別添資料３－２

神奈川県立体育センター等特定事業

様式集

（提案審査関係）

平成28年７月29日

神奈川県

# 作成要領

## 基本事項

### 全般

・　提案審査様式集（以下「本様式集」という。）で提案・提示を求めているすべての事項に関して記述すること。

・　各提案について、明確かつ具体的に記述すること。

・　造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の箇所に定義を記述すること。

・　提案書類に用いる言語は日本語、単位はSI単位、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。

・　他の様式や補足資料に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合には、該当する様式番号を記入すること。

### 書式等

・　本様式集の指定の様式を用いること。

・　「３　提出書類一覧」に示す用紙サイズ、枚数制限及び備考に従って各様式を作成するものとし、枚数の指定が「必要枚数」とある場合は、なるべく簡潔にまとめること。

・　各提出書類で使用する文字の大きさは、図表を除き10ポイント以上とすること。図表の文字の大きさは、判別可能なサイズとすること。

・　設計図面は、JISの建築製図通則に従って作成すること。

・　「③設計図書」、「④事業計画に関する提案書」、「⑤施設整備業務に関する提案書」、「⑥維持管理業務に関する提案書」及び「⑦運営支援業務及び附帯事業に関する提案書」については、各様式の右下の登録番号欄に、参加資格確認通知書に記載されている登録番号を記入すること。

・　提出書類の１項目が複数ページにわたる時は、左上の様式番号の次に番号を振ること。

例）様式○－○(１／２)

・　使用ソフトは、Microsoft Word又はExcel、JWCAD（それ以外については、dxf 変換を行うこと）を使用すること。

・　用紙は左右に15mm以上の余白を設定すること。

## 提出方法

各様式は、次の方法により提出すること。

＜提案書に関する提出書類＞

| 書類名 | | 様式番号 | 部数 | 提出方法 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ①提案審査に関する提出書類 | |  |  |  |
|  | 提案提出書 | １－１ | 正１部 | クリアファイルに挿入 |
|  | 提出書類一覧 | １－２ |
|  | 参加企業一覧 | １－３ |
|  | 要求水準に関する誓約書 | １－４ |
| 要求水準セルフチェックシート | １－５ | 正１部  副25部 | 左上綴じ、Ａ４判折りし、クリアファイルに挿入 |
| ②提案価格に関する提出書類 | |  |  |  |
|  | 入札書 | ２－１ | 正１部 | 封筒に封入 |
|  | 入札金額内訳書 | ２－２ |
| ③設計図書 | | ３～３－10 | 正１部  副25部 | Ａ３判式  ファイル綴じ |
| ④事業計画に関する提案書 | | ４～４－７ | 正１部  副25部 | Ａ４判式  ファイル綴じ |
| ⑤施設整備業務に関する提案書 | | ５～５－14 |
| ⑥維持管理業務に関する提案書 | | ６～６－３ | 正１部  副25部 | Ａ４判式  ファイル綴じ |
| ⑦運営支援業務に関する提案書 | | ７～７－４ |
| ⑧飲食施設等運営業務に関する提案書 | | ８～８－２ |
| ⑨自主事業に関する提案書 | | ９～９－２ |
| 電子データ | | － | 正１部  副１部 | CD-Rはプラスチックケースに収納 |

### 様式企業の商号又は名称の記載について

・　様式１－１、１－３、１－４、２－１については、構成員又は協力企業の商号又は名称を記載すること。

・　その他の様式の正本については、構成員又は協力企業の商号又は名称を記載すること。副本については、構成員又は協力企業の名称を設計企業Ａ、建設企業Ｂ等に置き換えることとし、企業名及び企業名を類推できるロゴマーク等の記載は認めない。

### 提出方法

・　「③設計図書」はＡ３判横型左綴じファイルに綴じること。

・　「④事業計画に関する提案書」、「⑤施設整備業務に関する提案書」、「⑥維持管理業務に関する提案書」、「⑦運営支援業務に関する提案書」、「⑧飲食施設等運営業務に関する提案書」及び「⑨自主事業に関する提案書」は、まとめてＡ４判縦型左綴じファイルに綴じることとし、また、Ａ３判の様式については、Ａ４判に折り込むこと。

・　提案書は、片面印刷を基本とすること。

・　それぞれのファイルの表紙に「神奈川県立体育センター等特定事業　設計図書（もしくは○○に関する提案書）」と記入し、次に示すラベルを背表紙下隅に添付すること。また、各書類（③については様式ごと（様式3-1、様式3-2等）、④～⑨については④～⑨ごと（「④事業計画に関する提案書」等））にインデックスを付けること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 正本の場合 |  | 副本の場合 |
| 正本 |  | 副本○／25 |
| ○○（グループ名） |  | 登録番号：○○ |

＜電子データ＞

・　「電子データ」は、「③設計図書」、「④事業計画に関する提案書」、「⑤施設整備業務に関する提案書」、「⑥維持管理業務に関する提案書」、「⑦運営支援業務に関する提案書」、「⑧飲食施設等運営業務に関する提案書」及び「⑨自主事業に関する提案書」の作成データを保存すること。

・　設計図書はAdobe Acrobat Reader 7.0、その他についてはMicrosoft Word 2000、Microsoft Excel 2000 で対応可能なバージョンとすること。

・　Microsoft Excel形式の電子データは計算式がわかるようにすること。

・　当該電子媒体には、事業名と、正本にはグループ名、副本には登録番号を明記すること。

## 提出書類一覧

| 様式番号 | 項目名 | 用紙  サイズ | 枚数制限 | 備考 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ①　提案審査に関する提出書類 | | | | |
| 様式１－１ | 提案提出書 | Ａ４ | １ |  |
| 様式１－２ | 提出書類一覧 | Ａ４ | １ |  |
| 様式１－３ | 参加企業一覧 | Ａ４ | １ |  |
| 様式１－４ | 要求水準に関する誓約書 | Ａ４ | １ |  |
| 様式１－５ | 要求水準セルフチェックシート | Ａ３ | 必要枚数 | エクセル形式 |
| ②　提案価格に関する提出書類 | | | | |
| 様式２－１ | 入札書 | Ａ４ | １ |  |
| 様式２－２ | 入札金額内訳書 | Ａ４ | 必要枚数 | エクセル形式 |
| ③　設計図書 | | | | |
| 様式３ | 表紙 | Ａ３ | １ |  |
| 様式３－１ | 全体配置図 | Ａ３ | 必要枚数 |  |
| 様式３－２ | 各階平面図 | Ａ３ | 必要枚数 |  |
| 様式３－３ | 立面図 | Ａ３ | 必要枚数 |  |
| 様式３－４ | 断面図 | Ａ３ | 必要枚数 |  |
| 様式３－５ | 設計概要・面積表 | Ａ３ | 必要枚数 |  |
| 様式３－６ | 仕上表 | Ａ３ | 必要枚数 |  |
| 様式３－７ | 備品等リスト | Ａ３ | 必要枚数 |  |
| 様式３－８ | 外観透視図 | Ａ３ | ５ | 全体、各棟１枚 |
| 様式３－９ | 工程計画図 | Ａ３ | 必要枚数 |  |
| 様式３－10 | 工程表 | Ａ３ | １ |  |
| ④　事業計画に関する提案書 | | | | |
| 様式４ | 表紙 | Ａ４ | １ |  |
| 様式４－１ | 業務遂行体制 | Ａ４ | １ |  |
| 様式４－２ | 事業収支計画 | Ａ４ | １ |  |
| 様式４－３ | 資金調達計画表 | Ａ４ | １ | エクセル形式 |
| 様式４－４ | サービス購入料　支払い計算表① | Ａ４ | １ | エクセル形式 |
| 様式４－５ | サービス購入料　支払い計算表② | Ａ４ | １ | エクセル形式 |
| 様式４－６ | 長期収支計画表 | Ａ３ | 必要枚数 | エクセル形式 |
| 様式４－７ | リスク管理、業務の品質確保 | Ａ４ | ２ |  |
| ⑤　施設整備業務に関する提案書 | | | | |
| 様式５ | 表紙 | Ａ４ | １ |  |
| 様式５－１ | 施設の全体配置、外構計画 | Ａ４ | ３ |  |
| 様式５－２ | 第２アリーナ・プール棟 | Ａ４ | ２ |  |
| 様式５－３ | 本館棟 | Ａ４ | ２ |  |
| 様式５－４ | 宿泊棟 | Ａ４ | １ |  |
| 様式５－５ | グリーンハウス | Ａ４ | １ |  |
| 様式５－６ | テニスコート及び更衣室 | Ａ４ | １ |  |
| 様式５－７ | 構造・設備計画、防災計画 | Ａ４ | １ |  |
| 様式５－８ | 環境への配慮及びライフサイクルコストの低減 | Ａ４ | ２ |  |
| 様式５－９ | 事業スケジュール及び施工計画 | Ａ４ | ３ |  |
| 様式５－10 | 周辺環境への配慮 | Ａ４ | ３ |  |
| 様式５－11 | 施設整備費等見積書 | Ａ４ | １ | エクセル形式 |
| 様式５－12 | 工事費内訳書 | Ａ４ | 必要枚数 | エクセル形式 |
| 様式５－13 | 開業準備費見積書 | Ａ４ | １ | エクセル形式 |
| 様式５－14 | 開業準備費内訳書 | Ａ４ | 必要枚数 | エクセル形式 |
| ⑥　維持管理業務に関する提案書 | | | | |
| 様式６ | 表紙 | Ａ４ | １ |  |
| 様式６－１ | 維持管理業務全般 | Ａ４ | ２ |  |
| 様式６－２ | 修繕計画書 | Ａ３ | 必要枚数 | エクセル形式 |
| 様式６－３ | 維持管理費内訳書 | Ａ３ | ２ | エクセル形式 |
| ⑦　運営支援業務に関する提案書 | | | | |
| 様式７ | 表紙 | Ａ４ | １ |  |
| 様式７－１ | 受付・利用調整等業務、施設管理業務、プール監視等業務、トレーニングルーム安全指導等業務 | Ａ４ | ２ |  |
| 様式７－２ | 宿泊施設管理業務 | Ａ４ | １ |  |
| 様式７－３ | 運営支援費内訳書 | Ａ３ | １ | エクセル形式 |
| 様式７－４ | ＳＰＣ運営費内訳書 | Ａ３ | １ | エクセル形式 |
| ⑧　飲食施設等運営業務に関する提案書 | | | | |
| 様式８ | 表紙 | Ａ４ | １ |  |
| 様式８－１ | 飲食物販施設運営業務及び自動販売機運営業務 | Ａ４ | １ |  |
| 様式８－２ | 飲食施設等運営業務計画書 | Ａ３ | 必要枚数 | エクセル形式 |
| ⑨　自主事業に関する提案書 | | | | |
| 様式９ | 表紙 | Ａ４ | １ |  |
| 様式９－１ | 自主事業 | Ａ４ | ３ |  |
| 様式９－２ | 自主事業計画書 | Ａ３ | 必要枚数 | エクセル形式 |

|  |
| --- |
| ①　提案審査に関する提出書類 |

#### 様式１－１

平成　　年　　月　　日

提 案 提 出 書

神奈川県知事　黒岩　祐治　殿

【グループ名称】

〔代表企業〕商号又は名称

所 在 地

代表者職氏名 印

平成28年７月29日付けで公告のありました「神奈川県立体育センター等特定事業」の提案書を提出します。

#### 様式１－２

提出書類一覧

【グループ名称】

１　入札書類

(1)　提案提出書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 部数 | 応募者確認 | 県確認 |
| 様式１－１ | 提案提出書 | 正１部 |  |  |
| 様式１－２ | 提出書類一覧 | 正１部 |  |  |
| 様式１－３ | 参加企業一覧 | 正１部 |  |  |
| 様式１－４ | 要求水準に関する誓約書 | 正１部 |  |  |
| 様式１－５ | 要求水準セルフチェックシート | 正１部  副25部 |  |  |

(2)　入札書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 部数 | 応募者確認 | 県確認 |
| 様式２－１ | 入札書 | 正１部 |  |  |
| 様式２－２ | 入札金額内訳書 | 正１部 |  |  |

２　提案書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 部数 | 応募者確認 | 県確認 |
| 様式３  様式３－１～10 | 設計図書 | 正１部  副25部 |  |  |
| 様式４  様式４－１～７ | 事業計画に関する提案書 | 正１部  副25部 |  |  |
| 様式５  様式５－１～14 | 施設整備業務に関する提案書 | 正１部  副25部 |  |  |
| 様式６  様式６－１～３ | 維持管理業務に関する提案書 | 正１部  副25部 |  |  |
| 様式７  様式７－１～４ | 運営支援業務に関する提案書 | 正１部  副25部 |  |  |
| 様式８  様式８－１～２ | 飲食施設等運営業務に関する提案書 | 正１部  副25部 |  |  |
| 様式９  様式９－１～２ | 自主事業に関する提案書 | 正１部  副25部 |  |  |
| － | 電子データ | 正１部  副１部 |  |  |

備考　提出する書類を確認し、「応募者確認」欄に「○」印を記入してください。

#### 様式１－３

参加企業一覧

【グループ名称】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当業務 | 企業名称 | 参加形態 | 提案書記載名 | 備考 |
| 設計業務 | (例)○○株式会社 | (例)構成員 | (例)設計企業Ａ |  |
| 工事監理業務 | (例)○○株式会社 | (例)構成員 | (例)工事監理企業Ｂ |  |
| 建設業務 |  |  |  |  |
| 維持管理業務 |  |  |  |  |
| 運営支援業務 |  |  |  |  |
| 飲食施設等運営業務 |  |  |  |  |
| 自主事業 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |

備考１　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

２　協力企業は、構成員以外で、現時点でＰＦＩ事業者（特別目的会社）から直接本件事業の業務の委託又は請負を予定している者について記載してください。

３　担当業務を複数の企業で実施する場合、備考欄に当該企業が担当する役割を記載してください。

４　様式３～様式７－５には、本様式の「提案書記載名」で定義した名称（例：設計企業Ａ）を用いてください。なお、ＰＦＩ事業者（特別目的会社）の提案書記載名は、「ＳＰＣ」としてください。

#### 様式１－４

平成　　年　　月　　日

要求水準に関する誓約書

神奈川県知事　黒岩　祐治　殿

【グループ名称】

〔代表企業〕 商号又は名称

所 在 地

代表者職氏名 印

平成28年７月29日付けで公告のありました「神奈川県立体育センター等特定事業」の募集において、本提案書一式は、本件入札説明書（入札説明書、業務要求水準書、落札者決定基準、様式集、基本協定書（案）及び特定事業契約書（案））に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

#### 様式１－５

要求水準セルフチェックシート

別添エクセル参照

|  |
| --- |
| ②　提案価格に関する提出書類 |

#### 様式２－１

平成　　年　　月　　日

入　　札　　書

神奈川県知事　黒岩　祐治　殿

【グループ名称】

〔代表企業〕 商号又は名称

所　 在 　地

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

（代理人の場合）

代理人　氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

入札金額

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 千億 | 百億 | 拾億 | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

事業名　神奈川県立体育センター等特定事業

「神奈川県立体育センター等特定事業」に関する本件入札説明書（入札説明書、業務要求水準書、落札者決定基準、様式集、基本協定書（案）及び特定事業契約書（案））の各条項を承諾のうえ、上記のとおり入札します。

上記金額に、取引に係る消費税及び地方消費税の額を加算した金額をもって、上記の事業を実施します。

備考１　代表者本人が入札する場合には、代表者氏名を記入し、代表者印を押印するとともに、代表者本人であることを確認できる身分証明書等を持参すること。

２　代理人が入札する場合は、参加資格審査において、委任状（参加資格審査様式集の様式７）を提出している必要がある。その場合は、代理人本人であることを確認できる身分証明書等を持参すること。また、代理人の印は委任状に押印したものと同じ印を用いること。

３　訂正又は抹消した箇所には押印をすること。

４　入札価格の金額の数字はアラビア数字を用い、頭に「\」を記入のこと。

#### 様式２－２

入札金額内訳書

別添エクセル参照

|  |
| --- |
| ③　設計図書 |

#### 様式３

神奈川県立体育センター等特定事業

設計図書

|  |
| --- |
| 正本※１ |
| グループ名※２ |

※１　「正本」もしくは「副本○／25」を記載すること。

※２　正本には、グループ名を付すこと。副本には、参加資格審査の結果通知に記載されている登録番号を付すこと。

#### 様式３－１

|  |
| --- |
| **全体配置図** |
| ・事業予定地全体を対象としてください。  ・計画内容の理解を容易にするため、動線や説明文などを記載してください。 |

#### 様式３－２

|  |
| --- |
| **各階平面図** |
| ・第２アリーナ・プール棟、本館棟、宿泊棟、グリーンハウスの各階を対象としてください。  ・計画内容の理解を容易にするため、動線や説明文などを記載してください。  ・各室の名称、主要部分の寸法、壁の種類（構造壁、非構造壁、ガラス壁、可動間仕切などが分かる程度）、開口部の位置などを記載してください。 |

#### 様式３－３

|  |
| --- |
| **立面図** |
| ・第２アリーナ・プール棟、本館棟、宿泊棟、グリーンハウスを対象としてください。  ・計画内容の理解を容易にするため、主要な仕上げ（凡例に基づく記号）や説明文などを記載してください。 |

#### 様式３－４

|  |
| --- |
| **断面図** |
| ・事業予定地全体を対象としてください。  ・第２アリーナ・プール棟、本館棟、宿泊棟の縦断・横断の２面を作成してください。  ・計画内容の理解を容易にするため、主要な仕上げ（凡例に基づく記号）や説明文などを記載してください。  ・各室の名称、主要部分の寸法（階高、天井高など）を記載してください。  ・建物のどの部分を切り、どちらの方向を見ているのかが分かるキープランを記載してください。 |

#### 様式３－５

|  |  |
| --- | --- |
| **設計概要・面積表** | |
| 以下の項目について、記載してください。  ①設計概要   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № | 項目 | | 内容等 | | | １ | 敷地面積 | | ㎡ | | | ２ | 本館棟 | 建築面積（建ぺい率） | ㎡（　　　　　％） | | | ３ | 延床面積（容積率） | ㎡（　　　　　％） | | | ４ | 構造 |  | | | ５ | 基礎 |  | | | ６ | 駐車場・駐輪場 | | 駐車場 | 台 | | 荷捌き用駐車場 | 台 | | 業務用駐車場 | 台 | | 二輪車駐車場 | 台 | | 自転車駐輪場 | 台 |   備考１　面積、高さ等の数値は図面等で確認できるようにすること。  ２　必要に応じて、欄を調節すること。 | ②面積表  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：㎡）   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № | 室名 | ○階面積 | ○階面積 | 合計 | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | 合計 | |  |  |  |   備考１　平面図、配置図等と整合すること。  ２　必要に応じて、欄数又は行数を増やすこと。  ３　記載する面積は、床面積とし、同種・複数の室（会議室等）は、各階ごとにまとめて記載すること。 |

#### 様式３－６

|  |
| --- |
| **仕上表** |
| 以下の項目について、記載してください。  ①外装計画概要   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | 部位 | 仕上げ | 備考 | | 第２アリーナ・プール棟 |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | 本館棟 |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | 宿泊棟 |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | グリーンハウス |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   ②内装計画概要   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 階数 | 室名 | 室面積(㎡) | 天井高(ｍ) | 床 | 壁 | 天井 | その他 | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |   ③外構計画概要   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 部位 | 面積(㎡) | 主な仕上げ・仕様 | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |

#### 様式３－７

|  |  |
| --- | --- |
| **備品等リスト** | |
| 以下の項目について、記載してください。  ■第２アリーナ・プール棟   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 階数 | 室名 | 品名・規格 | 数量 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   備考１　新規で調達する備品のみを記載すること。  ２　必要に応じて、欄数又は行数を増やすこと。  ■本館棟   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 階数 | 室名 | 品名・規格 | 数量 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   備考１　新規で調達する備品のみを記載すること。  ２　必要に応じて、欄数又は行数を増やすこと。  ■宿泊棟   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 階数 | 室名 | 品名・規格 | 数量 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   備考１　新規で調達する備品のみを記載すること。  ２　必要に応じて、欄数又は行数を増やすこと。  ■グリーンハウス   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 階数 | 室名 | 品名・規格 | 数量 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   備考１　新規で調達する備品のみを記載すること。  ２　必要に応じて、欄数又は行数を増やすこと。 |  |

#### 様式３－８

|  |
| --- |
| **外観透視図** |
| 次の図面を作成してください。  ・外観鳥瞰図（全体）  ・外観アイレベル図（第２アリーナ・プール棟、本館棟、宿泊棟、グリーンハウス） |

#### 様式３－９

|  |
| --- |
| **工程計画図** |
| 以下の項目について、記載してください。  ・施工ステップ段階ごとに応じ、以下の内容が分かる工程計画図 （工事区域、工事車両動線、仮設の範囲、車両動線、歩行者動線、ガードマンの配置、重機の配置など） |

#### 様式３－１０

|  |
| --- |
| **工程表** |
| ・設計･建設を含む、事業スケジュールを記載してください。  ・本業務において特徴的な事項や工程上の重要なポイントを簡潔に記載してください。 |

|  |
| --- |
| ④～⑦　各業務等に関する提案書 |

#### 様式４

神奈川県立体育センター等特定事業

事業計画に関する提案書

|  |
| --- |
| 正本※1 |
| グループ名※2 |

※１　「正本」もしくは「副本○／25」を記載すること。

※２　正本には、グループ名を付すこと。副本には、参加資格審査の結果通知に記載されている登録番号を付すこと。

#### 様式４－１

|  |
| --- |
| **業務遂行体制** |
| 以下の項目について、具体的に記載してください。  ・本事業の背景や目的及び施設の役割の十分な理解及び積極的に取り組む姿勢  ・本事業の確実な実施体制  ・県との連絡調整の確実性及び事業者内の着実な連絡体制  ・不測の事態が生じた場合に事業に影響を及ぼさない工夫 |

#### 様式４－２

|  |
| --- |
| **事業収支計画** |
| 以下の項目について、具体的に記載してください。  ・施設整備費及び維持管理・運営支援費の算定根拠の明確性  ・事業収支計画の安定性及び確実性 |

#### 様式４－７

|  |
| --- |
| **リスク管理、業務の品質確保** |
| 以下の項目について、具体的に記載してください。  ・リスク顕在時の適切な対応策や、保険付保等によるリスクの転嫁策  ・事業期間における業務の品質の継続した確保  ・緊急時における利用者の適切な安全確保等 |

#### 様式５

神奈川県立体育センター等特定事業

施設整備業務に関する提案書

|  |
| --- |
| 正本※1 |
| グループ名※2 |

※１　「正本」もしくは「副本○／25」を記載すること。

※２　正本には、グループ名を付すこと。副本には、参加資格審査の結果通知に記載されている登録番号を付すこと。

#### 様式５－１

|  |
| --- |
| **施設の全体配置、外構計画** |
| 以下の項目について、具体的に記載してください。  ・障害者や高齢者を含めた全ての利用者にとっての安心・安全な敷地内動線  ・周辺環境に配慮した施設計画  ・利用者が安全かつ快適に利用可能な駐車場計画（誘導方法、料金システム等）  ・視認性及びデザイン性に優れたサイン計画 |

#### 様式５－２

|  |
| --- |
| **第２アリーナ・プール棟** |
| 以下の項目について、具体的に記載してください。  ・未病を改善する取組やパラスポーツへの対応など、多様な利用形態に対応する施設・設備計画及び器具・備品計画  ・各種競技種目の大会・練習会場などに対応する施設・設備計画及び器具・備品計画  ・利用者の利便性と快適性、安全性を高めるための工夫  ・障害者等に配慮した、ユニバーサルデザイン  ・利用者の休憩や滞留のスペース確保、利用者の交流を創出する施設計画や備品計画 |

#### 様式５－３

|  |
| --- |
| **本館棟** |
| 以下の項目について、具体的に記載してください。  ・相談・検査エリアにおける利用者のプライバシー確保に配慮した室内環境、研修者との動線の明確性  ・検査広場におけるプライバシーの確保の工夫  ・多様な研修に柔軟に対応する施設・設備計画や、器具・備品計画  ・利用者の利便性と快適性、安全性を高めるための工夫  ・障害者等に配慮した、ユニバーサルデザイン |

#### 様式５－４

|  |
| --- |
| **宿泊棟** |
| 以下の項目について、具体的に記載してください。  ・宿泊利用者が安心・快適に宿泊できる施設・設備計画  ・宿泊利用者のプライバシー確保への配慮  ・飲食施設や物販施設の利便性・快適性  ・宿泊利用者と飲食・物販施設利用者の動線の明確性  ・障害者等に配慮した、ユニバーサルデザイン |

#### 様式５－５

|  |
| --- |
| **グリーンハウス** |
| 以下の項目について、具体的に記載してください。  ・歴史的建造物の保全に配慮した外観計画、内装計画、外構計画  ・利用者の利便性と快適性、安全性の確保や、交流の促進を図る工夫  ・総合受付の機能及び利用者にとってのわかりやすさ  ・障害者等に配慮した、ユニバーサルデザイン |

#### 様式５－６

|  |
| --- |
| **テニスコート及び更衣室** |
| 以下の項目について、具体的に記載してください。  ・利用者の利便性と快適性、安全性を高める施設・設備計画、器具・備品計画  ・障害者等に配慮した、ユニバーサルデザイン |

#### 様式５－７

|  |
| --- |
| **構造・設備計画、防災計画** |
| 以下の項目について、具体的に記載してください。  ・将来の用途変更にも対応しうるフレキシブル性  ・耐震性、防災性、防犯性など、構造・設備における機能性、安全性の確保  ・大規模災害発生時のライフライン確保等のための方策 |

#### 様式５－８

|  |
| --- |
| **環境への配慮及びライフサイクルコストの低減** |
| 以下の項目について、具体的に記載してください。  ・環境保全への配慮、エネルギーの効率的利用及び資源の有効活用  ・躯体構造、建築材料及び設備機器の耐久性、耐用性、保全性及びライフサイクルコスト低減等の経済性  ・継続してライフサイクルコストの縮減を図る取組 |

#### 様式５－９

|  |
| --- |
| **事業スケジュール及び施工計画** |
| 以下の項目について、具体的に記載してください。  ・期日までにしゅん工・引渡しを行うための工程計画や仮設計画  ・不測の事態が生じた場合のスケジュール遵守に向けた対策等  ・工事期間中の施設利用者への影響を最小限に抑える施工計画  ・開業準備業務の着実性 |

#### 様式５－10

|  |
| --- |
| **周辺環境への配慮** |
| 以下の項目について、具体的に記載してください。  ・工事期間中の通行人の安全対策及び工事に伴う近隣への影響（騒音、振動、悪臭、粉じん等）を最小限に抑える計画  ・工事を円滑に実施するための工夫 |

#### 様式６

神奈川県立体育センター等特定事業

維持管理業務に関する提案書

|  |
| --- |
| 正本※1 |
| グループ名※2 |

※１　「正本」もしくは「副本○／25」を記載すること。

※２　正本には、グループ名を付すこと。副本には、参加資格審査の結果通知に記載されている登録番号を付すこと。

#### 様式６－１

|  |
| --- |
| **維持管理業務全般** |
| 以下の項目について、具体的に記載してください。  ・建物、工作物、設備及び外構等の維持管理業務の適切かつ的確な実施に関する計画  ・環境衛生管理・清掃業務の適切かつ的確な実施に関する計画  ・事業期間終了後に必要となる大規模修繕業務の低減に向けた配慮  ・継続した省エネルギーの取組  ・非常時・災害時における県及び関係機関との適切な連携 |

#### 様式７

神奈川県立体育センター等特定事業

運営支援業務に関する提案書

|  |
| --- |
| 正本※1 |
| グループ名※2 |

※１　「正本」もしくは「副本○／25」を記載すること。

※２　正本には、グループ名を付すこと。副本には、参加資格審査の結果通知に記載されている登録番号を付すこと。

#### 様式７－１

|  |
| --- |
| **受付・利用調整等業務、施設管理業務、プール監視等業務、トレーニングルーム安全指導等業務** |
| 以下の項目について、具体的に記載してください。  ・利用者のニーズに対応し、サービスを向上する工夫  ・安全・衛生管理等、適切な危機管理方策  ・利用者がスポーツを楽しめる雰囲気づくりに向けた工夫 |

#### 様式７－２

|  |
| --- |
| **宿泊施設管理業務** |
| 以下の項目について、具体的に記載してください。  ・利用者のニーズに柔軟に対応し、サービスを向上する工夫  ・安全・衛生管理等、適切な危機管理方策 |

#### 様式８

神奈川県立体育センター等特定事業

飲食施設等運営業務に関する提案書

|  |
| --- |
| 正本※1 |
| グループ名※2 |

※１　「正本」もしくは「副本○／25」を記載すること。

※２　正本には、グループ名を付すこと。副本には、参加資格審査の結果通知に記載されている登録番号を付すこと。

#### 様式８－１

|  |
| --- |
| **飲食物販施設運営業務及び自動販売機運営業務** |
| 以下の項目について、具体的に記載してください。  ・利用者のニーズに柔軟に対応し、サービスを向上する工夫  ・安全・衛生管理等、適切な危機管理方策 |

#### 様式９

神奈川県立体育センター等特定事業

自主事業に関する提案書

|  |
| --- |
| 正本※1 |
| グループ名※2 |

※１　「正本」もしくは「副本○／25」を記載すること。

※２　正本には、グループ名を付すこと。副本には、参加資格審査の結果通知に記載されている登録番号を付すこと。

#### 様式９－１

|  |
| --- |
| **自主事業** |
| 以下の項目について、具体的に記載してください。  ・全ての県民のスポーツ振興に向けた自主事業計画  ・利用者のニーズを把握し、事業内容に反映する工夫  ・宿泊施設をはじめ施設の利用をより促進させる具体的な方策 |