

対 策 の 内 容		★省エネルギー対策推進体制の整備と運営	
㊦ 運用対策 B 設備導入等対策		区分番号	1101、3101
		小分類	推進体制の整備
現 状	省エネルギー対策の重要性は認識しているが、どのように取り組んでよいか分からないため、具体的な対策の実施に至っていない。		
対 策 内 容	<ul style="list-style-type: none"> ● エネルギー管理体制作りから対策の実施、成果の確認まで、関連項目と要点を整理し、省エネルギー対策の PDCA サイクルを推進できる体制を整備する。 		
方 法	<p style="text-align: center;">— 実施項目と順序 —</p> <div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">①エネルギー管理体制作り</div> <div style="font-size: 2em; margin: 10px auto;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">②エネルギー使用状況の把握</div> <div style="font-size: 2em; margin: 10px auto;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">③改善目標の設定</div> <div style="font-size: 2em; margin: 10px auto;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">④改善の実施</div> <div style="font-size: 2em; margin: 10px auto;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">⑤改善効果の確認・検証</div> <div style="font-size: 2em; margin: 10px auto;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">⑥成果確認とブラッシュアップ</div> </div>		<p style="text-align: center;">— 実施上の要点 —</p> <ul style="list-style-type: none"> a. 責任者・推進体制の設定と周知 b. 主要設備台帳・管理標準の作成 c. 職員の教育・モチベーションの向上 d. 設備担当者の参画 <ul style="list-style-type: none"> a. データ分析（必要に応じ専門機関に相談・分析を依頼する。） b. 現状評価（エネルギーフロー図作成） <ul style="list-style-type: none"> a. エネルギー使用量の削減目標 b. 投資金額の計算 c. エネルギー消費原単位での検討 d. 高額設備の運用効率向上 <ul style="list-style-type: none"> a. 運用による改善 b. 投資（改修・更新）による改善 c. 顧客サービスの観点からの改善 d. 広報・教育、訓練 <ul style="list-style-type: none"> a. 計測・記録 b. 進捗管理 c. 成果のまとめ d. 顧客サービス面での評価 <ul style="list-style-type: none"> a. 成果確認後、再度②に戻り③、④、⑤を繰り返して深化する。

対 策 の 内 容		★省エネルギー対策推進体制の例	
㊦ 運用対策 B 設備導入等対策	区分番号	1101、3101	
	小分類	推進体制の整備	
現 状	ISO14001 に省エネルギーに係る項目があり、省エネ目標の設定と定期的な報告を行っているが、省エネルギーに特化した管理組織はない。		
対 策 内 容	● エネルギー管理に係る責任者と役割を明確化し、円滑な推進と効果的な運営を可能にする。		
方 法	〔管理組織例〕		
	<pre> graph TD A[①エネルギー管理統括者] --> B[③省エネルギー推進委員会] C[事務局] --> B D[②エネルギー管理企画推進者] --> B E[④エネルギー管理者] --> B F[④エネルギー管理者] --> B G[⑤各職場 省エネ推進員] --> E H[⑤各職場 省エネ推進員] --> F </pre>		
〔役割例〕			
	No	名 称	役 割
	①	エネルギー管理統括者	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所のエネルギー管理を統括する。 ・特にエネルギー管理の中期目標、年度目標並びに設備更新計画の策定に当たって、社の環境方針との整合を図る。
	②	エネルギー管理企画推進者	<ul style="list-style-type: none"> ・エネルギー管理統括者を補佐するとともに、次の事項を行う。 <ul style="list-style-type: none"> a. エネルギー使用量の把握と見える化 b. 省エネルギー推進委員会議の主催 c. 管理標準の作成、見直し d. エネルギー消費に関する中長期計画の取りまとめ
	③	省エネルギー推進委員会	<ul style="list-style-type: none"> ・各職場の④エネルギー管理者と②エネルギー管理企画推進者で構成 ・委員会は原則1回/月開催 ・審議事項(エネルギー使用の合理化に関する方針、管理標準の指定・改廃、目標遂行状況の監視・問題検討、統括者への答申)
	④	エネルギー管理者(員)	<ul style="list-style-type: none"> ・エネルギー管理部門目標の策定、構成員への周知、実施状況の把握及び改善策の遂行
	⑤	職場推進員	<ul style="list-style-type: none"> ・エネルギー管理目標に沿った率先垂範