保可能な候補者  ・ワークショップや個別面談等、具体的・実践的なプログラムの提案  ・周知方法や開催場所などについて、実効性のある手法、場所の提案  ・開催地域の商工会・商工会議所や起業支援機関等との連携内容 |

※　本提案用紙内の区切り線は目安です。記載欄内で上下に移動させて、各項目の文字数を調整することは可能です。複数ページになる場合は３ページを限度とします。

（様式４-２）

提案事業の内容に関すること

|  |
| --- |
| 仕様書「Ⅳ　委託業務の内容　２　全県イベントプログラムについて |
| 主に提案を求める事項  ・県内におけるシルバーベンチャーの周知・宣伝を目的とした「全県イベントプログラム」の実施内容  ・基調講演を行う外部講師等について、提案者の保有するネットワークを活用することにより確保可能な候補者  ・地域イベントプログラムの参加者や、シルバーベンチャー創業スクールの卒業生などを中心とした起業準備者によるビジネスオーディションの実施内容  ・イベントへの集客や、効果的な周知方法  ・地域イベントプログラムで連携した、商工会・商工会議所や起業支援機関等や、シルバーベンチャー創業スクールとの連携 |

※　本提案用紙内の区切り線は目安です。記載欄内で上下に移動させて、各項目の文字数を調整することは可能です。複数ページになる場合は３ページを限度とします。