

<◎申請する経費の「見積書」【写し】>

- 工事内容や単価、数量などが具体的に分かる見積書を提出してください。
- 【認められない例】
「店舗改装工事 一式」などと記載された内訳がない見積書は、具体的な工事内容や単価、数量が確認できないため、審査の対象となりません。

「施設工事費」見積書イメージ

御見積書

株式会社カナガワタロウ 御中

令和3年5月x日

見積有効期限: 提出後xx日以内

お支払い方法: 銀行振込

御受渡日: 別途打合せにより決定

御見積金額 ￥1,098,900-(税込)

株式会社 カナガワ電機
代表取締役 神奈川 二郎

住所: 神奈川県xx市xxx-xx番地
TEL: 045-xxx-xxxx

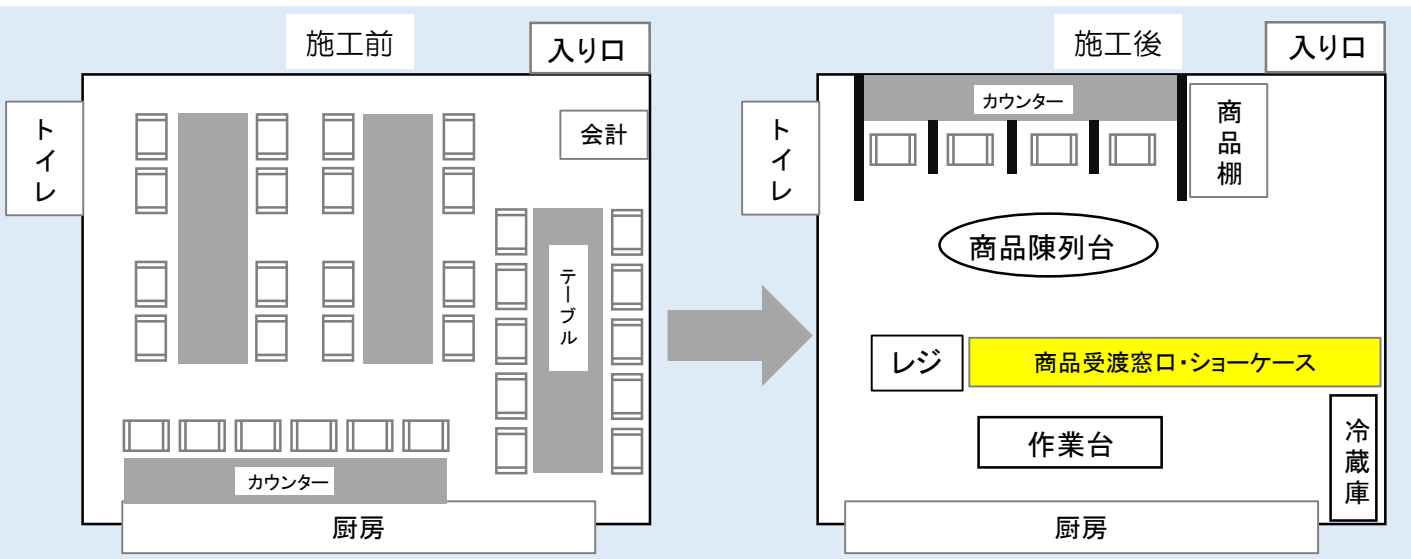
印

工事名称: 商品受渡窓口 新設工事(●●●店)

項目	数量	単位	単価(円)	金額(円)
①【仮設工事】			100,000	100,000
②【商品受渡窓口 新設工事】				
カウンター 設置	1	台	400,000	400,000
天板 △△材	10	m ²	100,000	100,000
ショーケース ××材	10	m ²	100,000	100,000
③【電気設備工事】				
床コンセント新設配線	5	カ所	10,000	50,000
④【撤去処分費】	10	m ²	12,000	120,000
⑤諸経費			90,000	90,000
小計				960,000
値引き				0
法定福利費				39,000
消費税(10%)				99,900
合計				1,098,900

<「施設工事費」の場合で、図面があるものは、見積書と併せて図面も提出して下さい>

商品受渡窓口新設工事 概略図イメージ（手書きのポンチ絵でも可）



施工前と施工後の概略図を申請書類（様式1-5補助事業計画書）に記載又は添付

<⑦工事前の現況写真>

商品受渡窓口新設工事 写真イメージ



工事前の写真を申請書類に添付

交付決定

工事後の写真を実績報告書に添付