

湘 南 港 管 理 業 務 区 分 表

| 区分 | 業 務 の 内 容 | | 業務区分 | |
|---------------------------------|---|---|---------------------------|----|
| | | | 県 | 指定 |
| 利 用 承 認 等 関 係 | 行為制限に係る許可（条例第3条但書） | | ○ | |
| | 利用の承認 （条例第4条） | 南物揚場、中央物揚場、北物揚場及び浮棧橋、船舶保管地、 臨港道路附属駐車場、船舶給水施設、固定式荷役機械 | | ○ |
| | | 上記以外 | ○ | |
| | 港湾施設の専用利用承認（条例第5条） | | ○ | |
| | 港湾区域及び港湾隣接区域内の占用、工事等の許可（港湾法第37条） | | ○ | |
| | 行政財産の目的外使用許可（地方自治法第238条の4） | | ○ | |
| | 承認に基づく地位の承継 （条例第9条） | 指定管理者の行う利用の承認に係るもの | | ○ |
| | | 上記以外 | ○ | |
| | 承認に基づく権利の譲渡 （条例第10条） | 指定管理者の行う利用の承認に係るもの | | ○ |
| | | 上記以外 | ○ | |
| | 利用料等の減免 （条例第12条） | 指定管理者の行う利用の承認に係るもの 上 記 以 外 | 申請書の受付 | ○ |
| | | | 減免の決定 | ○ |
| | 入出港の届出（条例第14条） | | 受付 | ○ |
| | | | 受理 | ○ |
| | けい留場所等の指示及び変更（条例第15条） | | ○ | |
| | 港湾の施設の利用の中止、利用の方法の変更（条例第24条第2項） | | | ○ |
| | 港湾の施設の利用の禁止又は制限（条例第16条） | | ○ | |
| | 利用承認の取消し等（指定管理者の行う承認に係るもの）（条例第24条第1項） | | | ○ |
| | 監督処分（条例第17条） | | ○ | |
| | 競技会開催届、艇一時搬出届等各種届出受付 | | | ○ |
| | 新規募集事務 | ディンギーヨット関係 | | ○ |
| | | クルーザーヨット関係 | 募集要項作成、承認予定者決定等 募集事務全般 | ○ |
| | 利用者台帳管理（個人情報等の保管管理等を含む） | | | ○ |
| クレーン操作、船舶給水業務 | | | ○ | |
| 安 全 管 理 | 出艇届、帰港届受理 | | | |
| | 気象情報提供 | | | |
| | 出艇禁止指導、ヨット利用者アドバイス | | | |
| | 海面監視、ヨット等レスキュー | | | |
| 維 持 管 理 | 清掃等（海苔取り、樹木管理を含む）、巡視（ゲート閉鎖開門、防火管理を含む）、保守点検、光熱水費等支払い | | ○ | |
| | 施設の修繕 | 1件50万円以上のもの | ○ | |
| | | 1件50万円未満のもの | ○ | |
| 施設の修築、新築 | | ○ | | |
| 荒 天 等 対 応 | 職員配置 | | ○ | |
| | 施設安全確認、港内巡視（利用者安全確認、保管艇確認）、点検、気象情報装置の確認等 | | ○ | |
| | 関係機関等との連絡調整 | | ○ | |
| | 指定管理者に対する指示等 | | ○ | |
| そ の 他 | 施設案内等利用促進（広報パンフレット、ホームページ作成等） | | ○ | |
| | 利用者要望、苦情処理、窓口対応等 | | ○ | |
| | ヨット関係団体等との調整 | | ○ | |
| | 各種統計調査データ収集・取りまとめ モニタリングへの対応 | | ○ | |

* 条例とは、「港湾の設置及び管理等に関する条例」を指します。

リ ス ク 分 担 表

| リスクの種類 | リ ス ク の 内 容 | 負担者 | |
|------------------|--|-----|----|
| | | 県 | 指定 |
| 物価変動 | 人件費、物品費等の物価変動に伴う経費の増 | | ○ |
| 金利変動 | 金利変動に伴う経費の増 | | ○ |
| 法令の変更 | 施設管理、運営に影響を及ぼす法令変更 | ○ | |
| | 指定管理者に影響を及ぼす法令変更 | | ○ |
| 税制度の変更 | 施設管理、運営に影響を及ぼす税制変更 | ○ | |
| | 上記以外の税制変更 | | ○ |
| 支払遅延 | 指定管理者の責に帰すことのできない理由により、県からの経費の支払い遅延によって生じた事由 | ○ | |
| | 上記以外の場合 | | ○ |
| 政治、行政上の理由による事業変更 | 政治、行政上の理由から、施設管理、運営管理の継続に支障が生じた場合、又は業務内容の変更を余儀なくされた場合の経費及びその後の維持管理経費における当該事情による増加経費負担 | ○ | |
| 不可抗力 | 不可抗力（暴風、豪雨、洪水、地震、落盤、火災、争乱、暴動その他の県又は指定管理者のいずれの責めにも帰すことのできない自然的又は人為的な現象）に伴う、施設、設備の修復による経費の増加及び事業履行不能 | ○ | |
| 書類の誤り | 仕様書等、県が責任を持つ書類の誤りによるもの | ○ | |
| | 事業計画書等、指定管理者が提案した書類等の内容の誤りによるもの | | ○ |
| 施設や設備の損傷 | 経年劣化によるもの（小規模なもので、50万円未満の修繕費） | | ○ |
| | 経年劣化によるもの（指定管理者の責めに帰すことのない損傷で、上記以外のもの） | ○ | |
| | 第三者の行為により生じたもので、相手方が特定できないもの（小規模なもので、50万円未満の修繕費） | | ○ |
| | 第三者の行為により生じたもので、相手方が特定できないもの（上記以外のもの） | ○ | |
| 利用者や第三者への賠償 | 指定管理者としての注意義務を怠ったことにより損害（犯罪や事故等の発生）を与えた場合 | | ○ |
| | 上記以外の理由により損害を与えた場合 | ○ | |
| 事業終了時の費用 | 指定管理業務の期間が終了した場合、又は指定管理者が指定期間途中において業務を廃止した場合における事業者の撤収費用 | | ○ |