**希望される方は**

**筆談しますので**

**お申し出ください**。

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\58558049\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\耳マーク.jpg | C:\Users\58558049\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\筆談マーク.jpg |
| 「耳マーク」一般社団法人全日本難聴者・中途失聴者団体連合会が作成した、聞こえが不自由な人への配慮を表すマークです。 | 「筆談マーク」一般財団法人全日本ろうあ連盟が作成した、筆談で対応できることを表すマークです。 |

|  |
| --- |
|  |



筆談のポイント

○　読みやすい文字で書く。

・　字の上手下手ではなく、相手に読みやすいように書く。

○　長い文章は避け、短く区切る。

・　日本語の文章を読むのが苦手な方がいるので、

できるだけ簡潔な文章で。

○　５W１H（いつ・どこで・だれが・なにを・なぜ・どのように）など内容のポイントをはっきり伝える。

○　比喩や曖昧な文字は避け、具体的で明確な表現方法を用いる。

○　ひらがなだけの文章ではなく、漢字を用いるほうが理解しやすい。

○　二重否定は避ける。

・　「止むを得ない」「必要ないということはない」のような二重否定文は用いないこと。