社会福祉士養成施設　変更申請書　添付書類

(定員減の変更の場合)

１　変更理由書（変更理由・変更内容・変更時期を明記すること）

２　教員調書、就任承諾書、資格証の写し（変更のある場合）

３　実習指導者に関する調書・実習施設設置者の承諾書・実習施設の概要

　　（変更・追加部分のみの提出でよい）

４　変更事項について議決している旨を記載した理事会議事録の写し

(代表者による原本と相違ない旨の証明を要する）

５　配置図及び平面図（変更がある場合）

　　　全体図：養成施設の全体図（敷地の平面図）

　　　各階図：各フロアーの平面図

　　　　　　　＊設計図からの引用が望ましい。

　　　　　　　＊養成施設として使用する部屋については、蛍光ペン等で印をつけること。（普通教室、各実習室、事務室、更衣室等）

　　　　　　　　また、変更箇所が分かるようにすること。

　　　詳細図：教室ごとの詳細図

６　学則（変更する部分の新旧対照表及び新学則全文）

７　時間割及び授業概要

（別表１の教育に含むべき事項に該当する箇所に下線を引くこと）

・学習進度計画表

・時間割（各学年で作成すること）

・授業概要

８　実習計画

　　・実習計画

＊学年ごとに行う実習の内容、実習施設ごとに実習を行う生徒の人数、実習の時期等を示すものとすること。

　　・実習巡回計画表

　　・実習要綱（手引き）

９　教育用機械器具及び模型の目録（変更がある場合）

10　担当部署の名称、連絡先（文書の郵送先、電話、ＦＡＸ、メールアドレス）、

担当者名