

< 月例業務報告内容 > (例)

- 1 サービス種別ごとの利用者数
- 2 主たる支援の状況
- 3 利用者の入退所の状況
- 4 事故や不祥事等の発生状況
- 5 身体拘束の実施状況
- 6 診療状況
- 7 利用料金の収入状況
- 8 手数料、使用料の収入状況
- 9 管理業務に従事する職員の配置状況
- 10 管理施設の利用者等からの苦情・意見等及びその対応状況
- 11 管理施設の修繕、物品等の状況 等

※ 報告内容は基本協定及び年度協定に、様式とともに定めます。