普通財産貸付（更新）申請書

　　　　　　　年　　月　　日

神奈川県厚木土木事務所津久井治水センター所長　殿

申請者　住所

氏名

　　法人にあつては、名称及び代表者の氏名

　次のとおり普通財産の貸付け(更新)を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

１　貸付けを受けようとする財産

(１)　名　　　称

(２)　所　在　地

(３)　種　　　類　　□土地　□建物　□その他（　　　　　　　　　　）

(４)　構造又は地目

(５)　数　　　量　（面積、延長等）使用数量面積、延長、本数

２　使用目的又は用途

３　貸付けを受けようとする期間　　　　　年　　月　　日から

　　　年　　月　　日まで

４　その他必要事項

許可書の送付先及び担当者について

　許可申請書に記載の担当者と実際の許可書送付先が異なる場合には、許可申請書記載の担当者、並びに実際の許可書送付先及び担当者について下欄に記入して提出してください。

【許可申請書記載の担当者】

　　　　　連　 絡　　先

　　　　　担　当　課　名

　　　　　担　当　者　名

　　　　　電　　　　　話

【実際の許可書送付先及び担当者】

　　　　　連　 絡　　先

　　　　　担　当　課　名

　　　　　担　当　者　名

　　　　　電　　　　　話

**住　所　等　変　更　届**

年　　月　　日

神奈川県厚木土木事務所

津久井治水センター所長　殿

〒

（届出者）住　所

ふりがな

氏　名

担当者

ＴＥＬ

年　　月　　日付けで貸付を受けた普通財産使用者の（住所、氏名、所在地、名称）を次のとおり変更したので届け出ます。

|  |  |
| --- | --- |
| 使用の目的 |  |
| 使用の場所 | 地目 |  |
| 場所 |  |
| 変更の内容 | 旧 |  |
| 新 |  |
| 変更の理由 |  | 変更の日 | 年　　月　　日 |
| 備考 |

**備考**　１　届出者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載してください。

２　「場所」の欄には、地番まで記載してください。使用工事が２以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載してください。