

平成 年度 ボランティア団体成長支援事業企画提案書

平成 年 月 日

神奈川県知事 殿

提案者 郵便番号
所在地
団体名称 ○○○○法人○○○○○○○
代表者氏名 理事長 ■■■ ■■■

※代表者印を押して
ください。



ボランティア団体成長支援事業について、次のとおり提案します。

Table with 2 columns: Field Name and Content. Fields include: 事業名 (○○○事業), 事業の着手及び完了の予定期日 (平成○○年○○月○○日～平成○○年○○月○○日), 事業費 (*, ***, ***円), 支援の対象となるボランティア団体の取組 (○○○による○○の確保の支援, ××を通じた××のノウハウの蓄積の支援), 事業の目的 (100字程度), 事業の概要 (300字程度), 神奈川県内でのボランティア団体に対する支援実績 (100字程度), 委託事業終了後も引き続き神奈川県内でボランティア団体に対する支援を行う意思の有無 (いづれかにチェックを入れてください).

※事業内容を表す、第三者にもわかりやすい事業名を付けてください。

※事業の実施期間は、最長で、応募の翌年度の7月1日から3月20日までとなります。

※提案する事業の目的を簡潔に記入してください。

※提案する事業の概要を簡潔に記入してください。

意思あり

意思なし

- ・具体的な支援の内容はまだ確定していなくても構いません。
・支援の内容は、有償・無償を問いません。
・本設問は、応募時点の意思を問うものであり、必ずしも事業終了後の支援までもを義務付けるものではありません。

団体調書

団 体 名	○○○○法人○○○○																								
団体の活動開始時期	年 月 日	団体発足前にも、その前身としての活動がある場合には、「団体の活動開始時期」の欄にその活動を開始した時期を記載してください。																							
団体発足年月日	平成×年×月×日																								
構成員数（会員数）	役員：○名 事務局スタッフ：○名 会員：個人会員○名																								
役員（主たる役員の役職、氏名及び肩書き）	理事長 ■■■■（○○大学教授） 事務局長（NPO 法人○○○ 常勤職員） 副理事長 △△ △（××代表） 監事 ○○○○（税理士） 常任理事 ◇◇◇◇（□□会社社員）																								
団体成立の経緯	※設立のきっかけ、その後の活動について簡潔明瞭に記入してください。																								
団体の目的	※定款及び規約等に記載された目的を記入してください。																								
主 な 活 動 ※中間支援活動に関することについては、できるだけ詳細に記載してください	※定款及び規約等に記載された主たる事業を記入してください。 ※団体の会計年度の期間を記入してください。																								
財政規模 ※前期決算については、確定・見込みのいずれかにチェックを入れてください。 ※前期決算については、原則として団体の活動全体にかかる決算状況を項目毎に記入してください。 ※千円未満の端数は四捨五入してください。	【当期予算】（平成**年*月～平成**年*月） ×××× 千円																								
	【前期決算】（平成**年*月～平成**年*月） <input checked="" type="checkbox"/> 確定 <input type="checkbox"/> 見込み <table border="0"> <tr> <td colspan="2">[収入]</td> <td colspan="2">[支出]</td> </tr> <tr> <td>会費収入</td> <td>×××× 千円</td> <td>事業費</td> <td>×××× 千円</td> </tr> <tr> <td>寄附収入</td> <td>×××× 千円</td> <td>管理運営費</td> <td>×××× 千円</td> </tr> <tr> <td>事業収入</td> <td>×××× 千円</td> <td>その他支出</td> <td>×××× 千円</td> </tr> <tr> <td>その他収入</td> <td>×××× 千円</td> <td>利益・翌期繰越等</td> <td>×× 千円</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>×××× 千円</td> <td>計</td> <td>××× 千円</td> </tr> </table> ※収入の「計」と支出の「計」は、同額となるよう記載願います。		[収入]		[支出]		会費収入	×××× 千円	事業費	×××× 千円	寄附収入	×××× 千円	管理運営費	×××× 千円	事業収入	×××× 千円	その他支出	×××× 千円	その他収入	×××× 千円	利益・翌期繰越等	×× 千円	計	×××× 千円	計
[収入]		[支出]																							
会費収入	×××× 千円	事業費	×××× 千円																						
寄附収入	×××× 千円	管理運営費	×××× 千円																						
事業収入	×××× 千円	その他支出	×××× 千円																						
その他収入	×××× 千円	利益・翌期繰越等	×× 千円																						
計	×××× 千円	計	××× 千円																						
協働、委託及び助成の 主な実績 （これまでに、国や県、市町村との協働、委託又は助成を受けた実績があれば、記入してください。）	○○年度 ○○財団（○○助成事業） ○○円 ○○年度 ○○市（○○事業委託） ○○円																								

※共同企業体として応募する場合は、構成団体ごとに作成してください。

ボランティア団体成長支援事業計画書

<p>1 県内のボランティア団体に関する課題認識 (800 字程度)</p>	<p>1 の現状 平成●●年に内閣府が行った「. 調査」によると. という結果が出ている。 神奈川県内には、約*,*00 団体のNPO法人があり、多様な分野で活動を行っている。 しかしながら、そのうち××%の団体では. に、については、. の状態で、今後の団体の. を. させることを阻害している。 当法人においては、△△な団体を対象に. 事業における支援のなかで、. の. という課題を感じている。</p> <p>2 の課題 なことから、. が必要とされているものの. また、市町レベルの中間支援組織においては、. や. などを実施してきたが、. なことから. である</p> <div data-bbox="571 913 1378 1368" style="border: 1px dashed black; padding: 10px;"><p>●800字の目安 1行あたり35字×23行</p><p>●以下について記載してください。</p><ul style="list-style-type: none">・県内ボランティア団体の現状・現状の何が問題で、どこに課題があるのか。<p>※現状に関する客観的なデータなどとともに、これまでの貴団体の活動の中で発見したことや、実感していることと関連づけられて記載されていると説得力が出ます。</p></div>
--	---

<p>2 事業の内容 (1000字程度)</p>	<p>【目的を達成するための目標】 ①.....な団体の、.....を強化することで、.....の..... が.....され、.....となる。 ②.....が.....で.....できる状態の実現。</p> <p>【内容】 1 ●●●●●事業 各支援対象団体に個別に.....し、団体の.....を分析し、 問題点を洗い出した上で、毎月1回.....を行う。その中では、..... を取り入れることで、より効果的に.....を実施し、.....団体の..... が強化していく。</p> <p>2 △△△事業 が、..○月と◆月に.....する。 から.....することで、.....</p> <p>【支援対象団体数見込】 **団体</p> <p>【実施スケジュール】 ○月 支援対象団体の公募・選定 ○月 ○○○の作成 ○月～○月 支援対象団体に対して個別に○○○を実施 ○月 支援対象団体に対して成果の把握を実施</p> <p>【従事者】 ○○○ ○名、事務局スタッフ ○名</p> <p style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">※事業費積算の根拠となる人員について、記載してください。</p> <p>【実施場所】 各支援対象団体の○○○</p> <p>【予算】 *, ***, ***円</p>
------------------------------	--

※複数事業を行う場合は、[目的を達成するための目標]から[予算]は事業ごとに記載し、最終行に [予算総額] *, ***, ***円と記載してください。

※具体的にどのような事業を行うのか、目的を達成するための目標、内容、支援対象団体数、実施スケジュール、従事者、実施場所、予算に分けて、明確に記入してください。
 ※内容等が著しく異なる複数の事業で構成する場合は、「事業1」「事業2」などのように、事業番号をつけて、事業ごとに[内容]から[予算]を記入してください。

<p>3 支援対象者の想定 (どのようなボランティア団体を支援の対象としているのか、選定の基準や方法について、具体的に記入してください。) (各 120 字程度)</p> <p>※複数事業を行う場合で、募集方法等も複数ある場合には、それぞれ記載してください。</p>	<p>【支援対象団体の募集方法等】 ○○○のホームページで広く募集を行うほか、○○○の分野で活動している団体に対して、メール等で個別に○○○を送付</p> <p>【支援対象団体の選定方法】 当団体内で○○○を設置し、そこで、支援対象を希望する団体からの応募申請書により、○名の選考委員が、○○審査を行う。 審査にあたっては選考のための評価書を作成し、選考委員の○○評価をした上で、○○○により総合的な判断により決定する。</p> <p style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;">※具体的な選定方法を記載してください。</p> <p>【支援対象団体の選定基準】 (『募集のご案内』の4 支援対象団体の項での記載事項の外、想定している支援対象団体の選定基準を記載してください)</p> <p style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;">※4 支援対象団体で定めている要件は、必須要件なので、ここで記載する必要はありません。</p>
<p>4 事業の実施体制 (500 字程度)</p>	<p>【総括責任者】 ○○○○○ (事務局長)</p> <p style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;">※提案する事業の総括責任者を記載してください。</p> <p>【実施体制】 ※再委託する場合は再委託先を記載 ※共同企業体にて実施する場合は、各構成団体間の役割分担、責任者等についても記載してください</p> <p>支援対象団体選考担当：○○○○○ (主任) ○○○作成担当：○○○○○ (株○○○○○に委託) ○○○派遣担当：○○○○○ (○○○○○主任)</p> <p style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;">※事業を行うにあたっての役割ごとの担当者を記載してください。</p> <p>【これまでに行ったボランティア団体等に対する支援事業の実績 (県外での実績も含む)、専門性のアピール】</p> <p style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;">※事業の実施にあたって、これまでの活動経験によるノウハウの蓄積や有資格者、専門家の氏名や人数等、専門知識や専門技術を有する点、またネットワークについて、積極的にアピールしてください。</p>

<p>5 事業を行うことで期待できる具体的な成果 (各 500 字程度)</p> <p>※複数事業を実施する場合には、それぞれの事業の成果について記載してください。</p>	<p>【支援対象団体に対して期待できる具体的な成果】 ・・・・〇〇〇の個別指導により、団体内で・・・に対する・・・を把握し、それに対して・・・することで、・・・団体の活動基盤の弱点であった・・・が強化され、今後、団体の活動規模が拡大できる。</p> <p style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;">※「2 事業の内容」に記載された事業の結果、支援対象団体においてどのような成長が見込まれるのか記載してください。</p> <p>【成果の定義・測定方法】 ※何を以て成果とするか、またそれを測定するための方法を記載してください。</p> <p>各支援対象団体に・・・を行い、・・・の目標を設定する。支援事業終了後に、・・・が、各支援対象団体に・・・を行い、・・・の達成度を把握し、事業の評価を行うことで成果を把握する。</p> <p style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;">※具体的な成果の把握方法を記載してください。</p> <p>【事業実施により、提案者自身が得られる具体的な成果】 この支援対象事業を行うことで、・・・と・・・のつながりが生まれ、・・・のノウハウを当団体に蓄積することができる。また、・・・とのネットワークができることで、今後も引き続き、・・・ができることが期待される。</p> <p style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;">※成長支援事業を実施することで、提案者自身に今後の活動に役立つ成果を具体的に記載してください。</p>
<p>6 委託事業終了後の県内における成長支援についての展望等 (300 字程度)</p>	<p>今回、この成長支援事業を実施したことにより、・・・や・・・のノウハウを当団体に蓄積できると考えている。 また、・・・とのネットワークが、事業終了後も・・・にすることにより、継続して、支援対象団体への・・・が行うことができると考えている。 さらに、この事業が県内の他の中間支援組織に波及し、・・・を県内各地で・・・されることを期待される。 当団体も、この事業終了後も、これらを活用して、引き続き中間支援組織として支援事業を継続していく。</p> <p style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;">※支援対象団体にとどまらず、県内ボランティア団体や、中間支援組織に広くどのような影響があるか。また、受託者自身が事業終了後にどのように支援対象団体等ボランティア団体を支援していくのか記載してください。</p>

※この収支予算書は、団体の年間予算を書くものではなく、今回提案する事業に要する予算を記入するものです。

様式 4

ボランティア団体成長支援事業収支予算書

(単位：円)

科 目	金 額	積 算 内 訳	備 考
I 収入の部			
神奈川県委託料	*, ***, ***	基金 21 ボランティア団体成長支援事業委託	
収入合計 (A)	*, ***, ***		
II 支出の部			
事業 1 人件費	*, ***, ***	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">※積算根拠を記入してください。</div> 総括責任者 1名 @**, ***, **円 × ○日 × ○月 ○○○担当 1名 @**, ***, **円 × ○日 × ○月 ○○○担当 1名 @**, ***, **円 × ○日 × ○月 講師 @**, ***, **円 × ○回 職員旅費 @**, ***, **円 × ○人 × ○回 事務用品等 資料作成代 @**, ***, **円 × ○ 資料送付代 @**, ***, **円 × ○箇所	
諸謝金	*, ***, ***		
旅費	*, ***, ***		
消耗品費	*, ***, ***		
印刷製本費	*, ***, ***		
通信運搬費	*, ***, ***		
事業 2 人件費	*, ***, ***		
事業費 (税抜) 計	*, ***, ***		
消費税 (8%)	***, ***		
消費税課税事業者の場合は、本件売上げに係る税額を明記			
支出合計 (B)	*, ***, ***		
収支差額 (A) - (B)	0		

※複数事業を行う場合は、事業ごとに記載してください。

※支出合計 (B) と事業計画書の「2事業の内容」に記載した「予算」の額は同額になります。
(事業を複数実施する場合はその合計予算額と同額になります)

※収支差額(A) - (B) = 0 の事業収支予算書を作成してください。

- ※ 1 個々の科目ごとの積算内訳も、可能な限り記載してください。
- ※ 2 収入合計と支出合計は一致するようにしてください。
- ※ 3 応募者が消費税課税事業者である場合には、税抜価格の合計額と本件売上に課税される消費税額も明記してください。
- ※ 4 この様式を紙面に印刷された後は全ての文字が印字されているかご確認ください。

提案者連絡票

このたび提出した「ボランティア団体成長支援事業企画提案書」に関する連絡先は次のとおりです。

事業名	〇〇〇〇〇事業
団体名	株式会社〇〇〇〇〇
連絡担当者	フリガナ カガワ ナリガ 漢字 神奈川 成長
連絡先電話番号 (団体事務所)	×××-×××-××××
連絡先電話番号 (その他連絡先)	<input type="checkbox"/> 個人自宅 <input checked="" type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> その他(勤務先等) △△〇-△△△〇-△△△△
メールアドレス (団体事務所)	aaaaaaaa@bbb.ccc.jp
メールアドレス (その他連絡先)	<input checked="" type="checkbox"/> 個人用 <input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> その他(勤務先等) 111111111@dddddd.ne.jp
FAX (団体事務所)	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
備考	

※この書類は、神奈川県立かながわ県民活動サポートセンター基金事業課からの連絡等に使用するものであり、公開はしません。

【アンケート】

今回の募集を、何によって知りましたか。	(回答)
---------------------	------