

県西地域調達情報

令和5年4月4日公表 調達番号 西23010号

件名:インクタンク等の購入【概算総価】(松田警察署)

見積書提出期限:令和5年4月13日(正午) 見積書提出場所 : 調達課 調達グループ

品名	メーカー	型番・規格	同等品の可否	数量	単位	納入期限	納入場所
インクタンクほか	別紙のとおり					契約締結日 ～ 令和5年9月30日	松田警察署 2階 会計課 正面入口が2階 (足柄上郡松田町松田庶子477-1) エレベーターあり

特記事項

<p>1 予定数量による単価契約を締結するものであり、数量については増減の可能性がある。 2 見積金額は、それぞれの消費税抜きの単価に、予定数量を乗じた金額の合計金額(概算総価)とする。 3 見積金額は、単価、総価ともに小数点以下第4位まで記載できるものとする。 4 見積書の余白部分に見積金額の100分の110に相当する金額を記載する(1円未満の端数が生じたときは、小数点第5位以下を切捨て)。 5 発注の都度、指定する期日までに納入すること(発注の目安は、それぞれ月1回程度を予定)。 6 代金の請求は1ヶ月分を取りまとめ、翌月発注者あてに請求書を提出することにより行う(請求額に1円未満の端数が生じた場合は、該当端数を切り捨て)。 7 決定後は、「請書」を速やかに提出するものとする。 8 その他については、別添「仕様書」のとおり。</p>
--

同等品の確認の連絡先	所属	松田警察署	担当者	会計課 豊崎	電話 FAX	0465-82-0110(内線230) 0465-82-0110
------------	----	-------	-----	-----------	-----------	-------------------------------------

	品名	メーカー	型番・規格	同等品の可否	数量 A	単位	単価 B	金額 A×B
1	インクタンク	キャノン	BCI-380XLPGBK	否	24	箱		
2	インクタンク	キャノン	BCI-381XLBK	否	32	箱		
3	インクタンク	キャノン	BCI-381XLC	否	40	箱		
4	インクタンク	キャノン	BCI-381XLM	否	36	箱		
5	インクタンク	キャノン	BCI-381XLY	否	36	箱		
6	インクタンク	キャノン	BCI-381XLGY	否	24	箱		
7	インクタンク	キャノン	BCI-370XLPGBK	否	1	箱		
8	インクタンク	キャノン	BCI-371XLBK	否	1	箱		
9	インクタンク	キャノン	BCI-371XLC	否	1	箱		
10	インクタンク	キャノン	BCI-371XLM	否	1	箱		
11	インクタンク	キャノン	BCI-371XLY	否	1	箱		
12	インクタンク	キャノン	BCI-371XLGY	否	1	箱		
13	インクタンク	キャノン	BCI-350XLPGBK	否	1	箱		
14	インクタンク	キャノン	BCI-351XLBK	否	1	箱		
15	インクタンク	キャノン	BCI-351XLC	否	1	箱		
16	インクタンク	キャノン	BCI-351XLM	否	1	箱		

	品名	メーカー	型番・規格	同等品の可否	数量 A	単位	単価 B	金額 A×B
17	インクタンク	キャノン	BCI-351XLY	否	1	箱		
18	インクタンク	キャノン	BCI-351XLGY	否	1	箱		
19	インク カートリッジ	エプソン	IB09KA	否	4	箱		
20	インク カートリッジ	エプソン	IB09CA	否	4	箱		
21	インク カートリッジ	エプソン	IB09MA	否	4	箱		
22	インク カートリッジ	エプソン	IB09YA	否	4	箱		
23	USBメモリー	グリーンハウス	16GB USB3.0対応 GH-UF3LA16G-WH	可	220	本		
24	microSDHC カード	グリーンハウス	16GB アダプタ付 GH-SDM-UA16G	可	10	枚		
25	印画紙	キャノン	L判 400枚入 SD-201L400	可	60	冊		
26	普通紙FAX用 インクフィルム	パナソニック	5本入 KX-FAN190V	否	7	箱		
小 計								
消費税及び地方消費税								
合 計								

仕 様 書

- 1 件名
インクタンク等の購入【概算総価】
- 2 契約期間
契約締結日から令和5年9月30日まで
- 3 購入予定数量
数量については、概算数量であり、実際の購入数量は増減の可能性がある。
- 4 納品場所
足柄上郡松田町松田庶子477-1 松田警察署 2階会計課
- 5 注文及び納品
 - (1) 発注については、随時ファクシミリにより発注するものとし、発注日の翌日から7日以内に納品すること。
なお、7日目が神奈川県の日を定める条例の日日に該当する場合は、翌開庁日までに納品すること。
 - (2) 納品に不適合品があった場合は、直ちに代替品を再納品すること。
 - (3) 納品の際には、その都度松田警察署長宛の納品書（納品場所、納品年月日、商号、代表者役職氏名、納品する品目、規格、数量、単位、単価及び金額を記載）を提出すること。
 - (4) 納品にあたっては、低公害車（神奈川県庁内グリーン配送実施指針2(4)に規定する「低公害車」をいう。）の使用及びエコドライブ（同指針(5)に規定する「エコドライブ」をいう。）を実施すること。
- 6 代金の請求方法
納品検査完了後、納期ごとに請求金額を算出し、この金額に1円未満の端数が生じたときは、当該端数を切り捨てること。
支払いは1か月分をとりまとめて請求するものとし、受注者は納品を行った翌月に発注者にあてて請求書を提出すること。
- 7 その他
契約した品目が製造中止などの理由により納品できない場合は、事前に書面により発注者の承認を得たうえで同等品を納品すること。
- 8 特記事項
本契約の締結にあたり、次の条件が付されることに同意したとみなす。
 - (1) 業者調査への協力
 - (2) 神奈川県暴力団排除条例（平成22年神奈川県条例第75号）に基づく契約解除等
※契約条件の詳細については神奈川県ホームページ（<http://www.pref.kanagawa.jp/docs/jk8/cnt/f100447/>）を参照すること。