

博物館登録申請に必要な提出書類チェックリスト

施設名	施設名をご記入ください。
-----	--------------

書類名	具体例	様式名	提出書類名	チェック	県使用欄
※公立博物館は右欄にチェックをいれてください。					
<b>0 提出書類チェックリスト</b>					
※提出書類の一番上に添付して提出してください。		—	提出書類チェックリスト	提出書類チェックリスト	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>1 申請書並びに設置者及び博物館の運営を確認する書類</b>					
(1) 博物館登録申請書 (第1号様式)	—	第1号様式	第1号様式	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) 「公立博物館」または「私立博物館」の運営をする法人であることを確認する書類					
	※地方公共団体のみ	設置条例	—	書類名をご記入ください。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	※地方独立行政法人、私立のみ	法人登記事項証明書	—	書類名をご記入ください。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(3) 館則 (博物館の規則のうち、目的、開館日、運営組織その他の博物館の運営上必要な事項を定めたものをいう。)	—	—	—	書類名をご記入ください。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(4) 博物館を運営するために必要な経済的基礎を有していることを示す書類 ※私立のみ					
	※私立のみ	収支計画書 (当年度分)	参考様式 1	書類名をご記入ください。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	※私立のみ	収支決算書 (前年度及び前々年度分)	参考様式 2	書類名をご記入ください。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	※私立のみ	納税証明書	—	書類名をご記入ください。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(5) 博物館の運営を担当する役員が博物館を運営するために必要な知識または経験を有していることを示す書類 ※私立のみ	—	—	参考様式 3	書類名をご記入ください。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(6) 博物館の運営を担当する役員が社会的信用を有していることを示す書類 ※私立のみ	—	—	参考様式 4	書類名をご記入ください。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(7) 博物館の設置者が、登録を取り消され、その取消の日から2年を経過していない者でないことを示す書類	—	—	参考様式 4	書類名をご記入ください。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>2 博物館資料の収集・保管・展示・調査研究に係る体制を確認する書類</b>					
(1) 博物館資料目録 (第2号様式)	—	第2号様式	第2号様式	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	資料目録の詳細な内訳	資料目録明細一覧表	—	書類名をご記入ください。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(2) 博物館資料の収集、保管及び展示並びに博物館資料に関する調査研究の実施に関する基本的運営方針	—	—	—	書類名をご記入ください。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	※ウェブ掲載の場合	画面コピー (URLを余白に記入)	—	書類名をご記入ください。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	※その他の場合	掲示写真	—	書類名をご記入ください。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(3) 基本的運営方針に基づく博物館資料の収集及び管理の方針	—	—	—	書類名をご記入ください。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(4) 展示、学習機会の提供、調査研究等の事業の計画または実績を示す書類	—	—	参考様式 5	書類名をご記入ください。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>3 学芸員その他の職員の配置を確認する書類</b>					
(1) 職員名簿 (第3号様式)	—	第3号様式	第3号様式	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) 学芸員の資格を証する書類	—	—	—	書類名をご記入ください。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	大学が発行した証明書、学芸員資格認定合格証書	—	—	書類名をご記入ください。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(3) 博物館運営を行う組織の態様を示す書類	—	—	—	書類名をご記入ください。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	組織図	—	—	書類名をご記入ください。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(4) 職員への研修の実施計画	—	—	参考様式 6	書類名をご記入ください。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>4 施設及び設備を確認する書類</b>					
(1) 博物館の事業の用に供する建物・土地の概要 (第4号様式)	—	第4号様式	第4号様式	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) 博物館の配置図、平面図、立面図、周辺図	—	—	—	書類名をご記入ください。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(3) 博物館の事業に用いる建物及び土地の保有形態を示す書類	—	—	—	書類名をご記入ください。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	登記事項証明書、賃貸借契約書	—	—	書類名をご記入ください。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(4) 防災及び防犯の観点から対応している事項を示す書類	—	—	—	書類名をご記入ください。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	消防設備点検報告書及び防犯カメラ設置図	—	—	書類名をご記入ください。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(5) 利用者の安全及び利便性の確保のために必要な配慮について	—	—	参考様式 7	書類名をご記入ください。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(6) 多様な利用者に対する配慮の観点から対応している事項を示す書類	—	—	参考様式 7	書類名をご記入ください。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>5 開館日数を確認する書類</b>					
(1) 1年を通じて150日以上開館することを示す書類	年報、事業要覧	—	—	書類名をご記入ください。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

※参考様式1～7については、内容を網羅するものであれば様式は問いません。