

交付申請書記載例

[第1号様式]

書き間違えた場合は
新しい用紙に書き直すか、訂正印を押してください。
修正液などで修正された申請は受領できません。

令和4年度私立学校経常費補助金（一般補助）交付申請書

令和4年5月20日

神奈川県知事 殿

記載してある日付は変更しないでください。完了予定日も同様。

法人の住所 (所在地) **〇〇市〇〇町1-1**

幼稚園名及び法人名両方の記載が必要ですので記入漏れにご注意ください。

学 校 名 (所在地) **〇〇幼稚園 (同上)**

郵便番号及び電話番号 **〒000-0000
000-000-0000**

法 人 名 代 表 者 名 (設置者名) **学校法人〇〇学園
理事長 〇〇〇〇**

押印は不要です。

令和4年度の教育事業について、私立学校経常費補助事業（一般補助）の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

1 補助事業等の目的及び内容

人間形成の基礎を築く幼児教育事業

2 補助事業等の着手及び完了の

令和4年4月1日着手
令和5年3月31日完了予定

内示通知の「今回（第1回）内示額」をそのまま記入してください。

必ず記入してください。
(押印の義務付け廃止に伴う変更)

3 交付申請額

0, 000, 000 円

責任者氏名
担当者氏名

連絡先
連絡先

裏面へ続く

補助事業の経費の配分及び使用方法

科		額
補助対象経費		①+②
内 訳	人件費	①
	その他教育経費	②

(単位：円)

補助対象経費が①と②の合計となっているか、よく確認してください。



「対象事業費積算書」の該当箇所をそのまま転記してください。

※留意事項

補助対象経費の計算は、別紙「対象事業費積算書」を使用してください。

①には、対象事業費積算書の人件費の小計を記載してください。

②には、対象事業費積算書のその他教育経費の小計を記載してください。

複数の幼稚園がある法人は、園別内訳書も提出してください。その際、この様式に記入した金額が、各園の経費の合計となっているか、再度確認してください。

幼稚園が1園しかない法人は、園別内訳書を提出する必要はありません。