

収支報告書

令和 3 年分

(*受付印)



※該当箇所に☑してください。

政治団体の区分

- 政党の支部
- その他の政治団体(後援会等)
- その他の政治団体の支部
- 政治資金規正法第18条の2第1項の規定による政治団体

活動区域の区分

- 全国(2都道府県以上)
- 神奈川県内

資金管理団体の指定の有無

- 有
- 無

※以下 指定「有」の場合のみ記載
公職の種類

(現職 ・ 候補者等)

資金管理団体の届出
をした者の氏名

国会議員関係政治団体の区分

- 政治資金規正法第19条の7
第1項第1号に係る
国会議員関係政治団体
- 政治資金規正法第19条の7
第1項第2号に係る
国会議員関係政治団体
公職の候補者の氏名

公職の種類

(現職 ・ 候補者等)

(*※)資金管理団体の指定の期間

令和 年 月 日から
令和 年 月 日まで

※報告対象年の途中で資金管理団体の指定・取消をした場合のみ記載。

(*※)国会議員関係政治団体に関する特例の適用期間

令和 年 月 日から
令和 年 月 日まで

※報告対象年の途中で国会議員関係政治団体の指定・取消をした場合のみ記載。

(ふ り が な) じゅうみんしゅとうかながわけんのうせいしぶ)

1 政治団体の名称 自由民主党神奈川県農政支部

2 主たる事務所の所在地 横浜市中区海岸通1-2-2

3 代表者の氏名 大川 良一

4 会計責任者の氏名 青木 哲也

事務担当者の氏名 青木 哲也

連絡先 (電話番号) 045-680-3005

*この部分は何も記載しないでください。

	受理台帳番号	団体コード	受付者	区分	処理
* 政 党 全 国 其 他	政166	3043	今	G K	

3 支出項目別金額の内訳

(1) 支出の総括表

項 目			金 額					備 考				
								うち本部又は支部に対して 供与した交付金に係る支出				
			十億	百万	千	円	十億	百万	千	円		
ア 経 常 経 費	1 人 件 費	01										
	2 光 熱 水 費	02										
	3 備 品 ・ 消 耗 品 費	03										
	4 事 務 所 費	04										
	小 計 (1+2+3+4)	05					0					
イ 政 治 活 動 費	5 組 織 活 動 費	06										
	6 選 挙 関 係 費	07										
	7 機 関 紙 誌 の 発 行 その他の事業費の計 ((1)+(2)+(3)+(4))	08										
	(1) 機 関 紙 誌 の 発 行 事 業 費	09										
	(2) 宣 伝 事 業 費	10										
	(3) 政 治 資 金 パーティ開催事業費	11										
	(4) そ の 他 の 事 業 費	12										
	8 調 査 研 究 費	13										
	9 寄 附 ・ 交 付 金	14										
	10 そ の 他 の 経 費	15				2	7	3	0	0		
	小 計 (5+6+7+8+9+10)	16				2	7	3	0	0		
	合 計 (ア + イ)	17				2	7	3	0	0		

注 本部又は支部に対して供与した交付金に係る支出がある場合は、(その16)の内訳が必要です。

(3) 政治活動費の内訳		項目別区分(下のいずれかを○で囲む)				細目別区分			
		組織活動費 政治資金パーティ 寄附・交付金	選挙関係費 開催事業費 その他の経費	機関紙誌の発行事業費 その他の事業費	宣伝事業費 調査研究費	その他の経費			
支出の目的		金額				年月日	支出を受けた者の氏名(団 体にあつては、その名称)	支出を受けた者の住所(団体にあ つては、主たる事務所の所在地)	備考
		十億	百万	千	円				
01						..			
02						..			
03						..			
04						..			
05						..			
06						..			
07						..			
08						..			
09						..			
10						..			
11						..			
12						..			
このページの小計									
その他の支出									
合 計									

注1 項目別区分は、いずれかを○で囲んでください。

2 細目ごとに、それぞれ別の用紙を使用してください。

3 1件(数回にわたってなされたときは、その合計額が)5万円以上の(国会議員関係政治団体は1万円を超える)支出はすべて個別に記載し、5万円未満(国会議員関係政治団体は1万円以下)の支出は「その他の支出」に一括して記載してください。

4 この用紙が2枚以上にわたる場合、「その他の支出」欄及び「合計」欄は、最終ページにのみ記載してください。

資 産 等 の 状 況

(その17)

1 資産等の総括表

資産等の有無					
資産等の項目別区分		有	無	備考	*
01	ア 土 地	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
02	イ 建 物	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
03	ウ 建物の所有を目的とする地上権又は土地の賃借権	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
04	エ 取得の価額が100万円を超える動産	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
05	オ 預金(普通預金及び当座預金を除く。)又は貯金(普通貯金を除く。)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
06	カ 金 銭 信 託	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
07	キ 有 価 証 券	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
08	ク 出資による権利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
09	ケ 貸付先ごとの残高が100万円を超える貸付金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
10	コ 支払われた金額が100万円を超える敷金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
11	サ 取得の価額が100万円を超える施設の利用に関する権利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
12	シ 借入先ごとの残高が100万円を超える借入金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

注1 各項目の資産の有無について、「□」内をチェックしてください。

2 「有」をチェックした場合は、(その18)の該当する項目別区分に記載してください。

