

年 月 日

殿

受注者 住 所
氏 名

印

担当技術者通知書

業務の名称

年 月 日付けで契約締結した上記業務の担当技術者を下記の者に定めましての
で、別紙担当技術者経歴書を添えて通知します。

記

担当技術者氏名	担当する補償等業務の名称	備 考

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 縦とする。

別紙

担当技術者経歴書

- 1 氏名及び生年月日

- 2 現住所

- 3 最終学歴 年 月 日 卒業

- 4 法令による免許等 年 月 日 取得
 〔以下列記〕

- 5 職 歴 年 月 日
 〔以下列記〕

- 6 賞 罰

上記のとおり相違ありません。

年 月 日

本人

印

(注) 職歴については、担当した業務経歴を記入する。

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 縦とする。

用地調査点検等技術業務協議書

年 月 日

業務の名称

協
議
事
項

摘
要

上記事項について協議します。

年 月 日

課 長

印

管理技術者

印

課 員

印

担当技術者

印

調査職員

印

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦とする。

用地調査点検等技術業務の施行に関する指示票

年 月 日

業務の名称

指

示

事

項

添付図面 葉

課 長	印
-----	---

課 員	印
-----	---

調 査 職 員	印
---------	---

上記事項について指示します。

上記指示について承諾しました。

年 月 日

管 理 技 術 者	印
-----------	---

担 当 技 術 者	印
-----------	---

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 縦とする。

用地調査点検等技術業務の施行に関する承諾書

年 月 日

業務の名称

承
諾
事
項

添付図面 葉

管理技術者

印

担当技術者

印

上記事項について承諾願います。

上記事項を承諾します。

年 月 日

課 長

印

課 員

印

調 査 職 員

印

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦とする。

殿

住 所
氏 名

印

貸与品等引渡通知書

下記のとおり貸与品等を引渡します。

業 務 名			契約年月日	年 月 日
品 目	規 格	単 位	数 量	備 考

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦とする。

殿

受注者 住 所
氏 名
管理技術者

印
印

貸 与 品 等 受 領 書

下記のとおり貸与品等を受領しました。

業 務 名				契約年月日	年 月 日	
品 目	規 格	単 位	数 量			備 考
			前回まで	今 回	累 計	
						月 日から の今回受領分 月 日まで

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦とする。

殿

受注者 住 所
氏 名
管理技術者

印
印

貸 与 品 等 精 算 書

下記のとおり貸与品等を精算します。

業 務 名			契約年月日			年 月 日
品 目	規 格	単 位	数 量			備 考
			貸与等 数 量	使 用 数 量	残数量	
調査職員等 証 明 欄	上記精算について調査したところ事実に相違ないことを証明する。					物品管理簿登記
	年 月 日			印		年 月 日

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦とする。

殿

受注者 住 所
氏 名
管理技術者

印
印

貸 与 品 等 返 納 書

下記のとおり貸与品等の使用残を返納します。

業 務 名			契約年月日	年 月 日
品 目	規 格	単 位	数 量	備 考

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦とする。

打 合 せ 記 録 簿

業務の名称					
打合せ場所					
打合せ年月日		年 月 日 ()	時 間	自	至
出席者	発注者				
	受注者				
打 合 せ 内 容 及 び 質 疑					
特 記 事 項					
課 長	課 員	調査職員	管理技術者	担当技術者	
印	印	印	印	印	

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 縦とする。

立 会 報 告 書

業務の名称					
立会実施日時	年 月 日 () : ~ :				
立 会 者					
立会を行った業務の名称					
立会の箇所等	(土地の所在・地番・所有者・建物の用途)				
立 会 内 容					
その他必要事項					
課 員	調査職員	管理技術者	担当技術者		
印	印	印	印		

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦とする。

点 検 報 告 書

報告年月日	年 月 日 ()				
業務の名称					
課 員	調査職員	管理技術者	担当技術者		
印	印	印	印		
点検した業務の名称					
点検した調査書等					
調査書等の点検項目、内容及びその結果					
(例)木造建物調査 木造建物[I]数量計算書[外壁] P30 10行目 ◇◇ → ○○					

注 1 : 不整合等の箇所を明らかにした該当箇所の調査書等の写しを添付すること。

注 2 : 不整合等の箇所がない場合はその旨を記載すること。

注 3 : 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 縦とする。

年 月 日

殿

受注者 住 所
氏 名
管理技術者

印
印

点検・調製確認完了報告書

下記のとおり調査書等の点検・調製確認が完了したので、用地調査点検等技術業務共通仕様書第 3 4 条第 2 項に基づき、別添調査書等を添えて報告します。

記

担当技術者氏名	
点検した業務名称	
点検した調査書等	
備 考	

注 1：不整合箇所を明らかにした調書、図面、計算書等の原本及びその修補結果の写しを添付すること。また、調製確認が完了した調査書等を添えること。

注 2：現地確認調査を実施した場合は、現地確認調査報告書(様式第 1 7 号)の写しを添付すること。

注 3：用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 縦とする。

年 月 日

殿

受注者 住 所
氏 名
管理技術者

印
印

用地関係資料作成完了報告書

下記のとおり用地関係資料の作成が完了したので、用地調査点検等技術業務共通仕様書第 3 5 条第 2 項に基づき、作成した資料を添えて報告します。

記

業 務 の 名 称	
作成資料の名称	
備 考	

(注)用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 縦とする。

用地交渉等記録簿

業務の名称						
説明場所						
説明年月日		年	月	日 ()	時間	自 至
出席者	説明者				記録者	
	相手方					
説明内容及び質疑						
特記事項						
課長	課員	調査職員	管理技術者	担当技術者		
印	印	印	印	印		

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦とする。

打 合 せ 協 議 簿

業務の名称					
協議場所					
協議年月日		年 月 日 ()	時 間	自	至
出席者	当 方			記録者	
	相手方				
協議内容及び質疑					
特記事項					
課 長	課 員	調査職員	管理技術者	担当技術者	
印	印	印	印	印	

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦とする。

年 月 日

殿

受注者 住 所
氏 名
管理技術者

印
印

資料収集調査報告書

下記のとおり資料収集調査が完了したので、用地調査点検等技術業務共通仕様書第37条第2項に基づき、報告します。

記

収集した資料の名称等	収集部数	備 考

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦とする。

年 月 日

殿

受注者 住 所
氏 名
管理技術者

印
印

現地確認調査報告書

下記のとおり現地確認調査が完了したので、用地調査点検等技術業務共通仕様書第38条第2項に基づき、報告します。

記

現地確認日	
業務の名称	
実施箇所	
現地調査者	
調 査 の 内 容	
備 考	

(注)用紙の大きさは、日本産業規格A4縦とする。

成 果 物 一 覧 表

分類	業務区分	様式 番号	成果物の名称	成果物 の単位	備 考
11 条	打合せ等	9	打合せ記録簿	業務	
31 条	用地調査等の 工程管理補助	10	立会報告書	回	
33 条	調査書等の点検・調 製確認等	11	点検報告書	調査書等	不整合等の箇所を明 らかにすること。
			調査書等の写し		
34 条		12	点検・調製確認 完了報告書	一式	不整合等の箇所を明 らかにした調査書等 の原本、その修補結 果の写し及び調製確 認が完了した調査書 等を添えること。
35 条	用地関係資料の作成	13	用地関係資料作成 完了報告書	回	
			各種資料		
36 条	記録簿等の作成	14	用地交渉等記録簿	回	
		15	又は 打合せ協議簿		
37 条	資料収集調査	16	資料収集調査報告書	回	
			収集資料		
38 条	現地確認調査	17	現地確認調査報告書	回	
			写真台帳		

(注) 用紙の大きさは、日本産業規格A4縦とする。