

記入例

電気工事業者通知済証明願

書類の作成日を記入

〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日

神奈川県暮らし安全防災局消防保安課長 殿
(神奈川県〇〇地域県政総合センター所長)

提出先が消防保安課以外の場合は、
県央、湘南、県西のいずれかを記入

住 所 〇〇市〇〇町1-1-1

通知している住所・法人名・代表
者名を記入。個人事業の場合は、
住所・氏名を記入。

氏名又は名称 〇〇〇〇株式会社

法人にあつては
代表者の氏名 〇〇 〇〇

次のとおり、電気工事業の業務の適正化に関する法律第17条の2第1項
第34条第5項の規定に基づき、通知済であることを証明願います。

通知業者の場合は「通知」に、みなし通
知業者の場合は「み通」に○をする

記

通知受理番号を記入

通知業者の場合は上段、
みなし通知業者の場合は
下段に、○をする

① 通知受理番号 神奈川県知事 (通知・**み通**) 第 〇〇〇〇〇〇 号

② 通知年月日 (昭和・**平成**・西暦) 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

③ 証明書の枚数 1 枚 (証明書の枚数を記入) (通知年月日を記入)

④ 証明書の使用目的 発注元へ提出するため

使用目的を簡単に記入

(備考) 1. この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
2. 証明の内容に応じて必要な字句を○で囲むか、該当しない字句を削除すること。