

宮川特別泊地、宮川一時停係泊特別泊地及び宮川環境整備施設 事業計画書

団体名	
-----	--

記載にあたっての留意事項

原則、次のとおりとしてください。

- ・ 用紙の大きさは、日本工業規格 A 4 縦長型としてください。
- ・ 両面印刷又は両面コピーとしてください。
- ・ ページ数が複数となる書類については、通し番号（表紙から 1 / とし、以降 2 / 、3 / とする通しページ、 には総ページ数を記入）を中央下に表記してください。
- ・ 記載欄が不足する場合は、別紙を追加してください。

ふりがな 団体名				
所在地	〒	電話番号		
代表者		FAX		
設立年月日	年 月			
沿革				
業務内容				
主な実績				
財政状況 (過去3年間について 記入してください)	年度	平成24年度	平成25年度	平成26年度
	総収入(売上)			
	総支出(支出)			
	当期損益			
	累積損益			
応募に関する担当連絡先				
ふりがな 氏名			部署・職名	
電話番号		FAX		電子メール

サービスの向上について

1 指定管理業務実施にあたっての考え方、運営方針等について

(1) 指定管理者としての基本方針等

ア 指定管理業務全般を通じた団体等の総合的な運営方針、考え方

施設の設置目的や公共性、平等性など、公の施設としての役割を踏まえ、どのような施設運営を目指すのか、運営方針、考え方を記載してください。

イ 業務の一部を委託する場合の業務内容等

委託業務の内容、委託先の選定方法、委託をする際には効果的、効率的に行う見込みがあるか、県内中小企業者の受注機会の確保・拡大に関する取組みについて記載してください。

2 施設の維持管理について

(1) 施設及び設備の維持管理に関する業務

施設内の船舟の航行の誘導及び係留補助に関する業務、施設の維持管理、保守管理、植栽帯管理、清掃業務についての実施方針について具体的に記載してください。また、船舟の航行の誘導等の業務にあたって、配置が望まれる有資格者（例えば、2級以上の小型船舶操縦士免許所有者、マリーナ安全管理者等、以下、「有資格者」と言う。）の配置や、人員配置計画や委託する業務がある場合は適切な相手方を選定し、業務水準を達成する見込み等について記載してください。

3 利用促進のための取組、利用者への対応、利用料金について

(1) 利用促進のための取組

ア より多くの利用を図るために実施する事業の実施方針、内容等

利用促進につながる事業の実施方針や取組内容等について、具体的に記載してください。

イ 利用促進状況を把握するため、各年度、各年度上半期・下半期ごとの数値目標を、宮川一時停係泊特別泊地の利用隻数、駐車場の利用台数を設定し、設定の考え方も併せて記載してください。

(ア) 宮川一時停係泊特別泊地の利用隻数

項目	平成 28 年度	平成 29 年度	平成 30 年度	平成 31 年度	平成 32 年度
年度目標	隻	隻	隻	隻	隻
上半期目標	隻	隻	隻	隻	隻
下半期目標	隻	隻	隻	隻	隻

(参考) H23-25 年度の上半期：下半期の利用隻数の実績は 2 1 : 5 でした。

< 設定の考え方 >

(イ) 駐車場の利用台数

項目	平成 28 年度	平成 29 年度	平成 30 年度	平成 31 年度	平成 32 年度
年度目標	隻	隻	隻	隻	隻
上半期目標	隻	隻	隻	隻	隻
下半期目標	隻	隻	隻	隻	隻

(参考) H23-25 年度の上半期：下半期の利用隻数の実績は 9 : 5 でした。

< 設定の考え方 >

ウ より多くの利用を図るために行う広報・PR 活動の内容について

実施する事業の内容や対象者に応じて多様な手法を用いる等、効果的・効率的な広報 PR について記載してください。

(2) 苦情要望等への対応

サービス向上のために行う利用者ニーズ・苦情の把握及びその内容の事業等への反映の仕組み等

利用者の意見・要望の把握方法や業務への反映の取組について、具体的に記載してください。また、トラブル発生時の対応方法について記載してください。

(3) 自主事業の実施

施設の特徴をより効果的に活かすために行う自主事業の内容等

自主事業の内容が施設の設置目的と合い、サービスの向上につながる事業で、規模、経費から現実可能なものを記載してください。また、料金を徴収する場合には、額の設定の考え方についても記載してください。

平成 23～26 年度で実施している自動販売機の設置については平成 28 年度から自主事業で行うことはできません。

(4) 利用料金

利用料金の設定の考え方

利用料金制度の趣旨・内容を理解し、利用料金の設定が制度を活かした施設運営になっているか記載してください。具体的には、宮川環境整備施設（駐車場）の施設利用料金は、神奈川県漁港管理条例（以下「条例」といいます。）に定める額の範囲内において、指定管理者が知事の承認を得て定めることができます。

条例で定めた利用料金上限額（参考資料 11）及び施設利用実績（参考資料 7）を参考にし、利用料金を設定してください。また、利用料金設定の考え方や理由も併せて記載してください。ここで定めた利用料金については、指定管理期間内に社会情勢及び運営環境など指定管理者の責によらない大きな変化により利用料金を変更する場合以外は原則変更できませんのでご注意ください。なお、指定管理者の責によらない場合は、あらかじめ協議して知事の承認を得て利用料金を変更できるものとします。

4 事故防止等安全管理について

(1) 事故防止対策、事故発生時の対応策

ア 水域施設内の事故防止をはじめとした施設全般の事故防止等の取組内容

事故防止に関するマニュアル（救助方法含む）の作成、職員研修の実施計画、停係泊利用者に対する安全指導などの内容を具体的に記載してください。なお、有資格者が配置できる場合はその旨記載してください。

イ 水域施設内で事故等の緊急事態が発生した場合の対応方針

事故発生時に、利用者の救助、避難を迅速に行う等、安全面の確保を確実に行うことが可能となる人員体制について具体的に記載してください。

ウ 急病人が生じた場合の対応について

利用者の救急救護のための人員の配置、救命に係る職員研修についての計画を具体的に記載してください。なお、看護師、救命救急士などの有資格者を配置できる場合はその旨を記載ください。

5 地域と連携した魅力ある施設づくりについて

(1) 地元関係団体との連携、協力

ア 地域との協力体制の構築、地元漁業者との連携、協力

漁業権が設定されている当施設における漁業者との利用調整、地元漁業者と連携した海難事故時の救助体制の構築について、取組方針を記載してください。また、新たに地域との連携を深めるための計画について具体的に記載してください。

イ 地域人材の活用、地域との協力体制の構築、連携の取組内容

指定管理施設の運営にあたって、地域の人材活用や地域との協力体制に向けた取組方針や地域の実情に即した施設運営による利用者へのサービス向上に向けた取組方針について具体的に記載してください。

管理経費の節減等について

6 適切な積算について

収支計算書及び経費積算内訳書（様式3）により審査します。

（事業計画書と整合しない経費を計上している場合、失格となる場合があるので適切に計上してください。）

7 節減努力等について

(1) 経費の節減努力等

収支計算書及び経費積算内訳書（様式3）の中でアピールポイントがあれば支出項目別に内容と削減見込額を記載してください。

(2) 指定管理料の提案額

収支計算書及び経費積算内訳書（様式3）をもとに、指定管理料の提案額（各年度の合計額）を記載してください。県が積算した指定管理料（5年間の総額）を超える提案については選外とします。

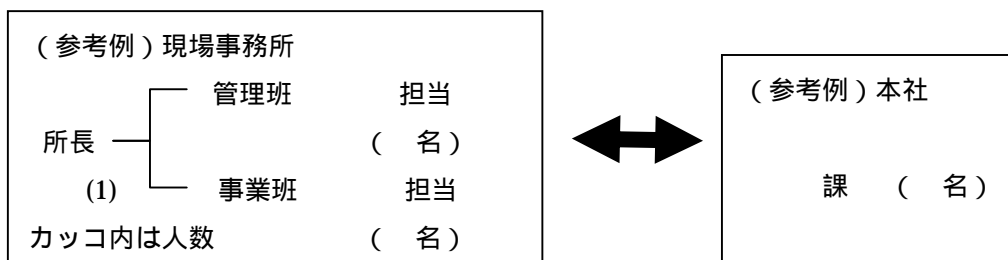
各年度計（H28～32年度計）	収入	利用料金収入	円
		指定管理料	円
	支出	経費	円
	収支		0 円

団体の業務遂行能力について

8 人的な能力、執行体制について

(1) 人的な能力執行体制

ア 指定期間を通じて効果的・効率的に指定管理業務を行うための人員の確保や配置等の状況
指定期間を通じて効果的・効率的に指定管理業務を行うために必要となる現地での人員の配置等の計画や、本社等との連携や支援体制等について記載してください。



イ 業務の一部を委託する場合の管理・指導体制の状況

指定管理業務の主たる部分となる業務外で業務の一部を委託する場合、その業務の範囲と履行確認の方法について具体的に記載してください。

ウ 関係団体との調整力

施設内には漁業権が設定されていますので、施設利用にあたって漁業権者との調整が必要となります。漁業権者との調整方法について考え方を記載してください。

エ 指定管理期間を通じて安定して指定管理業務を行うための人材育成や職員の採用状況

指定期間を通じて安定して、指定管理業務を行うための人材育成計画について、実施時期や研修内容等について記載してください。また、この業務に併せて職員を採用する場合はその採用計画（時期、期間、要求する能力等）について詳しくご記入願います。一部を委託する場合の管理、指導体制状況など、運営組織の構成を考え方について記載してください。

9 財政的な能力について

財務状況*

安定した指定管理業務の実施を判断する指標としての団体等の経営状況、団体等の事業の継続性・安定性の度合い、団体等の事業の信頼性の度合い

提出する法人の事業報告書、貸借対照表、損益計算書等に基づき、応募団体等の財務状況・経営状況の健全性について記載してください。

10 コンプライアンス、個人情報保護、社会貢献について

(1) コンプライアンス、個人情報、社会貢献 *

ア 指定管理業務を実施するために必要な団体等の企業倫理・諸規定の整備、法令遵守の徹底に向けた取組の状況

法人又は団体における企業倫理等に関する諸規定の整備状況と諸規定及び関係法令遵守を徹底するための取組状況について具体的に記載してください。

イ 募集開始の日から起算して過去3年間に重大な事故又は不祥事の有無並びに事故等があった場合については対応状況及び再発防止策構築状況 *

該当期間内の事故等の有無について記載するとともに、ある場合はその事案毎に事故等の概要（法令違反があった場合は根拠法令と処分内容を明記すること）と対応状況及びその有効な再発防止策について具体的に記載してください。

ウ 個人情報保護についての方針・体制、職員に対する教育・研修体制及び個人情報の取扱いの状況

個人情報保護の取組について、管理保管計画や取り扱う職員への教育、研修体制について記載してください。なお、指定管理業務で取り扱う個人情報は、宮川特別泊地、宮川一時停係泊特別泊地利用者の氏名、住所、電話番号です。

エ 指定管理業務を行う際の環境への配慮の状況

指定管理業務を実施する際におけるごみの減量化、再生紙の活用等に関する運営方針について具体的に記載してください。

オ 法定雇用率の達成状況等、障害者雇用促進の考え方と実績 *

指定管理業務において、障害者の雇用についての可否や委託業務を発注する際に障害者雇用を行う企業への配慮等についての計画を記載してください。また、今までの団体等における障害者雇用促進等に関する実績を記載してください。

カ 社会貢献活動等、CSR（企業の社会的責任）の考え方と実績 *

応募団体等が社会的責任を果たし、または社会貢献を行うための具体的な活動について、その計画と実績について具体的に記載してください。

11 これまでの実績について

(1) 類似の業務を行う施設での管理実績

ア 指定管理施設と類似の業務を行う施設等での管理実績の状況

指定管理施設の特性を生かせるような類似施設の良好な管理実績がある場合には、概要を記載してください。また、該当する場合は類似施設の運営実績を記載した次の書類を提出してください。

- (ア) 類似施設の名称、所在地、施設の内容、施設の規模（面積や建物の概要等）、施設の年間利用者数等
- (イ) 類似施設の管理運営体制、管理運営業務の期間
- (ウ) 類似施設の管理運営経費等が明確に分かる収支決算書等
- (エ) 類似施設の運営経験がない場合は、運営能力を証明する書類等

イ 他の自治体における指定取消しの有無

他の自治体において指定管理業務を行っていた際にその指定について取り消された有無について記載願います。また、取り消された事実がある場合には、指定管理業務の概要、取り消された原因等を具体的に記載してください。