

臨時的任用職員等募集案内

令和7年10月8日

- ・ 臨時的任用職員及び育休代替等任期付職員は、正規職員の産前産後休暇・育児休業等により代替が必要な場合などに、任期を定めて採用する職員です。
- ・ 代替職員を必要とする理由が消滅した場合は、採用されなかったり、採用されても任期がずれる又は短縮されることがありますので、あらかじめご承知置きください。

1 職種、採用予定人数、採用事由

職 種	採用予定人数	採用事由
一般事務職	1名	欠員補充

2 業務内容

<ul style="list-style-type: none">・ 介護サービス事業所の指定、指導等に係る事務・ 喀痰吸引等事業者の登録等に係る事務・ その他庶務的事務 介護事業所など、外部の方との電話対応業務を含みます。

3 任用期間

臨時的任用職員 (育休代替)	令和7年11月1日～令和8年3月31日 ※本務者が育児休業を延長した場合、再度の選考を経て、当該延長期間の範囲内で、新たに任用される場合があります。
-------------------	---

4 応募資格

年 齢	不問	学 歴 ・ 専 攻	不問
-----	----	-----------	----

5 勤務条件等

勤務場所	〒231-0021 横浜市中区日本大通7 合人社日本大通7ビル 2階 神奈川県福祉子どもみらい局福祉部高齢福祉課
勤務時間等	勤 務 日：月曜日から金曜日まで 勤務時間：午前8時30分から午後5時15分まで (休憩時間：正午から午後1時まで(原則))
給料 (地域手当含む)	月額 211,406円 ～ 290,233円
諸手当	常勤職員に準じて通勤手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの支給条件に応じて支給

6 選考方法等

選考方法	<ul style="list-style-type: none"> ・自己PRシートによる書類選考 ・面接（1回）※書類選考合格者のみ
面接日時	<p>書類選考の結果と合わせて、面接日時をご連絡します。 （書類到着後、速やかに選考し、面接日時の連絡をします。連絡が取れない場合は、辞退として扱わせていただくことがあります。）</p>
面接場所	勤務場所と同じ

7 申込手続

申込方法	<p>次のいずれかの方法により、申込書類を下記の申込先まで郵送してください（持参可。持参の場合の受付時間 平日の午前8時30分～正午、午後1時～午後5時）。</p> <p>ア ハローワークを通じて申し込む場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・履歴書（顔写真貼付あり） ・臨時的任用職員等の申込にあたっての確認事項及び自己PRシート ・ハローワークから交付される紹介状 <p>イ 県に直接申し込む場合 （申込書類送付前に受付可能か、下記申込先に電話連絡し、確認をとること）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・履歴書（顔写真貼付あり） ・臨時的任用職員等の申込にあたっての確認事項及び自己PRシート
申込受付期間	<p>令和7年10月8日～令和7年10月15日 ※ただし、応募状況により、受付期間終了前に、募集を締め切る場合、又は受付期間を延長する場合があります。</p>
問合せ先及び申込先	<p>神奈川県福祉子どもみらい局福祉部高齢福祉課 矢藤（やとう） 電話 045-210-4831 （郵送の場合の送付先） 〒231-8588 横浜市中区日本大通1 （持参の場合） 上記5勤務条件等「勤務場所」</p>