事　業　計　画　書

（津久井やまゆり園）

|  |  |
| --- | --- |
| 法人等の名称 |  |
| 代表者の氏名 |  |
| 申請者の主たる  事務所の所在地 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 担当者名 |  |

【記載要領】

|  |
| --- |
| ○　項目ごとに、※の記載のポイントを踏まえ、記載してください。  ○　記載欄が不足する場合は、適宜欄を追加するか、別紙で添付するなどしてください。  ○　別紙で添付する場合は、その旨を記載してください。  （記載例：別紙１のとおり）  ○　申請者としてのセールスポイントがわかるように記載してください。 |

### １　指定管理業務実施にあたっての考え方、運営方針等

※運営の理念や利用者支援の考え方、利用者の受入れに対する考え方について記載すること。

※指定管理業務を遂行する際の神奈川県環境配慮方針に対する考え方について記載すること。

### ２　施設の維持管理

※財産及び物品を維持管理する方法やそれらを維持管理する職員の配置の考え方について記載すること。

※財産及び物品を維持管理する業務の一部又は全部を業者に委託する場合は、その業者の選定の考え方及び方法について記載すること。

### ３　利用者への対応

※重度・重複障害や強度行動障害のある障害者に対する生活支援、日中活動、機能訓練や余暇支援等について、その内容を職員配置も含め、具体的に記載すること。

### ４　質の高い利用者サービスの確保と効率的な運営の取組

※「３ 利用者への対応」で述べた以外の質の高い利用者サービスや効率的な運営の取組内容等について記載すること。

### ５　診療所の運営

※日常的な健康管理方法や夜間等の緊急時の対応等のほか、直営もしくは委託といった業務の実施方法、業務を委託する場合の医療機関の選定条件及び想定する委託先について記載すること。

### ６　地域サービス事業の実施方法

※地域のニーズを把握する方法や地域の福祉施設等との連携体制の構築方法について記載すること。

### ７　県の施策課題への対応

※県立直営施設での入所期間が長期化した利用者や福祉型障害児入所施設に入所している加齢児の受入れや津久井やまゆり園を活用した地域生活移行の具体的な取組について記載すること。

### ８　日常時及び緊急時の安全管理

※事故防止の取組、防災体制、施設内事故発生時の対応方法、急病人等が生じた場合の対応、救命救急士の配置、救命に関する職員研修等について記載すること。

### ９　地域活動支援の実施方法

※ボランティア受入れの考え方や事業実施への生かし方について記載すること。

※地域の施設等を対象とした研修の実施等、地域交流、施設開放の考え方について記載すること。

### 10　職員配置の考え方

※事務員、生活支援員等のほか、責任者や指導的立場にある職員配置の考え方について記載すること。

※指定管理業務を行うに当たって、新たに職員を雇用する場合は、既に法人等で雇用している職員と新規に採用する職員の配置の考え方について記載すること。

※指定管理業務を引き継ぐ際の職員派遣等、業務の引継方法について記載すること。

※効率的かつ効果的に指定管理業務を行うため、特にアピールしたい提案があれば、その内容を記載すること。

### 11　職員採用及び人材育成の考え方、研修計画

※職員の選考方法や選考基準について記載すること。

※指定管理業務を行うに当たって、新たに職員を雇用する場合は、どのように職員を確保するのか、具体的に記載すること。

※障害者雇用に関する考え方について記載すること。

※具体的な研修計画について記載すること。

### 12　個人情報保護の考え方とその取扱方法

### 13　提案額

※「収支計画書」に記載する10年間の指定管理料の平均額とすること。

提案額　　○○○，○○○千円