



求人情報・企業PRシート



令和5年度 かながわ合同就職面接会

企業情報	企業名	株式会社ラパウレ・ア				業種	技術サービス業（他に分類されないもの）											
	本社所在地	神奈川県横浜市西区久保町6-1 川畑ビル				最寄り駅	鉄道	相鉄線	下車駅	西横浜駅	徒歩	3分	バス	停留所	徒歩	3分		
	電話番号 (採用窓口)	080-7240-9955	採用担当	那須 智子		ホームページ	https://lapauolea.com/											
	設立年 (西暦)	2017年	資本金	500万円	従業員数 (うちパート)	23人 (0)	男女比 (男性:女性)	7:3	平均年齢	36.2歳	定年制度	あり	60歳	再雇用制度	あり	65歳迄		
	雇用状況 (直近3年)	採用人数	新卒	男性 1人	女性 0人	離職人数	新卒	0人	勤続年数 平均	2.5年	有休取得 平均	9.2日	育児休業 取得実績	なし	介護休業 取得実績	なし	看護休暇 取得実績	あり
	事業内容	システム開発業																
会社の特徴	サークル活動や勉強会などで社員同士の交流を深めており、社内のコミュニケーションが活発です。年齢、社歴に関係なく社員がお互いを尊重し、部署を超えて気軽にコミュニケーションできるので、意見交換や情報共有もスムーズで、困ったことがあっても気軽に相談できる雰囲気です。																	

募集要項	職種①	システムエンジニア		仕事内容	システム開発・保守業務 言語: JAVA, C#, VBA, VB.NET, MySQL, Oracle, Perl, Unity, Python, Go等												
	募集人数	3人	雇用形態	契約社員	雇用期間	定めあり	6ヶ月	更新の有無	あり	更新基準	勤務成績・態度	試用期間	なし	1ヶ月	学歴	不問	
	就業場所	神奈川県横浜市西区久保町6-1 川畑ビル、その他補足欄参照		転勤の可能性	あり(県内)	受動喫煙対策	敷地内全面禁煙	最寄り駅	鉄道	勤務地による	下車駅	徒歩	分	バス	停留所	徒歩	分
	就業時間	勤務体系	固定時間制	1日の所定労働時間	8時間	総労働時間*		時間	休日	土曜	日曜	祝日	補企業カレン	年間	129日		
		①	9:00~18:00	②		③		④		休憩時間	60分	月平均	10時間	時間外労働			
	賃金・手当 (税込)	月給制(月額)	230,000円~300,000円	うち	固定残業代	時間	円~	円	加入	加入保険	<input type="checkbox"/> 雇用保険	<input type="checkbox"/> 労災保険	<input type="checkbox"/> 健康保険	<input type="checkbox"/> 厚生年金	<input type="checkbox"/> その他()		
		その他手当 (基本給に含まず)	役職手当、在宅手当	通勤	手当	実費支給(上限なし)	円迄	昇給	あり	賞与	なし	前年実績	退職金	なし	勤続年数	年以上	
	就業条件 (スキル・資格等)	PCスキル	初級程度	<input checked="" type="checkbox"/> Excel	<input checked="" type="checkbox"/> Word	<input checked="" type="checkbox"/> PowerPoint	運転	免許	不要	その他の資格・	スキル等	必要な	経験等	要	補足欄参照		
	募集職種① の補足	・必要な経験等:【必須】JAVA、C#等、何らかのシステム開発経験、【尚可】同職種の経験2年以上 ・就業場所は、本社または業務に応じた顧客先(常駐の可能性あり・東京都、神奈川県内です。)となります。													職場見学等の可否	職場見学可	
	職種②			仕事内容													
募集人数	人	雇用形態		雇用期間	ヶ月	更新の有無		更新基準		試用期間	ヶ月	学歴					
就業場所			転勤の可能性		受動喫煙対策		最寄り駅	鉄道		下車駅	徒歩	分	バス	停留所	徒歩	分	
就業時間	勤務体系		1日の所定労働時間	時間	総労働時間*		時間	休日	夏季	日	冬季	日	補	年間	日		
	①		②		③		④		休憩時間	分	月平均	時間	時間外労働				
賃金・手当 (税込)	月給制(月額)	円~	円	うち	固定残業代	時間	円~	円	加入	加入保険	<input type="checkbox"/> 雇用保険	<input type="checkbox"/> 労災保険	<input type="checkbox"/> 健康保険	<input type="checkbox"/> 厚生年金	<input type="checkbox"/> その他()		
	その他手当 (基本給に含まず)		通勤	手当		円迄	昇給		賞与		前年実績	退職金		勤続年数	年以上		
就業条件 (スキル・資格等)	PCスキル		<input type="checkbox"/> Excel	<input type="checkbox"/> Word	<input type="checkbox"/> PowerPoint	運転	免許		その他の資格・	スキル等	必要な	経験等					
募集職種② の補足														職場見学等の可否			
育成制度 福利厚生 他の募集職種 特記事項など	<input type="checkbox"/> 研修制度 <input type="checkbox"/> 自己啓発制度 <input type="checkbox"/> 社内検定制度 <input type="checkbox"/> メンター制度 <input type="checkbox"/> キャリアコンサルティング制度 <input checked="" type="checkbox"/> 資格取得支援制度 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用・労働に関する相談窓口の設置あり 【資格取得支援制度】 資格取得時に一時金として奨励金を支給します。また、資格を保持することで会社に利益をもたらしたと会社が判断した場合、資格手当を支給します。 ※詳細はブースにてご案内します。																
先輩社員 からのメッセージ	社員同士のコミュニケーションが充実しており、悩み事の相談を聞いて終わりではなく、解決まで一緒に考えていただける点でとても良い会社だと感じています。また、未経験者が入ることができる案件、それを教育監督してくれる先輩社員が充実した会社だと感じています。(2022年中途入社)																

