

川崎地域調達情報

令和4年9月13日公表 調達番号 川22041号

件名:庁用消耗品の購入【概算総価】(川崎警察署)

見積書提出期限:令和4年9月22日(正午) 見積書提出場所 : 調達課 調達グループ

品名	メーカー	型番・規格	同等品の可否	数量	単位	納入期限	納入場所
トイレットペーパー ほか	別添1「庁用消耗品 品目内訳書」のとおり					契約締結日 ～ 令和5年3月31日	川崎警察署 1階 会計課 (川崎市川崎区日進町25-1)

特記事項

<p>1 詰め替え製品の同等品は、本体と互換性があるもので申請すること（同等品確認票の提出が必要。）。</p> <p>2 契約は予定数量による単価契約を締結するものであり、数量については増減の可能性はある。</p> <p>3 見積金額は、それぞれの品目の消費税抜きの単価に、それぞれの予定数量を乗じた金額の合計金額（概算総価）とする。</p> <p>4 見積金額は、単価、総価ともに小数点以下第4位まで記載できるものとする。</p> <p>5 見積書の余白部分に見積金額の100分の110に相当する金額を記載すること（1円未満の端数が生じたときは、小数点第5位以下を切り捨て。）</p> <p>6 そのほか、別添2「仕様書」のとおり。</p>
---

同等品の確認の連絡先	所属	川崎警察署	担当者	平野	電話 FAX	044(222)0110 内線231 044(222)0110
------------	----	-------	-----	----	-----------	------------------------------------

## 庁用消耗品 品目内訳書

番号	品名	メーカー	型番・規格	同等品の可否	数量 A	単位	単価 B	金額 A×B
1	トイレトペーパー	スマートバリュー	業務用トイレトペーパー 芯なし130m 48 ロール エコノミータイプ・シングル N136J	可	60	箱		
2	ポリゴミ袋半透明 45L	光和製袋	LU-0345W 0.03×650 ×800mm 10枚×60冊	可	10	箱		
3	ポリゴミ袋半透明 90L	光和製袋	LU-0590W 0.05×900 ×1000mm 10枚×20冊	可	10	箱		
4	無添加お肌のための 洗濯用液体せっけん	ミヨシ石鹸	詰め替え用 1000ml	可	85	袋		
5	台所用 液体せっけん 詰替用	スマートバリュー	N205J-12 280ml 12袋入	可	15	箱		
6	キッチンハイター	花王	本体 600ml	可	30	本		
7	シャボネット石鹸液 ユ・ム	サラヤ	石けん液 2.7L	可	3	本		
8	サンポール (本体)	大日本除虫菊	500ml	可	30	本		
9	サンポール (業務用)	大日本除虫菊	3L	可	5	本		
10	バスマジックリン	花王	業務用 4.5L	可	3	本		
11	スポンジたわし	スマートバリュー／ キクロン	貼り合わせタイプ N110J-5P 5個×5パック	可	2	セット		
12	ぞうきん	スマートバリュー	N043J 10枚	可	20	パック		
13	布テープ	スマートバリュー	B529J-30 スーパーエ コノミー 50mm×25m 30巻	可	1	箱		
14	養生用テープ	スマートバリュー	B295J-C30 50mm× 25m 半透明 60巻	可	1	組		
15	透明梱包用テープ	スマートバリュー	B689J-50 48mm×50m 軽・中梱包用 50巻	可	1	箱		
小計								
消費税及び地方消費税								
合計								

## 仕 様 書

## 1 件名

庁用消耗品の購入【概算総価】

## 2 品目及び数量

別添 1「庁用消耗品 品目内訳書」のとおり。数量は概算数量であり、実際の購入数量については、増減の可能性がある。

## 3 見積金額

1 品目あたりの税抜単価に概算数量を乗じた額の合計金額（概算総価見積）とする。

（単価総価共に小数点以下第 4 位まで記入することができる。）

（見積書の余白部分に見積金額の 100 分の 110 に相当する金額を記載すること（1 円未満の端数が生じたときは、小数点第 5 位以下を切り捨て。））

## 4 契約内容

## (1) 契約期間

契約締結日から令和 5 年 3 月 31 日まで

## (2) 契約方法

単価契約（税込）による。契約単価は、見積書の記載単価（税抜）に 100 分の 10 に相当する額を加算した金額とし、1 円未満の端数が生じる場合には、小数点第 5 位以下を切り捨てた後の金額とする。

## (3) 発注及び納入期限

発注は、注文書により随時ファクシミリで行うものとし、注文書を受領した日の翌週金曜日までに納入するものとする。ただし、金曜日が祝日等に当たる場合は、その前日までに納入するものとする。

## (4) 納入場所及び納入方法

## ア 納入場所

川崎市川崎区日進町 25-1 川崎警察署 1 階 会計課

## イ 納入方法

納入の都度、納品書を提出すること。納品書には、納入者の所在地・法人名等の表示、納入先（川崎警察署長）の表示、納入年月日、納入場所（川崎警察署 会計課）、納入物品の品名（型番・規格を含む）、数量、単価、金額を記入して提出すること。

自動車を使用して納入する場合は、低公害車（神奈川県庁内グリーン配送実施指針 2 (4) に規定する「低公害車」をいう。）の使用及びエコドライブ（同指針 2 (5) に規定する「エコドライブ」をいう。）を実施しなければならない。

## (5) 料金の支払方法

1 か月分をとりまとめて支払う。1 か月分の請求金額に 1 円未満の端数が生じた場合には、当該端数を切り捨てた後の金額とする。

## 5 その他

契約品目が製造中止等の理由により納入できない場合は、川崎警察署会計課へ同等品の申請を行うこと。申請の結果承認を得た場合に、当該同等品の納入を認める。