

県西地域調達情報

令和5年3月7日公表 調達番号 西23009号

件名:連続写真用紙等の購入【概算総価】(小田原警察署)

見積書提出期限:令和5年3月16日(正午) 見積書提出場所 : 調達課 調達グループ

品名	メーカー	型番・規格	同等品の可否	数量	単位	納入期限	納入場所
連続写真用紙 ほか	別紙「内訳書」のとおり					令和5年4月1日 ～ 令和5年9月30日	小田原警察署 1階 会計課 (小田原市荻窪350-1)

特記事項

<p>1 見積金額は、各品目の消費税抜きの単価に、それぞれの予定数量を乗じた金額の合計金額(概算総価)とします。</p> <p>2 見積金額は、単価、総価ともに小数点以下第4位まで記載できるものとします。</p> <p>3 見積書の余白部分に見積金額の100分の110に相当する金額を記載してください(1円未満の端数が生じたときは、小数点以下第5位以下を切り捨て)。</p> <p>4 発注の都度、指定する期日までに納入してください(発注の目安は月1、2回程度を予定)。</p> <p>5 土・日・祝日については、閉庁日につき納品不可とします。</p> <p>6 その他の仕様については別添仕様書により定めるものとします。</p> <p>7 この契約は、令和5年度予算発効時以降、効力を生ずるものとします。</p>

同等品の確認の連絡先	所属	小田原警察署	担当者	会計課 山田	電話 FAX	0465-32-0110 (内線231) 0465-32-0110
------------	----	--------	-----	-----------	-----------	--------------------------------------

別紙

内訳書

	品名	メーカー	型番・規格	同等品の可否	数量 A	単位	単価 B	金額 A×B
1	連続 写真用紙	エプソン	GP11LBL 600枚	否	90	箱		
2	インク カートリッジ	エプソン	GJIC7K	否	20	本		
3	インク カートリッジ	エプソン	GJIC7C	否	20	本		
4	インク カートリッジ	エプソン	GJIC7LC	否	20	本		
5	インク カートリッジ	エプソン	GJIC7Y	否	20	本		
6	インク カートリッジ	エプソン	GJIC7M	否	20	本		
7	インク カートリッジ	エプソン	GJIC7LM	否	20	本		
8	インク カートリッジ	エプソン	ICBK80L	否	5	本		
9	インク カートリッジ	エプソン	ICC80L	否	5	本		
10	インク カートリッジ	エプソン	ICLC80L	否	5	本		
11	インク カートリッジ	エプソン	ICY80L	否	5	本		
12	インク カートリッジ	エプソン	ICM80L	否	5	本		
13	インク カートリッジ	エプソン	ICLM80L	否	5	本		
14	インクタンク	キャノン	GI-30PGBK	否	3	本		
15	インクタンク	キャノン	GI-30C	否	3	本		
16	インクタンク	キャノン	GI-30Y	否	3	本		
17	インクタンク	キャノン	GI-30M	否	3	本		

	品名	メーカー	型番・規格	同等品の可否	数量 A	単位	単価 B	金額 A×B
18	USBメモリー	グリーン ハウス	GH-UFD8GN	可	40	個		
19	USBメモリー	グリーン ハウス	GH-UFD16GN	可	30	個		
20	USBメモリー	グリーン ハウス	GH-UFD32GN	可	20	個		
21	USBメモリー	グリーン ハウス	GH-UFD64GN	可	5	個		
22	micro SDHCカード	グリーン ハウス	GH-SDM-UA8G	可	1	個		
23	micro SDHCカード	グリーン ハウス	GH-SDM-UA16G	可	1	個		
24	micro SDHCカード	グリーン ハウス	GH-SDM-UA32G	可	1	個		
25	CD-R (700MB)	マクセル	CDR700S.WP.SIP20S	可	1	パック		
26	DVD-R	マクセル	DR47WPD. S1P10SA	可	1	パック		
27	外付け ポータブル SSD	バッファロー	SSD-PGC250U3-BC	可	2	個		
28	トナー カートリッジ	brother	TN-27J	否	2	箱		
29	写真用紙・ 光沢	キヤノン	SD-201L400 400枚入り	可	12	冊		
小 計								
消費税及び地方消費税								
合 計								

別添

仕 様 書

- 1 件名
連続写真用紙等の購入【概算総価】
- 2 品名・規格・数量等
数量については、概算見込数量であり、実際の購入数量から増減する可能性があります。
- 3 契約期間
令和5年4月1日から令和5年9月30日までの間
- 4 契約方法
品目ごとの単価契約とします。
- 5 注文方法
随時ファクシミリで行います。
- 6 納品方法
 - (1) 発注の都度、指定する期日（10日以内）
ただし、納品期限が神奈川県定める休日（平成元年3月28日神奈川県条例第12号）にあたる場合は、次の開庁日とします。
 - (2) 納品は8時30分から17時00分までに行うこと。（12時00分から13時00分を除く）
 - (3) 納入品に不適格品があったときは、直ちに代替品を再納品すること。
- 7 納品書記載事項
納入の都度、下記の事項を記載した納品書を提出してください。
 - (1) 納入者の表示（所在地、法人名等、代表者氏名）
 - (2) 納入先の表示（小田原警察署長）
 - (3) 納入年月日
 - (4) 納入場所（小田原警察署）
 - (5) 品名（型番・規格等）、数量、単価、合計金額
- 8 代金請求
1か月分を取りまとめ、発注者（小田原警察署長）あての請求書を翌月発行し、請求するものとします。
なお、請求金額に1円未満の端数が生じたときは、当該端数を切り捨てるものとします。
- 9 配送方法
自動車を使用して配送する場合は、低公害車（神奈川県庁内グリーン配送実施指針2（4）に規定する「低公害車」をいう。）の使用及びエコドライブ（同指針2（5）に規定する「エコドライブ」をいう。）を実施してください。
- 10 特記事項
 - (1) 業者調査への協力
 - (2) 神奈川県暴力団排除条例（平成22年神奈川県条例第75号）に基づく契約解除等
 - (3) 契約の履行遅滞に関しては、天災地変等でやむを得ないと認められる場合、又は発注者側の都合による場合を除き、履行期限の翌日から起算して遅滞日数1日につき年2.5%の割合で計算した違約金を徴することになります。
 - (4) 県への物品販売をする場合、原則、契約情報として「契約相手方（法人名及び代表者氏名又は個人氏名）」などを県ホームページで公表します。（1）及び（2）に係る契約条件の詳細は神奈川県ホームページ（<http://www.pref.kanagawa.jp/docs/jk8/cnt/f100447/>）を参照してください（ホームページを参照できない場合は、上記所属へお問い合わせください）。
- 11 その他
契約品目が製造中止等により、納品することができない場合は、事前に同等品の申請をし、承認を受けた上で納品してください。