

施設予約システムについて

本施設の施設予約システムは、「e-kanagawa 施設予約システム」（以下、「本システム」という。）を使用させていただくことになっています。

本システムを使用するにあたって、システム自体の利用料はかかりませんが、本システムを使用するための設備の導入及び運用のための経費について、次のとおり、指定管理者に負担していただくこととなります。

応募にあたっては、経費の見積りに含めていただくようお願いいたします。

1 導入準備

(1) 機器等の導入

インターネット経由で本システムを使用するため、次の機器を導入すること。

- ・職員側管理用パソコン 1台以上（※機器の条件参照）
- ・ページプリンタ 1台以上（※機器の条件参照）
- ・ネットワーク機器（パソコンの台数等に応じ、必要であれば、ルータ、HUB等）

(2) インターネット接続環境の整備

職員側管理用パソコン及び窓口端末をインターネットへ接続するため、ブロードバンド回線の導入及びプロバイダとの契約を行うこと。

- ・職員側管理用パソコンを本システムに接続するため、固定のグローバルIPアドレスを取得すること。（実際に使用を開始する1か月前までにグローバルIPアドレスをシステム管理者に通知する必要があることから、導入手続の時期について注意すること。）

2 運用経費

(1) インターネット接続経費

プロバイダへの支払い等

(2) 機器等の経費

リース料、保守料等の経費

(3) 消耗品等の経費

プリンタトナー等の経費

用紙代（利用者登録書、利用承認書、減免申請書、減免承認書、領収書、内部統計用帳票等の出力のため）

※ 機器の条件

○職員側管理用パソコン

- ・1台以上
- ・Windows Vista SP2以上、7、8、8.1のいずれかの環境が使用できること。
- ・Internet Explorer 7以上が動作すること。
- ・ゾーン設定、セキュリティレベル設定が可能であり、信頼済みサイトに登録が可能であること。
- ・Microsoft .NET Framework2.0または3.5または4.5の実行環境、日本語パッケージがインストールされていること。
- ・Crystal Report ランタイムがインストールできること。