様式２

**事　業　計　画　書**

**(神奈川県ライトセンター)**

|  |  |
| --- | --- |
| 団体等の名称 |  |
| 代表者の氏名 |  |
| 申請者の主たる  事務所の所在地 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 担当者名 |  |

【記載要領】

|  |
| --- |
| ○各項目ごとに、※の内容を踏まえ、指定管理者としての特色ある取組(セールスポイント)がわかるように記載してください。  ○「神奈川県ライトセンターの維持管理及び運営等に関する業務の基準」等を熟読し、本県が求める業務基準の内容について充分把握のうえ、ご記載ください。  ○記載欄が不足する場合は、適宜欄を追加するか、別紙で添付するなどしてください。  ○別紙で添付する場合は、その旨を記載してください。  （記載例：別紙１のとおり） |

|  |
| --- |
| Ⅰ　サービスの向上について |
| １　指定管理業務実施にあたっての考え方、運営方針等   1. 管理運営方針   ※ 公の施設としての、ライトセンターの設置目的及び役割を踏まえ、どのような運営を目指すのか、基本的な考え方を記載してください。  　　　　また、視覚障害者福祉に関する理念についても記載してください。 |

|  |
| --- |
| Ⅰ　サービスの向上について |
| １　指定管理業務実施にあたっての考え方、運営方針等  （２）委託の考え方  ※　業務の一部を委託する場合の業務内容、選出の考え方（県内事業者・障害者雇用企業等）及び委託業務の管理・指導体制について記載してください。 |

|  |
| --- |
| Ⅰ　サービスの向上について |
| ２　施設の維持管理について  ※　ライトセンターの施設及び設備の状況を踏まえ、参考資料３の「２　施設管理に関する業務基準」の項を確認の上、保守管理業務、清掃業務、保安警備業務等の実施方針について記載してください。 |

|  |
| --- |
| Ⅰ　サービスの向上について |
| ３　利用促進のための取組、利用者への対応について   1. 利用促進のための取組   ※　より多くの利用を図るための取組み及び広報・ＰＲ活動の具体的な実施方法について記載してください。 |

|  |
| --- |
| Ⅰ　サービスの向上について |
| ３　利用促進のための取組、利用者への対応について   1. 苦情・要望等への対応   ※　利用者からの意見や要望及び苦情処理やトラブルへの対応について記載してください。 |

|  |
| --- |
| Ⅰ　サービスの向上について |
| ３　利用促進のための取組、利用者への対応について  （３）利用者サービスの取組  ア　情報提供及び普及啓発等の取組  ※　参考資料３の「４　事業の実施に関する業務基準」（１）の項を確認の上、具体的な取組方針と実施方法を記載してください。 |

|  |
| --- |
| Ⅰ　サービスの向上について |
| ３　利用促進のための取組、利用者への対応について  （３）利用者サービスの取組  イ　相談、指導・訓練事業及び地域活動支援の取組体制  ※　参考資料３の「４　事業の実施に関する業務基準」（２）の項を確認の上、具体的な取組方針と実施方法を記載してください。 |

|  |
| --- |
| Ⅰ　サービスの向上について |
| ３　利用促進のための取組、利用者への対応について  （３）利用者サービスの取組  ウ　ボランティアの養成や活用等に対する取組状況  ※　参考資料３の「４　事業の実施に関する業務基準」（３）の項を確認の上、具体的な取組方針と実施方法を記載してください。 |

|  |
| --- |
| Ⅰ　サービスの向上について |
| ３　利用促進のための取組、利用者への対応について  （３）利用者サービスの取組  エ　スポーツ活動の振興に対する取組状況  ※　参考資料３の「４　事業の実施に関する業務基準」（４）の項を確認の上、具体的な取組方針と実施方法を記載してください。 |

|  |
| --- |
| Ⅰ　サービスの向上について |
| ３　利用促進のための取組、利用者への対応について  （３）利用者サービスの取組  オ　施設管理及び視覚障害者福祉に関する新たな発想に基づく事業提案の状況  　　　※　スクラップアンドビルドの考え方にたち、既存事業や管理経費についてコストの削減、事業手法の見直しを効率的・効果的に行いつつ、指定管理業務として行う施設管理及び利用者サービスに関する新たな発想に基づく事業があれば記載してください。 |

|  |
| --- |
| Ⅰ　サービスの向上について |
| ４　事故防止等安全管理  （１）日常時の安全管理  　　※　ライトセンターにおける利用者の怪我等の事故防止や、防犯・防災について、具体的にどのような対策や体制づくりを考えているか記載してください。 |

|  |
| --- |
| Ⅰ　サービスの向上について |
| ４　事故防止等の安全管理について   1. 緊急時の対応   ※　事故や震災等の緊急事態が発生した場合や、急病人等が生じた場合の対応について、具体的に記載してください。 |

|  |
| --- |
| Ⅰ　サービスの向上について |
| ５　地域と連携した魅力ある施設づくりについて  ※　周辺地域や関係団体等との連携や交流をどのように行っていくのか、記載してください。 |

|  |
| --- |
| Ⅱ　管理経費の節減等について |
| ※　ライトセンターの効果的、効率的な運営について、具体的にどのような取組みを行うのか記載してください。 |

|  |
| --- |
| Ⅲ　団体の業務遂行能力について |
| １　人的な能力、執行体制について  ※　効果的・効率的に指定管理業務を行うための人員確保の方策や職員の配置について、記載してください。その際、職員配置計画と組織図を添付してください。  ※　委託の一部を委託する場合は、その管理・指導体制について記載してください。  ※　指定期間を通じて安定して指定管理業務を行うための人材育成や職員採用の考え方、具体的な内容について記載してください。 |

|  |
| --- |
| Ⅲ　団体の業務遂行能力について |
| ３　コンプライアンス、個人情報保護、社会貢献  （１）コンプライアンス等  ※　指定管理業務を実施するために必要な団体等の企業倫理・諸規程の整備、法令遵守の徹底に向けた取組みについて記載してください。  ※　個人情報保護についての方針・体制、職員に対する教育・研修体制及び個人情報の取扱いの状況等について記載してください。  ※　指定管理運営業務において、環境への配慮という観点から、具体的にどのような取組みを考えているか記載してください。 |

|  |
| --- |
| Ⅲ　団体の業務遂行能力について |
| ３　コンプライアンス、個人情報保護、社会貢献  （２）障害者雇用の促進  　　※　法定雇用率の達成状況等、障害者雇用促進の考え方と実績について記載してください。 |

|  |
| --- |
| Ⅲ　団体の業務遂行能力について |
| ４　これまでの実績  ※　指定管理業務と類似の業務を行う施設等での管理実績について、記載してください。特に、点字図書館の運営や、視覚障害者の特性を踏まえ取り組んだスポーツ振興に関する実績があれば、詳しく記載してください。 |