

横浜地域調達情報

令和4年4月12日公表 調達番号 横22016号

件名:インクカートリッジ等の購入【概算総価】(加賀町警察署)

見積書提出期限:令和4年4月21日(正午) 見積書提出場所 : 調達課 調達グループ

品名	メーカー	型番・規格	同等品の可否	数量	単位	納入期限	納入場所
インクカートリッジほか	別紙のとおり					契約締結日 ～ 令和4年9月30日	加賀町警察署 1F 会計課 (横浜市中区山下町203)

特記事項

- 1 契約は予定数量による単価契約を締結するものであり、数量については、増減の可能性がある。
- 2 見積金額は、概算総価とし、1品目ごとの消費税抜き単価に予定数量を乗じて得た額の合計金額とする(単価、総価ともに小数点以下第4位まで記載できる。)
- 3 見積書の余白部分に見積金額の100分の110に相当する金額を記載すること(1円未満の端数が生じたときは、小数点第5位以下を切り捨て。)
- 4 発注は(月1回程度)原則FAXにて行うものとし、発注日の翌日から起算して10日以内に納入するものとし、その都度納品書を提出すること。ただし、納入最終日が「神奈川県の日曜日に定める条例」に規定する休日にあたる場合は、その翌日とする。
(※納品書は納品者の表示(住所・氏名)、納品先の表示、納品年月日、納品場所、物品等の品名、規格(商品コード等)、数量、単価、金額を記載すること。)
- 5 代金の請求は、1ヶ月分を取りまとめ、翌月に発注者あてに請求書を提出することにより行う(請求額に1円未満の端数が生じた場合は、当該端数を切り捨て)。
- 6 契約品目が製造中止等で納品することができない場合は、同等品を納入することとし、事前に申請を行った後、検査承認を受け納品すること。
- 7 契約締結後は、請書の提出を依頼します。

同等品の確認の連絡先	所属	加賀町警察署	担当者	原田	電話 FAX	045-641-0110(内231) 045-641-0110
------------	----	--------	-----	----	-----------	------------------------------------

別紙

	品名	メーカー	型番・規格	同等品の可否	数量 A	単位	単価 B	金額 A×B
1	インクカートリッジ	エプソン	ITH-BK	否	30	個		
2	インクカートリッジ	エプソン	ITH-M	否	20	個		
3	インクカートリッジ	エプソン	ITH-LM	否	20	個		
4	インクカートリッジ	エプソン	ITH-C	否	20	個		
5	インクカートリッジ	エプソン	ITH-LC	否	30	個		
6	インクカートリッジ	エプソン	ITH-Y	否	20	個		
7	インクボトル	エプソン	KEN-MB-L	否	5	個		
8	インクボトル	エプソン	TAK-PB-L	否	30	個		
9	インクボトル	エプソン	TAK-C-L	否	30	個		
10	インクボトル	エプソン	TAK-M-L	否	30	個		
11	インクボトル	エプソン	TAK-Y-L	否	25	個		
12	メンテナンスボックス	エプソン	EPMB1	否	5	個		
13	USBメモリー	グリーンハウス	8GB GH-UFD8GN	可	60	個		
14	USBメモリー	グリーンハウス	16GB GH-UFD16GN	可	20	個		
15	USBメモリー	グリーンハウス	32GB GH-UFD32GN	可	10	個		
16	SDHCカード	グリーンハウス	8GB GH-SDC-UA8G	可	5	個		
小計								
消費税及び地方消費税								
合計								