（様式２）

神奈川県立21世紀の森　指定管理者

事　業　計　画　書

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |

※　記載にあたっての留意事項

　　　　　原則、次のとおりとしてください。

　　　　・　用紙の大きさは、日本工業規格Ａ４縦長としてください。

　　　　・　両面印刷又は両面コピーとしてください。

　　　　・　ページ数が複数となる書類については、通し番号（表紙から１／○とし、以降２／○、

　３／○とする通しページ、○には総ページ数を記入）を中央下に表記してください。

　　　　・　記載欄が不足する場合は、別紙を追加してください。

団　体　の　概　要

(平成27年4月現在)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 所 在 地 | | 〒 | | | | | | | | 電話番号 | | |  | | |
| 代 表 者 | |  | | | | | | | | F A X | | |  | | |
| 設立年月日 | | 年　　　　月　　　日 | | | | | | | | | | | | | |
| 沿　　革 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 業務内容 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 主な実績 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 財政状況  （過去3年間について記入してください） | | 年　度 | 平成24年度 | | | | 平成25年度 | | | | 平成26年度 | | | | |
| 総収入(売上) |  | | | |  | | | |  | | | | |
| 総支出(支出) |  | | | |  | | | |  | | | | |
| 当期損益 |  | | | |  | | | |  | | | | |
| 累積損益 |  | | | |  | | | |  | | | | |
| 応募に関する担当連絡先 | | | | | |  | |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | 部署・職名 | |  | | | | | | | |
| 電話番号 |  | | | ＦＡＸ |  | | | | 電子メール | | |  | | |
| Ⅰ　サービスの向上について | | | | | | | | | | | | | |
| １　指定管理業務実施にあたっての考え方、運営方針等  　(１)　指定管理者としての管理運営方針  ア 指定管理業務全般を通じた団体等の総合的な運営方針、考え方  　　（施設の設置目的や公の施設としての役割を踏まえ、特性を活かし、どのような指定管理業務の運営を目指すのか、運営方針、考え方を記載してください。）  (２)　業務の一部を委託する場合の業務内容等  　　　（業務の一部を委託する場合、委託を行う業務内容、委託を行う理由、委託先の選定方法等について記載してください。）  ２　施設の維持管理について  (１)　施設及び設備の維持管理業務の実施方針  ア　森林施設及び設備の維持管理、保守点検、警備業務についての取組み状況  （業務水準を達成するような人員配置を行うなど、適切な相手方を選定しているか等、業務水準を達成する見込み等について記載してください。）  　　イ　当該施設の107ヘクタールにわたる森林について、日常的管理運営に必要な整備についての取組み状況  　　　（利用者の支障となる樹木の伐採・整理、広場・林道・散策路の刈払い等、美観を確保しながら、利用者の安全確保に配慮した維持管理について記載してください。）  (２)　利用承認･事業実施に関する業務  ア　施設の運営方針及び特性を踏まえ、林業の普及、研修事業の場として提供するとともに、木材工芸センターの利用承認の調整について  （利用承認業務、施設の特性を効果的に活かした取り組み状況を記載してください。）  ３　利用促進のための取組、利用者への対応、利用料金について  　(１)　利用促進のための実施方針  　　　ア　施設の設置目的及び県の施策を踏まえ、より多くの利用を図るため森林・林業に関する展示、自然観察並びに林業研修等の普及に関する事業等の実施方針、内容等  　　　　（利用者にどのようなサービスを提供していくか、利用者サービス向上につながる取組み内容として、規模・経費面から見た事業内容を記載してください。）  　　　イ　より多くの利用を図るために行う広報・PR活動の内容等  　　　　（事業内容や対象者に応じた効果的な広報・PR活動について記載してください。）  　　　ウ　アンケートなどの利用者満足度調査の実施方法  　　　　（利用者ニーズや意見の把握及びサービス向上に向けての反映方法について記載してください。）  　　　エ　利用の促進を図っていくため、指定管理期間中の年度の目標来場者数及び目標利用料金収入を次の(ｱ)、(ｲ)について設定し、設定の考え方を記載してください。  　　（ｱ）21世紀の森来場者数   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 項　　目 | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | 平成31年度 | 平成32年度 | | 来場者数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |   〔設定の考え方〕  (ｲ) 木材工芸センターの利用料金収入   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 項　　目 | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | 平成31年度 | 平成32年度 | | 利用者数 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 | | 利用料金収入 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |   　　〔設定の考え方〕  　(２) 苦情・要望等への対応  　　 サービス向上のために行う利用者ニーズ・苦情の把握及びその内容の事業等への反映の仕組み等  　　　（利用者からの苦情・要望等を把握し、業務改善に向けた対応方法、トラブル発生時の対応  方法について記載してください。）  (３) 自主事業の実施  　　施設の特性をより効果的に活かすために行う自主事業の内容等  （自主事業の内容が施設の設置目的と合い、サービスの向上につながる事業で、規模、経費から現実可能なものを記載してください。また、料金を徴収する場合には、額の設定の考え方についても記載してください。）  ※平成23～27年度で実施している自動販売機の設置については平成28年度から自主事業で行うことはできません。  (４) 利用料金の設定  　　　利用料金の設定、減免の考え方  　　（今期から導入する利用料金制度の趣旨・内容を理解し、木材工芸センターの利用料金及び減免基準の設定の考え方について記載してください。  利用料金は、条例に定める額の範囲内において、指定管理者が知事の承認を得て定めることができます。過去４年間の施設利用実績（参考資料８）を参考にして、利用料金の設定や考え方を記載してください。）  ４　事故防止等安全管理について   1. 日常時の安全管理   （事故未然防止のため、施設に起因する危険箇所の把握、点検等、指定管理業務を行う際の事故防止に関するマニュアルの作成、職員研修の実施等に関する内容を記載してください。特に、木工作業時及びボランティア等による作業時の安全対策措置等の内容と実施体制について記載してください。なお、有資格者が配置できる場合はその旨記載してください。）   1. 緊急時の対応   ア　事故等の緊急事態が発生した場合の対応方針  （事故発生時に、利用者の避難を迅速に行う等、安全面の確保を確実に行うことが可能となる人員体制について具体的に記載してください。）  イ　急病人等が生じた場合の対応について  （利用者の救急救護のための人員の配置、救命に係る職員研修についての計画を具体的に記載してください。なお、看護師、救命救急士などの有資格者を配置できる場合はその旨を記載してください。）  ５　地域と連携した魅力ある施設づくりについて  　(１)　地域との連携  ア　地域人材の活用やボランティア団体等との連携により、地域の実情に即した協力体制の構築や利用者サービスの向上等について記載してください。    　　イ　地元企業等への業務委託による迅速かつきめ細かいサービスの提供に向けた取組内容  Ⅱ　管理経費の節減等について | | | | | | | | | | | | | |
| ６　適切な積算について  　（経費積算内訳（様式３）により審査しますので、記載不要です。事業計画書と整合しない経費を計上している場合、失格となる場合があるので適切に計上してください。）  ７　節減努力等について  　　管理経費の節減努力  　 提案された指定管理料の経費節減の度合い  （経費積算内訳書（収支計算書）により審査しますので、記載不要です。ただし、アピールポイントがあれば、記載してください。）  （記載例）  収入　利用料金収入　　　　　　円  　　　指定管理料　　　　　　　円  　支出　 経費　　　　　　　　 円（様式３経費積算内訳）  　収支　　　　　　　　　　　　　円 | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| Ⅲ　団体の業務遂行能力について |
| ８　人的な能力、執行体制について   1. 人的な能力執行体制   　　ア　指定期間を通じて効果的・効率的に指定管理業務を行うための人員の確保や配置等の状況  　 （指定期間を通じて業務を行うために必要となる人員の確保や配置状況、責任分担について記載してください。特に、森林・林業の専門知識を有している職員の配置や、木工業務に関する専門知識を有する職員の配置状況について記載してください。）  （参考例）現場事務所  管理班　　○○担当  所長　　　　　　　　　　（○名）   1. 事業班 　 ○○担当   カッコ内は人数　　　　　 （○名）  イ　業務の一部を委託する場合の管理・指導体制の状況  （業務の一部を委託する場合、その業務の範囲と履行確認の方法について具体的に記載してください。）  ウ　指定管理期間を通じて安定して指定管理業務を行うための人材育成や職員の採用状況  （指定期間を通じて安定して、指定管理業務を行うための人材育成の取組や職員採用についての方針、研修内容や研修計画について記載してください。）  ９　財政的な能力について   1. 財務状況   （安定した指定管理業務の実施を判断する指標として、提出された法人の事業報告書、貸借対照表、損益計算書等により審査しますので、記載不要です。）  10　コンプライアンス、個人情報保護、社会貢献について   1. 諸規定の整備について   　　ア　指定管理業務を実施するために必要な企業（団体）倫理・諸規定の整備、法令遵守の徹底に向けた取組みの状況  　　イ　募集開始の日から起算して過去３年間の重大な事故または不祥事の有無並びに事故等があった場合の対応状況及び再発防止策構築状況  （該当期間内の事故等の有無について記載するとともに、有る場合は、その事案毎に事故等の概要（法令違反があった場合は根拠法令と処分内容を明記すること）と対応状況及びその有効な再発防止策について記載してください。）   1. 個人情報保護の考え方について   （個人情報保護についての方針・体制、職員に対する教育・研修体制及び個人情報の取扱いの状況について取組みを記載してください。）   1. その他   ア　指定管理業務を行う際の環境への配慮の状況  　　　（指定管理業務運営に係る環境への配慮について、ごみの減量化、再生紙の活用等に関する考え方を記載してください。）  　　イ　法定雇用率の達成状況等、障害者雇用促進の考え方と実績  　　（障害者雇用を行う企業に優先的に発注するなど、障害者への配慮についての実績や考え方について記載してください。）  　ウ　社会貢献活動等、CSR（企業の社会的責任）の考え方と実績  　　（法人が社会的責任を果たし、または社会貢献を行うための具体的な活動について記載してください。）  11　これまでの実績   1. これまでの実績について   ア　県立21世紀の森と類似の業務を行う施設等での管理実績の状況  （指定管理施設の特性を活かせるような類似施設の良好な管理実績がある場合には、概要を記載してください。また、該当する場合は、運営実績について具体的に記載してください。）    　　イ　他の自治体における指定取消しの有無  　　　（他の自治体において指定管理業務を行っていた際に、指定の取り消しの有無について記載してください。） |