

川崎地域調達情報

令和4年9月6日公表 調達番号 川22037号

件名:インクボトル等の購入【概算総価】(多摩警察署)

見積書提出期限:令和4年9月15日(正午) 見積書提出場所 : 調達課 調達グループ

品名	メーカー	型番・規格	同等品の可否	数量	単位	納入期限	納入場所
インクボトルほか	別紙のとおり					令和4年10月1日 ～ 令和5年3月31日	多摩警察署 1階 会計課 (川崎市多摩区柘形3-1-1)

特記事項

- 1 見積金額は、消費税抜きの1品目単位当りの単価に予定数量を乗じた額の合計金額(概算総価)とし、単価、総価ともに小数点以下第4位まで記載できるものとする。
- 2 契約は予定数量による単価契約を締結するものであり、数量については増減の可能性がある。
- 3 見積書の余白部分に見積金額の100分の110に相当する金額を記載すること(1円未満の端数が生じたときは、小数点第5位以下を切り捨て)。
- 4 発注する都度、(月に1、2回程度)、仕様書で指定する期日までに納入すること。
- 5 代金の請求は1ヶ月分を取りまとめ、翌月発注者あてに請求書を提出することにより行う(請求額に1円未満の端数が生じたときは、当該端数を切り捨て)。
- 6 その他契約条件は別添仕様書のとおり。
- 7 同等品確認票の受付は令和4年9月9日正午までとする。

同等品の確認の連絡先	所属	多摩警察署	担当者	高野 清昭	電話 FAX	044-922-0110(内線230) 044-922-0110
------------	----	-------	-----	-------	-----------	-------------------------------------

別紙

番号	品名	メーカー	型番・規格	同等品の可否	数量 A	単位	単価B	金額A×B
1	インクボトル	エプソン	KEN-MB-L	否	11	個		
2	インクボトル	エプソン	TAK-PB-L	否	20	個		
3	インクボトル	エプソン	TAK-C-L	否	18	個		
4	インクボトル	エプソン	TAK-M-L	否	27	個		
5	インクボトル	エプソン	TAK-Y-L	否	18	個		
6	メンテナンスボックス	エプソン	EPMB1	否	11	個		
7	インクカートリッジ	キャノン	BCI-350PGBK	否	1	箱		
8	インクカートリッジ	キャノン	BCI-351XLBK	否	1	箱		
9	インクカートリッジ	キャノン	BCI-351XLC	否	1	箱		
10	インクカートリッジ	キャノン	BCI-351XLM	否	1	箱		
11	インクカートリッジ	キャノン	BCI-351XLY	否	1	箱		
12	インクカートリッジ	キャノン	BCI-351XLYG	否	1	箱		
13	インクカートリッジ	キャノン	BCI-370XLPGBK2P	否	6	箱		
14	インクカートリッジ	キャノン	BCI-371XLBK	否	11	箱		
15	インクカートリッジ	キャノン	BCI-371XLC	否	14	箱		
16	インクカートリッジ	キャノン	BCI-371XLM	否	12	箱		
17	インクカートリッジ	キャノン	BCI-371XLY	否	12	箱		
18	インクカートリッジ	キャノン	BCI-371XLYG	否	1	箱		
19	USBメモリー	TEAM	TC1538GB01 8GB	可	45	本		
20	USBメモリー	TEAM	TC15364GK01 64GB	可	1	本		
21	SDHCカード	TEAM	TSDHC16GIV1001 16GB	可	1	枚		
22	録画用BD-R	ソニー	50BNR1VJPP4 (50枚パック)	可	1	パック		
23	印画紙	富士フィルム	WPL400VA L判400枚	可	100	箱		
24	普通紙FAXリボン	朝日電器	FIR-P19-5P	可	8	箱		
小 計								
消費税及び地方消費税								
合 計								

仕 様 書

- 1 件名
インクボトル等の購入【概算総価】
- 2 契約期間
令和4年10月1日から令和5年3月31日まで
- 3 品目、規格及び予定購入数量
別紙のとおり。
予定購入数量は、過去の実績等から算出したもので数量については増減の可能性がある。
- 4 納入場所
川崎市多摩区柘形3-1-1 多摩警察署1階会計課
- 5 発注及び納品方法
 - (1) 書面又はファクシミリで発注(月1、2回程度)し、発注日の翌日から起算して7日以内に納品すること。ただし、納入期限最終日が「神奈川県の日曜日に定める条例」に規定される休日にあたる場合は、その翌日とする。
また、納品は平日の午前8時30分から午後5時までに行うこと。
 - (2) 納入品に不適格品があったときは、直ちに代替品を再納品すること。
 - (3) 契約品目が製造中止などの理由で納品できない場合は、事前に書面をもって同等品の申請をし、承認を得たうえで、納品すること。
 - (4) 自動車を使用して配送する場合は、低公害車(神奈川県庁内グリーン配送実施指針2(4)に規定する「低公害車」をいう。)の使用及びエコドライブ(同指針2(5)に規定する「エコドライブ」をいう。)を実施すること。
- 6 納品書記載事項
納入の際にはその都度納品書を提出するものとし、以下の事項を記載すること。
 - (1) 納入者の表示(住所、氏名(法人の場合は法人名))
 - (2) 納品先の表示(多摩警察署長)
 - (3) 納入年月日
 - (4) 納入場所
 - (5) 納入される物品等の品名(規格・商品コード等)、数量、単価、合計金額
- 7 代金の請求
支払いは1ヶ月分を取りまとめ、翌月に発注者あて請求書を提出することにより行う。請求金額に1円未満の端数が生じたときは、当該端数を切り捨てる。
- 8 特記事項
本契約の締結にあたり、次の条件が付されることに同意したとみなします。
 - (1) 業者調査への協力
 - (2) 神奈川県暴力団排除条例(平成22年神奈川県条例第75号)に基づく契約解除等
契約条件の詳細は神奈川県ホームページを参照してください。
 - (3) 契約の履行遅滞に関しては、天災地変等でやむを得ないと認められる場合、又は発注者側の都合による場合を除き、納入が遅延する物品の数量に契約単価を乗じて計算した額に、履行期限の翌日から起算して遅滞日数1日につき神奈川県財務規則(昭和29年2月1日規則第5号)第33条第1項に基づき年2.5%の割合で計算した違約金を徴することになる。
 - (4) 県への物品の販売をする場合、原則、契約情報として、「契約相手方(法人名および代表者氏名又は個人氏名)」などを県ホームページで公表します。