

クレジットカード決済による納付方法

「e-kanagawa電子申請」において申請後に、当該申請が担当職員に受理されると、電子申請システムから受理通知メールが送付されます。受理通知メール通知が届いたら、「e-kanagawa電子申請」で手数料等の電子納付が可能です。

- 1 【e-kanagawa 電子申請】 「e-kanagawa 電子申請」のトップページ (<https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/>) にアクセスし、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



- 2 【e-kanagawa 電子申請】 「利用者ID」と「パスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

利用者管理

利用者ログイン

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン >

- 3 【e-kanagawa電子申請】「申込内容照会」リンクをクリックしてください。



- 4 【e-kanagawa電子申請】「申込内容照会」画面が表示されますので、手数料等を納付する申請データの「詳細」ボタンをクリックしてください。

申込内容照会

申込一覧

キーワードで探す

整理番号 手続き名

申込日 ~

入力例) 2000年1月23日は20000123と入力

>

2022年03月17日 20時41分 現在

並び替え ▼ 表示数変更 ▼

1

| 整理番号 | 手続き名 | 問い合わせ先 | 申込日時 | 処理状況 | 操作 |
|-------|-----------|--------|---------------|--------------|-------------------------------------|
| ■■■■■ | ■■■■■の申込み | ■■■■■課 | 2022年3月17日18時 | 処理中 (返信未) | <input type="button" value="詳細"/> > |

1

※「利用者ID」を入力しないで申請した手続きについては、「e-kanagawa電子申請」のトップページ (<https://dshinsei.e-kanagawa.lg.jp/140007-u/>) で「申込内容照会」リンクをクリックしてください。「申込内容照会」画面のログイン画面が表示されますので、申請の際に発行された整理番号及びパスワードを入力して、「照会する」ボタンをクリックしてください。

申込内容照会

申込照会

整理番号を入力してください

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号をご入力ください。

パスワードを入力してください

申込完了画面、通知メールに記載されたパスワードをご入力ください。

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

照会する >

- 5 【e-kanagawa電子申請】「申込内容照会」画面が開きますので、納付情報を御確認の上、「オンライン決済」欄の「SBペイメントでお支払い」のリンクをクリックしてください。

| 申込詳細 | |
|----------------|--|
| 申込内容を確認してください。 | |
| 手続き名 | [REDACTED] |
| 整理番号 | [REDACTED] |
| 処理状況 | 完了 |
| 処理履歴 | 2022年2月25日14時28分 受理 2022年2月25日14時21分 申込 |

| 納付情報 | |
|---------|--------------------------------|
| オンライン決済 | 【SBペイメントでお支払い】 |

最新データ表示

- ※「オンライン決済」欄に「ただいまお支払できません。しばらくお待ちください。」と表示されている場合は、まだ申請が受理されていないため、納付できません。受理通知メールが送付されるまで、お待ちください。
- ※「オンライン決済」欄に「支払期限日を過ぎているため、お支払できません。」と表示されている場合は、納付できません。

- 6 【SBペイメント】支払い方法選択画面が開きますので、「クレジットカード」を選択してください。

e-kanagawa電子申請

支払い方法を選択してください

- クレジットカード >
- PayPay >
- ソフトバンクまとめて支払い
ワイモバイルまとめて支払い >
- ドコモ払い >
- auかんたん決済 >
- LINE Pay >
- メルペイネット決済 >
- モバイルSuica >

- 7 【SBペイメント】クレジットカード決済画面が表示されますので、支払いを行ってください（手順は決済サービスにより異なります。）。

e-kanagawa電子申請

支払い情報を入力してください

VISA JCB

カード番号
[Redacted]

有効期限
[Redacted]

セキュリティコード
[Redacted]

確認

e-kanagawa電子申請

内容をご確認ください

お支払い方法 [Redacted]

お支払い合計 ¥3,000

支払う

< 戻る

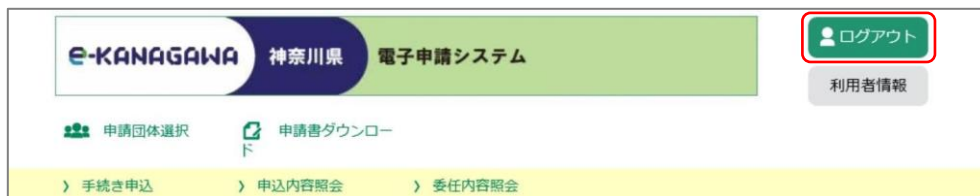
- 8 【e-kanagawa電子申請】決済が完了すると、「e-kanagawa電子申請」のトップページに戻ります。「申込内容照会」リンクをクリックし、今回手数料等を納付した申請データについて、内容を照会してください。



- 9 【e-kanagawa電子申請】今回手数料等を納付した申請データの「申込内容照会」画面が開きましたら、「オンライン決済」欄に「お支払いが完了しています。」と表示されていることを確認してください。

| 申込内容照会 | |
|--|---|
| 申込詳細 | |
| 申込内容を確認してください。 | |
| ※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。 | |
| 手続き名 | XXXXXXXXXX |
| 整理番号 | XXXXXXXXXX |
| 処理状況 | 処理中（返信未） |
| 処理履歴 | 2022年3月4日20時2分 受理 2022年3月4日19時58分 申込 |
| 納付情報 最新データ表示 | |
| オンライン決済 | お支払いが完了しています。 |
| 支払可能期限 | 2022年03月14日 |
| 納付額 | ¥3,000 |
| 納付済額 | ¥3,000 |
| 納付状況 | 支払済 |

- 10 【e-kanagawa 電子申請】 「ログアウト」 ボタンをクリックし、「e-kanagawa 電子申請」 をログアウトしてください。



以上