

見 積 書

神奈川県知事 様

下記のとおりお見積もり申し上げます。

商号又は名称 〇〇商店

住所 〇〇市〇〇町〇番地

金額 ￥11,100

代表者氏名 〇〇 〇〇

代表

件名	〇〇ほか				調達番号 〇〇		
番号	品名	メーカー名	型番・規格	数量	単位	単価	金額
1	〇〇	〇〇	AA-021	3	個	350	1,050
2	〇△	〇△	2345H	3	個	1,000	3,000
3	〇□	〇〇	AA-022	3	個	350	1,050
4	〇×	〇△	2345A	3	個	1,000	3,000
5	〇◎	〇△	2345B	3	個	1,000	3,000
6							
7	記載例 1						記載例 2
8	「同等品確認済み」品目の見積書余白への記載例						
9							
10	例 1 品目番号等を付している場合						
11	記載例：「品目番号 4、5 については、同等品確認済み」						
12	例 2 品目番号等を付していない場合						
13	記載例：「※印の品目については、同等品確認済み」						
14	※同等品確認をした品目が特定できるようにしてください。						
15							
合 計							11,100
$12,210 \times 100 / 110 = 11,100$ 納入場所 〇〇事務所 納入期限 〇年〇月△日							

<見積書の記載について>

- ・宛名及び発行（提出）日を必ず記載してください。
- ・宛名は、神奈川県知事としてください。
- ・見積額は、消費税抜きの金額とし、余白部分に契約希望金額（消費税込み、総価見積もりの場合円未満の端数は切捨、単価及び概算総価見積もりの場合円未満の端数は小数点第5位以下を切捨）を記載してください。
記載方法「契約希望金額×100/110＝見積額」
- ・商号、住所、代表者氏名、件名、調達番号、納入場所、納入期限を記載してください。