

湘南地域シェアサイクル広域周遊観光実証実験事業企画提案書作成要領

- 1 提案は別添の様式を利用して行ってください。規格は、A4サイズ縦型、片とじ（左側2点綴じ）・横書・片面・カラー可とします。（一部の資料についてはA3版も折り込みにて可。ただし、A3サイズの場合はA4サイズ2枚分と数えます。）
- 2 文字の標準サイズは10.5ポイントとする。最高サイズは特に指定しないが最低サイズは8ポイントまでとします。ただし、図表中等やむを得ない部分はこの限りではありません。
- 3 提出書類の枚数は、次のとおりとする。ただし、提出が求められていない資料は極力添付しないなど過大なものとならないよう留意してください。

【企画提案書の構成】

書 類 名	様 式	枚 数
企画提案書	第3号様式	1枚
湘南地域シェアサイクル広域周遊観光実証実験事業提案概要	第4号様式	10枚程度
〃 運営計画書	第5号様式	2枚程度
〃 サイクルポート設置希望箇所一覧	第6号様式	7枚程度
使用する機材（自転車及びラック）の仕様が分かる資料	任意様式	3枚程度
その他、プレゼンテーションに使用する資料	任意様式	5枚程度
神奈川県内でのシェアサイクル事業の実績を証する資料	任意様式	1枚程度
提案者の概要、組織体制	任意書式	1枚程度
法人の登記事項証明書	—	1枚
納税証明書（直近1事業年度分）	—	1枚

- 4 作業責任者及び作業者は、応募者の組織に所属する者とします。企画書を提案する者が他のコンサルタント等の協力を得て、又は学識経験者等の援助を受けて業務を実施する場合には、企画書にその旨を明記してください。
- 5 本業務の全部を一括して又は主たる部分を第三者に委託し、又は請け負わせることはできません。ただし、主たる部分でない業務の一部について、他者に委託する際は、事前に協議会の承諾を受けてください。
- 6 各様式の記入に当たっては、各様式に留意点が記載されている場合には、それを踏まえた上で記載してください。