

施設名: かながわ労働プラザ

平成 年 月 日

天候: _____

業務名: 労働情報コーナー

記録者(担当責任者): _____

1 勤務者氏名

氏名	勤務時間	主な業務
職員の異動	異動の(有・無)	異動状況

2 業務記録

(1) 始業時点検 異常の(有 無)

異常箇所	対応

(2) 貸出業務

(3) 収集・管理業務

図書	件	収集	登録・配架	除籍
雑誌類	件	図書	件	件
ビデオテープ	件	雑誌類	件	件
貸出カード交付	件	ビデオテープ	件	件

(4) レファレンス業務

相談事項	対応状況

(5) 巡回状況

大声・走り回り注意		居眠り注意	
飲食注意		広場整理	
携帯電話注意		その他	

(6) 業務終了時のチェック状況

項目	チェック	項目	チェック
備付け備品等破損状況		拾得物引継ぎ	
窓・壁・扉破損状況		出入り口施錠	
図書システム電源遮断		その他	
照明消灯			

その他特記事項(異常の有無、事故報告、苦情、その他)

	担当責任者

3 総括責任者による評価

(良・否)

コメント	総括責任者

施設名: かながわ労働プラザ

平成 年 月 日 天候: _____

業務名: 会議室等

記録者(担当責任者): _____

1 勤務者氏名

氏名	勤務時間	主な業務
職員の異動	異動の(有・無)	移動状況

2 業務記録

(1) 始業時点検 異常の(有 無)

異常箇所	対応

(2) 利用状況

部屋名	利用者数	利用時間数	施設利用	使用設備	設備利用	利用料	減免利用	減免理由	利用受付	キャンセル	備考
多目的ホールAB										件	
多目的ホールA										件	
多目的ホールB										件	
会議室1										件	
会議室2										件	
会議室3										件	
会議室4										件	
会議室5・6・7 全室										件	
会議室5・6・7 2室										件	
会議室5・6・7 1室										件	
会議室8										件	
会議室9										件	
会議室10										件	
特別会議室										件	
和室										件	
ギャラリー										件	
音楽室1										件	
音楽室2										件	

(3) 利用登録

(4) 施設巡回確認

区分	登録	抹消	清掃状況	件	飲食注意	件
団体			共用部破損	件	喫煙注意	件
個人			騒音注意	件	その他	件

(5)利用案内等広報活動

利用案内・相談	
パンフレット等配布依頼	
HPの更新	
企業・団体等訪問	
その他	

(6)業務終了時のチェック状況

項目	チェック	項目	チェック
備付け備品等破損状況		各室の施錠	
映像・音響設備破損状況		拾得物引継	
窓・壁・扉破損状況		システム電源遮断	
照明消灯		その他	

その他特記事項(異常の有無、事故報告、苦情、その他)

	担当責任者

3 総括責任者による評価

(良 ・ 否)

コメント	総括責任者

日報

施設名: かながわ労働プラザ

平成 年 月 日

天候: _____

業務名: 駐車場業務

記録者(担当責任者): _____

1 勤務者氏名

氏名	勤務時間	主な業務
職員の異動	異動の(有・無)	異動状況

2 業務記録

(1) 始業時点検 異常の(有 無)

異常箇所	対応

(2) 利用状況

利用料金等収入額			利用料金免除		
利用台数	駐車料金	緑化協力金	行政サービス等	身体障害者	
台			台	時間	台

(3) 業務終了時のチェック状況

項目	チェック	項目	チェック
駐車場周りの清掃		管理室施錠	
入口ポール・シャッター施錠		照明消灯	
機械式駐車場電源遮断		拾得物引継	
レジスター施錠確認		その他	
発券機電源遮断			

その他特記事項(異常の有無、事故報告、苦情、その他)

	担当責任者
--	-------

3 総括責任者による評価

(良・否)

コメント	総括責任者

日報

施設名: かながわ労働プラザ

平成 年 月 日

天候: _____

業務名: トレーニングルーム

記録者(担当責任者): _____

1 勤務者氏名

氏名	勤務時間	主な業務
職員の異動	異動の(有・無)	異動状況

2 業務記録

(1) 始業時点検 異常の(有 無)

異常箇所	対応

(2) 利用状況

区分	利用人員	稼動時間	利用料金 収入額	減免利用	減免理由	機器利用等 指導・相談	利用目的	備考
トレーニング機器								
トレーニング								
体力測定								
オープンスペース								

(3) 業務終了時のチェック状況

項目	チェック
トレーニング等機器清掃	
トレーニングルーム破損確認	
トレーニング等機器故障、破損確認	
トレーニング等機器電源遮断	
ロッカールーム破損確認	
シャワールーム破損確認	
照明消灯	
トレーニングルーム施錠	
拾得物引継	
その他	

その他特記事項(異常の有無、事故報告、苦情、その他)

	担当責任者
--	-------

3 総括責任者による評価

(良・否)

コメント	総括責任者
------	-------

施設名: かながわ労働プラザ

日報

平成 年 月 日

天候: _____

業務名: 自主事業

記録者(担当責任者): _____

1 勤務者氏名

氏名	勤務時間	主な業務

2 業務記録

行事名	開催時間	参加人数	開催会場	特記事項・備考
(講座・教室)				
(交流事業)				
(その他)				

その他特記事項(異常の有無、事故報告、苦情、その他)

	担当責任者
--	-------

3 総括責任者による評価

(良 ・ 否)

コメント	総括責任者
------	-------

施設名: かながわ労働プラザ

平成 年 月分

記録者(担当責任者):

業務名: 労働情報コーナー

1 勤務者氏名

計画内人員	計画外人員	主な業務
計画内人員 名	計画外人員	
勤務時間 時間	勤務時間 時	

2 業務記録

(1)施設の状況 異常の(有 無)

異常箇所	対応

(2)貸出業務

(3)収集・管理業務

図書	件	収集	登録・配架	除籍
雑誌類	件	図書	件	件
ビデオテープ	件	雑誌類	件	件
貸出カード交付	件	ビデオテープ	件	件

(4)レファレンス業務

相談事項	対応状況
件	
件	
件	
件	

(5)巡回状況

大声・走り回り注意	居眠り注意
飲食注意	広場管理
携帯電話注意	その他

その他特記事項(異常の有無、事故報告、苦情、その他)

	担当責任者

3 総括責任者による評価

(良・否)

コメント	総括責任者

施設名: かながわ労働プラザ

平成 年 月分

記録者(担当責任者):

月報

業務名: 会議室等

1 勤務者氏名

計画内人員	計画外人員	主な業務
計画内人員 名	計画外人員 名	
勤務時間 時間	勤務時間 時間	

2 業務記録

(1) 施設の状況 異常の(有 無)

異常箇所	対応

(2) 利用状況

部屋名	利用者数	利用時間数	施設利用料	使用設備	設備料金料	利用料金計	減免利用	減免理由	利用受付	キャンセル	備考
多目的ホールAB											
多目的ホールA											
多目的ホールB											
会議室1											
会議室2											
会議室3											
会議室4											
会議室5・6・7 全室											
会議室5・6・7 2室											
会議室5・6・7 1室											
会議室8											
会議室9											
会議室10											
特別会議室											
和室											
ギャラリー											
音楽室1											
音楽室2											

(3) 利用登録

(4) 施設巡回確認

区分	登録	抹消	清掃状況	件	喫煙注意	件
団体			飲食注意	件	共用部破損	件
個人			騒音注意	件	その他	件

(5) 利用案内等広報活動

利用案内・相談	
パンフレット等配布依頼	
HPの更新	
企業・団体等訪問	
その他	

その他特記事項(異常の有無、事故報告、苦情、その他)

	担当責任者

3 総括責任者による評価

(良・否)

コメント	総括責任者

施設名: かながわ労働プラザ

平成 年 月分

記録者(担当責任者): _____

業務名: 駐車場業務

1 勤務者氏名

計画内人員		計画外人員		主な業務	
計画内人員	名	計画外人員	名		
勤務時間	時間	勤務時間	時間		

2 業務記録

(1)施設・設備の状況 異常の(有 無)

異常箇所	対応

(2)利用状況

利用料金等収入額			利用料金免除			
利用台数	駐車料金	緑化協力金	行政サービス等		身体障害者	
台	円	円	台	時間	台	時間

その他特記事項(異常の有無、事故報告、苦情、その他)

	担当責任者

3 総括責任者による評価

(良・否)

コメント	総括責任者

月報

施設名: かながわ労働プラザ

平成 年 月分

記録者(担当責任者):

業務名: トレーニングルーム

1 勤務者氏名

計画内人員		計画外人員		主な業務
計画内人員	名	計画外人員	名	
勤務時間	時間	勤務時間	時間	

2 業務記録

(1)施設・設備の状況異常の(有 無)

異常箇所	対応

(2)利用状況

区分	利用人員	稼働時間	利用料金 収入額	減免利用	減免理由	機器利用等 指導・相談	利用目的	備考
トレーニング機器						件		
トレーニング						件		
体力測定						件		
オープンスペース								

その他特記事項(異常の有無、事故報告、苦情、その他)

	担当責任者
--	-------

3 総括責任者による評価

(良・否)

コメント	総括責任者
------	-------

施設名: かながわ労働プラザ

平成 年 月分

業務名: 自主事業

記録者(担当責任者): _____

1 勤務人員等

計画事業(コマ数)	臨時事業(コマ数)
計画事業数(コマ数)	
実施事業数(コマ数)	実施事業数(コマ数)

2 業務記録

行事名	開催日・時間	参加人数	受講料等収入 (最終日が属する月に記載)	開催会場	特記事項・備考
(講座・教室)					
(交流事業)					
(その他)					

その他特記事項(異常の有無、事故報告、苦情、その他)

	担当責任者
--	-------

3 総括責任者による評価

(良 ・ 否)

コメント	総括責任者