

企業情報	企業名	グランコヨー株式会社				業種	卸売業（その他の卸売業）											
	本社所在地	神奈川県横浜市保土ヶ谷区新桜が丘2-24-25				最寄り駅	鉄道 JR横須賀線	下車駅	東戸塚駅	徒歩	40分							
	電話番号 (採用窓口)	045-351-5411	採用担当	大庭 公善	ホームページ	http://grankoyo.co.jp/												
	設立年 (西暦)	1974年	資本金	2,000万円	従業員数 (うちパート)	18人	男女比 (男性:女性)	5:5	平均年齢	42.0歳	定年制度	あり	60歳	再雇用制度	あり	65歳迄		
	雇用状況 (直近3年)	採用人数	新卒	男性 0人	女性 0人	離職人数	新卒	0人	勤続年数 平均	13年	有休取得 平均	12.0日	育児休業 取得実績	あり	介護休業 取得実績	あり	看護休暇 取得実績	なし
	事業内容	学びの現場に必要なあらゆるモノ、コトをトータルサポートをミッションに横浜・川崎の約1900校のインフラの維持・発展に貢献しています。 横浜市・川崎市にある幼稚園・保育園、小学校・中学校へ教材や事務用品に加えて、ブタの眼球から床・壁などの内装工事までワンストップでご提供しています。																
会社の特徴	☆横浜グランドスラム企業認定☆約50年の歴史と安定した経営基盤を持ちながらも、常に時代のニーズに応えられる柔軟性も合わせ持つ。 働きやすく子育てしやすい企業「グッドバランス賞」9回連続認定、健康経営認証ダブルA受賞、Y-SDGs認定、横浜型地域貢献企業認定。																	

募集要項	職種①	営業・企画営業・ラウンダー	仕事内容	小中学校や幼稚園・保育園の授業等をサポートする営業（既存顧客管理）											
	募集人数	1人	雇用形態	正社員	雇用期間	定めなし	更新の有無	更新の基準	試用期間	あり	3ヶ月	学歴	高等学校卒		
	就業場所	本社（横浜市保土ヶ谷区新桜が丘2-24-25）				転勤の可能性	なし	受動喫煙対策	屋内禁煙	最寄り駅	鉄道 JR横須賀線	下車駅	東戸塚駅	徒歩	40分
	就業時間	勤務体系	固定時間制	1日の所定労働時間	8時間	総労働時間*		時間	休日	日曜 祝日 その他	補休	会社カレンダーによる	年間休日	132日	
		①	8:20~17:20	②		③		※	就業時間の詳細は補足欄参照	休憩時間	60分	月平均時間外労働	27時間		
	賃金・手当 (税込)	月給制(月額)	233,500円~280,000円	うち固定残業代	40時間	55,600円~70,000円	加入保険	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用保険 <input checked="" type="checkbox"/> 労災保険 <input checked="" type="checkbox"/> 健康保険 <input checked="" type="checkbox"/> 厚生年金 <input type="checkbox"/> その他	賞与	あり	前年実績	年2回	退職金制度	あり	勤続年数
就業条件 (スキル・資格等)	PCスキル	初級程度	<input checked="" type="checkbox"/> Excel <input checked="" type="checkbox"/> Word <input checked="" type="checkbox"/> PowerPoint <input type="checkbox"/> その他	運転免許	普通自動車(AT限定可)	その他の資格・スキル等		必要な経験等	不問						
募集職種①の補足	「1日就業体験（インターン）歓迎！」 就業後のミスマッチを防ぐためにも、先輩社員たちと1日営業同行などを通じて、会社や現場の雰囲気や余すところなく体験していただくことを推奨しております。												職場見学等の可否	仕事体験可 職場見学可	
職種②	一般事務・OA事務	仕事内容	一般事務（総務経理）自社システムへの仕入れ入力など（請求書作成、支払い業務・社内の機器や備品、消耗品などの管理・契約書等必要書類（データ）の作成、整理、発送・倉庫検品作業、在庫管理）												
募集人数	1人	雇用形態	正社員	雇用期間	定めなし	更新の有無	更新の基準	試用期間	あり	3ヶ月	学歴	短期大学卒			
就業場所	本社（横浜市保土ヶ谷区新桜が丘2-24-25）				転勤の可能性	なし	受動喫煙対策	屋内禁煙	最寄り駅	鉄道 JR横須賀線	下車駅	東戸塚駅	徒歩	40分	
就業時間	勤務体系	固定時間制	1日の所定労働時間	8時間	総労働時間*		時間	休日	土曜 日曜 祝日	補休	※補足欄参照	年間休日	132日		
	①	8:20~17:20	②		③		④		休憩時間	60分	月平均時間外労働	27時間			
賃金・手当 (税込)	月給制(月額)	210,000円~225,000円	うち固定残業代	10時間	16,900円~18,200円	加入保険	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用保険 <input checked="" type="checkbox"/> 労災保険 <input checked="" type="checkbox"/> 健康保険 <input checked="" type="checkbox"/> 厚生年金 <input type="checkbox"/> その他	賞与	あり	前年実績	年2回	退職金制度	あり	勤続年数	5年以上
就業条件 (スキル・資格等)	PCスキル	初級程度	<input checked="" type="checkbox"/> Excel <input checked="" type="checkbox"/> Word <input checked="" type="checkbox"/> PowerPoint <input type="checkbox"/> その他	運転免許		その他の資格・スキル等		必要な経験等	不問						
募集職種②の補足	「1日就業体験（インターン）歓迎！」学校の授業等をサポートする一般事務（総務経理）のお仕事です。 慣れてきたら、営業アシスタント（電話受発注や見積作成のサポート）などをはじめ、社内の業務効率化など視野を広げたお仕事をお任せしたいと思います。 ※休日：週休2日制、会社カレンダー（10月始まり）による。												職場見学等の可否	仕事体験可 職場見学可	
育成制度 福利厚生 他の募集職種 特記事項など	<input checked="" type="checkbox"/> 研修制度 <input checked="" type="checkbox"/> 自己啓発制度 <input type="checkbox"/> 社内検定制度 <input type="checkbox"/> メンター制度 <input type="checkbox"/> キャリアコンサルティング制度 <input checked="" type="checkbox"/> 資格取得支援制度 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用・労働に関する相談窓口の設置あり 「1日就業体験（インターン）歓迎！」 「仕事と子育てが両立しやすい求人」 ☆自分たちのライフステージに合わせて、伸び伸びと働いています！ ■テレワーク・在宅ワーク 直行直帰推奨 ■夏季休暇 連続12日間取得可！住宅・家族手当など福利厚生充実！（7月~9月の間で平日8日間選択可能、連続取得も可。） ■時間単位有給（5日分まで時間単位、6日分以降は半日単位で取得可能）※こどもの授業参観や急な体調不良の対応に便利 ■月1回リフレッシュ休暇あり■インフルエンザ予防接種手当（扶養家族も全額支給）■マイカー通勤可（駐車場無料）														
先輩社員 からのメッセージ	休暇の申し出はこれまですべて希望通りに、気兼ねなく取得できています（事前にチーム制の中で業務連携が取れます）。 第3子が生まれ、小学生と保育園児のパパとなりましたが、直行直帰ができる体制に変わったおかげで、朝は子どもを送り出して事務作業をしてから納品先に向かえるので、時間的に余裕ができました。当社では、半日単位で年休を取得することができるため、子どもの行事等は半休を利用して参加しています。														

