第１号様式（第３条関係）（用紙　日本産業規格Ａ４縦長型）

行政文書公開請求書自己情報の開示請求書

年　　月　　日

神奈川県知事殿

法人その他の団体にあっては、事務

所の所在地、名称及び代表者の氏名

郵便番号

住　　所

氏　　名

電話番号

神奈川県情報公開条例第４条の規定により、次のとおり請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| 公開請求に係る行政文書の内容 | 公開請求に係る行政文書が分かるように、当該行政文書の件名又は内容を具体的に記載してください。 |
| 行政文書の処理年度 | **年度** |
| 求める公開の実施の方法等 | **□**閲覧又は視聴  **□**写し又は複写した物の交付**（□郵送を希望、□カラー印刷可）**  ※Ａ３まで１面につき、カラーは40円、白黒は10円。  　カラー文書を白黒コピーした場合、正確に情報が伝わらないことがあります。  **□**電子文書はＣＤ－Ｒで交付（1枚80円） |
| 行政文書を管理している室課所 | 平塚土木事務所　~~局（所）~~ 　　　　　　　　~~室・~~部 |
| **課**　 　 　　　　　　　　グループ（班） |
| 備考 | 窓口公開実施希望日(複数回答推奨) ※郵送による公開では不要 |

備考　１　□のある欄には、該当する□内にレ印を記入してください。

　　　２　窓口において行政文書の公開を実施する日について希望がある場合は、その日を備考欄に記載してください。なお、当該日における公開の実施の可否については、行政文書公開決定通知書又は行政文書一部公開決定通知書により通知します。