

しゅうがくし えん きん せい ど しん せい ほう ほう 就学支援金制度の申請方法

か ぜ い し ょ う め い し ょ う と う しん せい か た つ う しん せい よ う
(課税証明書等により申請する方・通信制用)

以下の提出書類のうち「**ウ 課税(非課税)証明書**」については、お住いの市区町村の税担当部署で発行を受けることができますが(有料)、これに加えて、補足の証明書も必要となるため、発行を受ける際は、**別添の「高等学校等就学支援金に係る課税証明書(補足)の発行について」**を市区町村の窓口に表示してください。

◆ 提出する書類

◇ 次の書類を、配付した封筒に入れて提出してください。

- 1 就学支援金確認票
- 2 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書(様式第1号・その2)
- 3 令和2年度の課税証明書等(次のア～エに掲げるいずれかの書類)
保護者全員(父母がいる場合は、2人分)の書類が必要です。
ア 令和2年度市町村民税・県民税特別徴収税額通知書のコピー
※ 調整控除の額が確定できない場合があるため、追加の提出書類を求める可能性があります。
イ 令和2年度市町村民税・県民税税額決定・納税通知書のコピー
ウ 令和2年度市町村民税・県民税課税(非課税)証明書の原本又はコピー
エ 生活保護受給証明書の原本(令和2年(2020年)1月1日時点で生活保護を受給していることが確認できるもの)
- 4 県立通信制高校就学支援金交付申請書
- 5 高等学校等就学支援金振込口座申出書
- 6 振込口座の通帳(またはキャッシュカード)のコピー
- 7 【平成26年4月1日以降に高校に入学後、退学し、再入学された方のみ】高等学校等就学支援金受給資格消滅通知

※ 「個人番号カード等のコピー貼付台紙」と「保護者の顔写真付き身分証明書のコピー」を提出する必要はありません。

◆ 提出期限

令和3年 月 日

◆ 就学支援金確認票の記載について

◇ 確認事項2の「 その他()」に、「**課税証明書等●名分**」と記載してください。

確認事項2

提出書類をご確認ください。

【提出書類(申請しない場合)】
 就学支援金確認票(本用紙)
記入はここまでです。
確認事項3以降は、記入不要です。

【提出書類(申請する場合)】

- 就学支援金確認票(本用紙)
- 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書
- 個人番号カード等のコピー貼付台紙
- 保護者の顔写真付き身分証明書のコピー
※ 生徒本人が提出書類一式を直接提出する場合、身分証明書のコピーは不要です。
- 県立通信制高校就学支援金交付申請書
- 高等学校等就学支援金振込口座申出書
- 振込口座の通帳(またはキャッシュカード)のコピー
- 【生活保護受給世帯の方のみ】生活保護受給証明書の原本
- 【平成26年4月1日以降に高校に入学後、退学し、再入学された方のみ】高等学校等就学支援金受給資格消滅通知
- その他(**課税証明書等2名分**)

วิธีการยื่นเรื่องเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษา

(สำหรับท่านที่ยื่นคำร้องโดยใช้ใบรับรองการจัดเก็บภาษีหรือเอกสารอื่น ๆ / หลักสูตรภาคไปรษณีย์)

“ อ ใบรับรองการจัดเก็บภาษี (ไม่มีการจัดเก็บภาษี) ” ในเอกสารข้างล่างนั้น ท่านสามารถขอลอกใบรับรองได้ (มีค่าธรรมเนียม) ที่หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องภาษีในที่ว่ากรมอาเภอ ชิ โจ ชน ที่ท่านพักอาศัยอยู่ แต่ในขณะที่ขอลอกใบรับรองนี้ โปรดยื่น “เรื่อง การออกใบรับรองการจัดเก็บภาษีเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายและโรงเรียน อื่น ๆ (เพิ่มเติม)” ที่เป็นเอกสารต่างหาก เนื่องจากจำเป็นต้องใช้ใบรับรองเพิ่มเติม

◆ เอกสารที่ยื่น

◇ โปรดใส่เอกสารต่อไปนี้ลงในช่องที่ให้ไว้และนำมายื่น

- 1 “คะคุณินเฮียว” ใบตรวจสอบเอกสารเรื่องเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษา
 - 2 ใบคำร้องเรื่องขอรับรองคุณสมบัติเพื่อขอรับเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายและโรงเรียน อื่น ๆ (แบบพิมพ์ที่ 1 ฉบับที่ 2)
 - 3 ใบรับรองการจัดเก็บภาษีฉบับ ปี 2020 หรือเอกสารอื่น (เอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งจาก อะ ถึง เอะ ข้างล่างนี้) จำเป็นต้องยื่นใบรับรองของผู้ปกครองทุกคน (กรณีมีทั้งพ่อและแม่ ใช้ใบรับรองของทั้ง 2 คน)
อะ ฉบับถ่ายสำเนาของใบแจ้งจำนวนเงินภาษีผู้อยู่อาศัยใน ชิ โจ ชน หมวดพิเศษ ฉบับ ปี 2020
อิ ฉบับถ่ายสำเนาของใบแจ้งการกำหนดจำนวนเงินภาษีผู้อยู่อาศัยใน ชิ โจ ชน และเคนเพื่อให้ชำระด้วยตนเอง ฉบับ ปี 2020
※ทางโรงเรียนอาจขอให้ท่านยื่นเอกสารเพิ่มเติมก็ได้เนื่องจากไม่สามารถตรวจสอบจำนวนเงินการหักลดหย่อน เพื่อปรับปรุงจำนวนเงินภาษีผู้อยู่อาศัยเป็นบางครั้ง
อุ ต้นฉบับหรือฉบับถ่ายสำเนาของใบรับรองการจัดเก็บ (ไม่มีการจัดเก็บ) ภาษีผู้อยู่อาศัยใน ชิ โจ ชน และเคน ฉบับ ปี 2020
เอะ ต้นฉบับของใบรับรองการได้รับเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ (หลักฐานที่แสดงว่าครอบครัวกำลังได้รับเงินช่วยเหลือค่าครองชีพจากรัฐบาลในวันที่ 1 มกราคม 2020)
 - 4 ใบคำร้องขอรับเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายภาคไปรษณีย์ของจังหวัด
 - 5 ใบแจ้งหมายเลขบัญชีเพื่อโอนเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายและโรงเรียนอื่น ๆ เข้าบัญชี
 - 6 ฉบับถ่ายสำเนาของสมุดบัญชีเงินฝาก (หรือบัตรเอทีเอ็ม) ที่จะให้โอนเงินเข้า
 - 7 【เฉพาะบุคคลที่ได้เข้าโรงเรียนมัธยมปลายเมื่อวันที่ 1 เมษายน ปีเฮเซ 26 (2014) เป็นต้นไป หลังจากนั้นลาออกจาก โรงเรียนกลางคัน และเข้าโรงเรียนกลางคัน】 ใบแจ้งเรื่องการหมดคุณสมบัติเพื่อขอรับเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษา ในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายและโรงเรียนอื่น ๆ
- ※ ท่านไม่ต้องยื่น “แผนกระดาษเพื่อติดฉบับถ่ายสำเนาของการจดหมายเลขประจำตัวและเอกสารอื่น ๆ” และ “ฉบับถ่ายสำเนาของบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่ายใบหน้าถึงหัวไหล่ของผู้ปกครอง”

◆ วันกำหนดยื่น

ปี 2021 เดือน

วันที่

◆ เรื่อง การกรอกข้อมูลลงใน “คะคุณินเฮียว” ใบตรวจสอบเอกสารเรื่องเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษา

- ◇ โปรดเขียนข้อความว่า “ใบรับรองการจัดเก็บภาษีหรือเอกสารอื่น ๆ ของ ● คน” ลงใน “□ อื่น ๆ ()” ในสิ่งที่ตรวจสอบ 2

確認事項2

提出書類をご確認ください。

【提出書類(申請しない場合)】

- 就学支援金確認票 (本用紙)
- 保証書

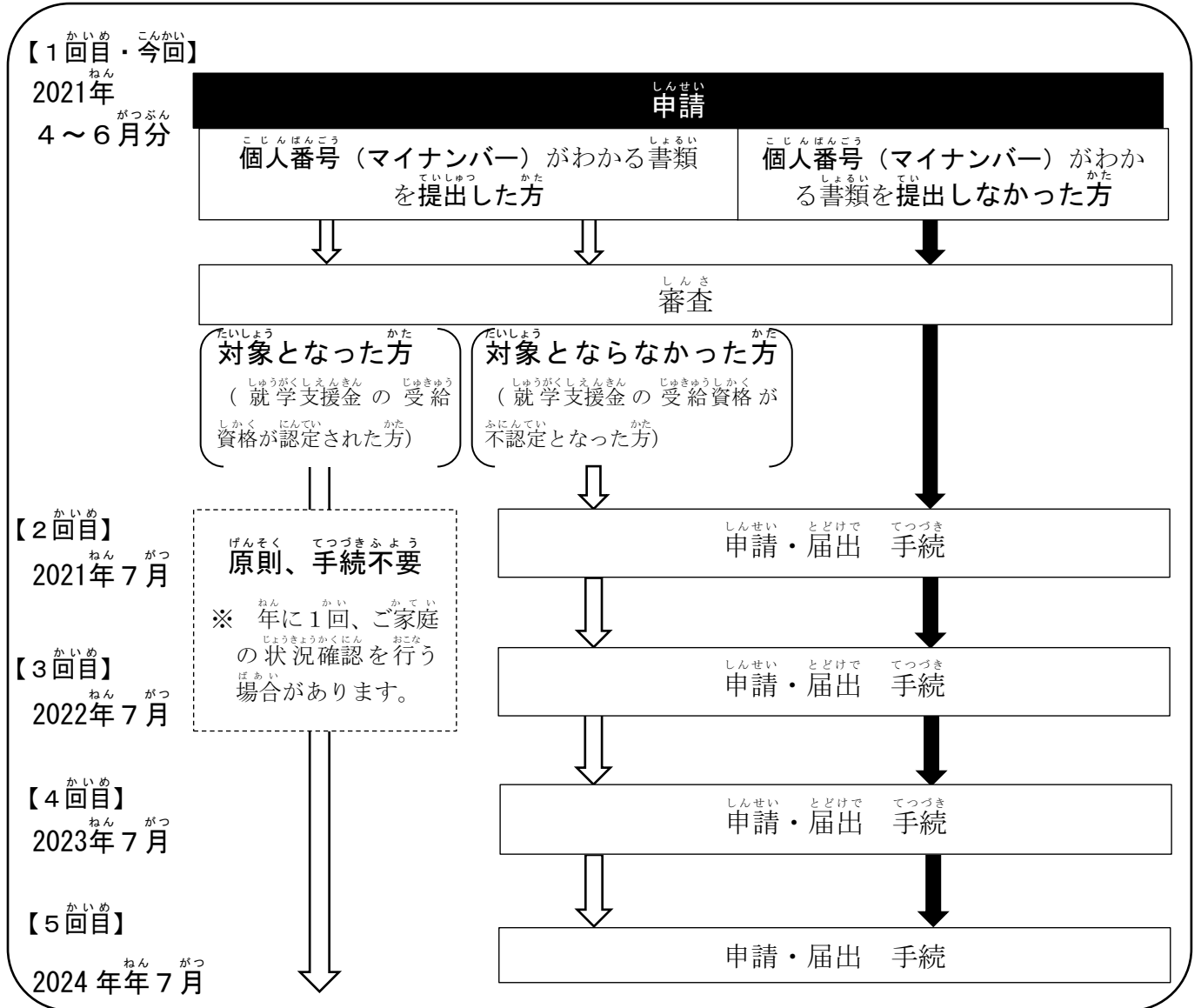
記入はここまでです。
確認事項3以降は、記入不要です。

【提出書類(申請する場合)】

- 就学支援金確認票 (本用紙)
- 高等学校等就学支援金受給資格認定申請書
- 個人番号カード等のコピー貼付台紙
- 【生活保護受給世帯の方のみ】生活保護受給証明書の原本
- 保護者の顔写真付き身分証明書のコピー
- ※ 生徒本人が提出書類一式を直接提出する場合、身分証明書のコピーは不要です。
- 保証書
- その他 (課税証明書等 2名分)

◆ 今後の手続き

- ◇ 就学支援金の対象となった方もならなかった方も、毎年7月の手続きが必要（2回目～5回目）になります。
- ◇ 毎年7月に課税証明書等をご用意いただき、別途お知らせする提出期限までに、学校に申請をしていただく必要があります。
- ◇ 提出期限までに提出がなかった場合は、就学支援金の対象であっても、受給することができない場合があります。

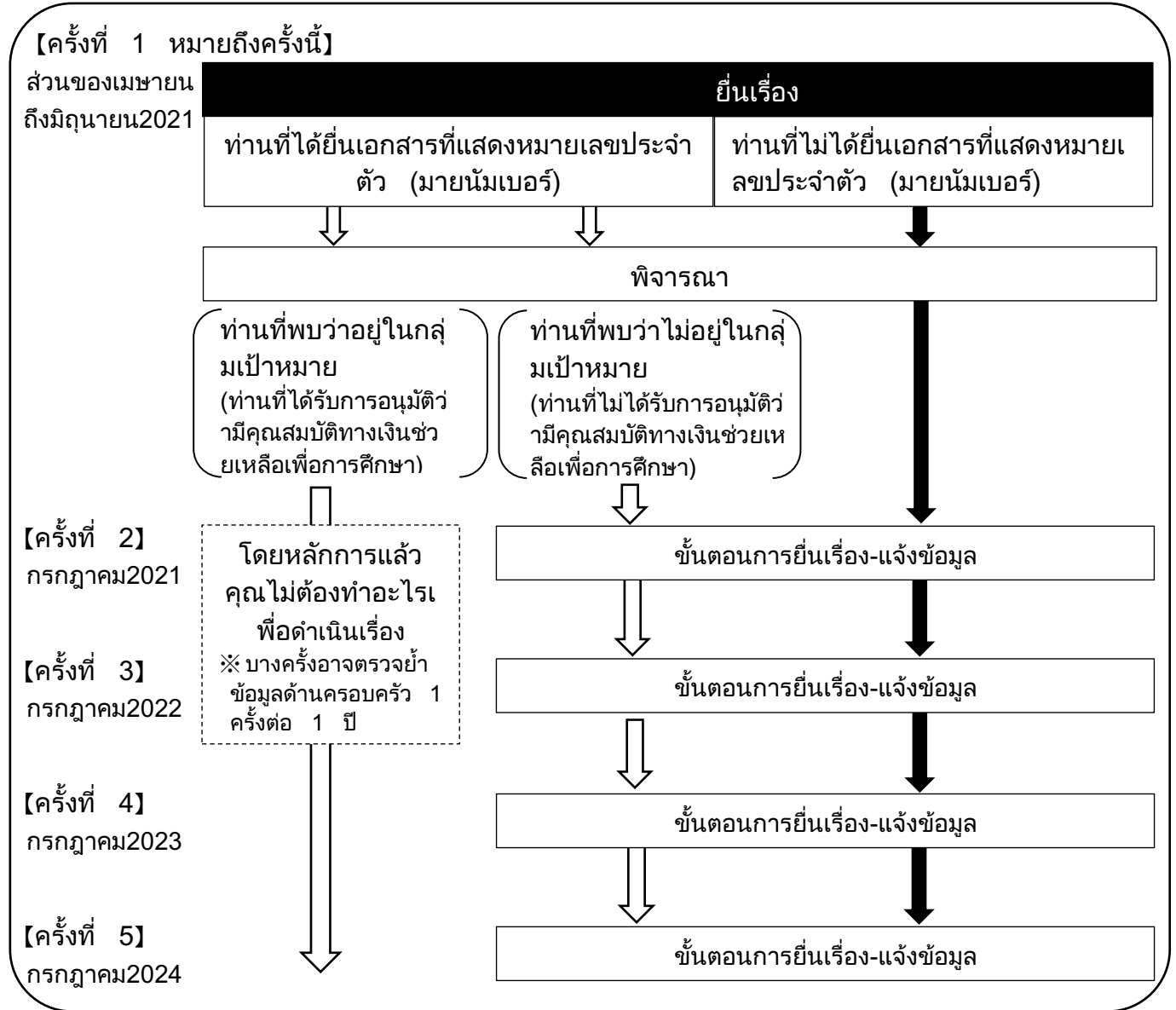


【参考：個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出すると・・・】

- 個人番号（マイナンバー）がわかる書類を提出し、就学支援金の対象となった方は、ご家庭の事情が変わらない限り、卒業まで原則申請手続きは不要となります。
- 県教育委員会が個人番号（マイナンバー）を使って税額の確認を行い、対象であるかどうかを審査するので、手続きの手間、手続き忘れがなくなります。
- 県教育委員会が個人番号（マイナンバー）を使って税額の確認を行い、対象であるかどうかを審査するので、課税証明書等をご用意いただく必要がなくなります。

◆ ขั้นตอนเพื่อดำเนินเรื่องในเวลาต่อไปนี้

- ◇ ทั้งท่านที่ได้รับการอนุมัติว่ามีคุณสมบัติที่จะได้รับเงินช่วยเหลือนี้และทั้งท่านที่จากการพิจารณาพบว่าท่านไม่มีคุณสมบัติที่จะได้รับเงินช่วยเหลือนี้ จะจำเป็นต้องยื่นเรื่องในกรกฎาคมทุกปี (ครั้งที่ 2 ถึง 5)
- ◇ ท่านจำเป็นต้องเตรียมใบรับรองการจัดเก็บภาษีหรือเอกสารอื่น ๆ เมื่อกรกฎาคมทุกปี และยื่นคำร้องต่อทางโรงเรียน ภายในวันกำหนดที่จะแจ้งในวันข้างหน้า
- ◇ กรณีที่ท่านไม่ยื่นคำร้องและเอกสารอื่น ๆ ภายในวันกำหนด ท่านอาจไม่สามารถได้รับเงินช่วยเหลือนี้ ถึงแม้ว่า ท่านมีคุณสมบัติ



【ข้อมูลเพิ่มเติม : หากท่านยื่นเอกสารที่แสดงหมายเลขประจำตัว (มายน์เบอร์) แล้วจะเป็นอย่างไร】

- ท่านที่ยื่นเอกสารที่แสดงหมายเลขประจำตัว (มายน์เบอร์) และพบว่าอยู่ในกลุ่มเป้าหมาย โดยหลักการแล้วไม่จำเป็นต้องยื่นเรื่องเพื่อดำเนินเรื่องจนกระทั่งจบการเรียน หากสถานะของครอบครัวไม่เปลี่ยนแปลง
- คณะกรรมการการศึกษาจังหวัดจะตรวจสอบจำนวนเงินของภาษีผู้อยู่อาศัยส่วนภาษีเงินได้โดยใช้หมายเลขประจำตัว (มายน์เบอร์) และพิจารณาว่านักเรียนอยู่ในกลุ่มเป้าหมายหรือไม่ ดังนั้น ท่านไม่ต้องเสียเวลายื่นเรื่อง และไม่มีการลืมนำเรื่อง
- คณะกรรมการการศึกษาจังหวัดจะตรวจสอบจำนวนเงินของภาษีผู้อยู่อาศัยส่วนภาษีเงินได้โดยใช้หมายเลขประจำตัว (มายน์เบอร์) และพิจารณาว่านักเรียนอยู่ในกลุ่มเป้าหมายหรือไม่ ดังนั้น ท่านไม่ต้องเตรียมใบรับรองการจัดเก็บภาษีและเอกสารอื่น ๆ

ท่านสามารถติดต่อสอบถามได้ที่
 สำนักงาน โรงเรียนมัธยมปลาย _____ จังหวัดคานางาวะ โทรศัพท _____

**“ตัวอย่างการกรอกข้อมูล” ของใบคำร้องขอรับรองคุณสมบัติเพื่อขอรับเงินช่วยเหลือ
เพื่อการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายและโรงเรียนอื่น ๆ**

様式第1号 (その2) (第3条第1項並びに第10条第2項及び第11条第1項から第3項まで関係)

กรอกข้อมูลลงในกรอบเส้นหนา

神奈川県教育委員会 殿

令和 3年 4月 1日

**เงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษา
ในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายและโรงเรียนอื่น ๆ**

受給資格認定申請書 (初回時)
高等学校等就学支援金 (以下「就学支援金」といいます。) の受給資格の認定を申請します。

収入状況届出書 (2回目以降)
既に受給資格認定を受けているため、就学支援金の支給に関して、保護者等の収入の状況に関する事項について、届け出ます。

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่บันทึกลงในใบคำร้องนี้หรือใบแจ้งข้อมูลนี้ ถูกต้องและเป็นความจริง

ข้าพเจ้าทราบว่า กรณีที่บันทึกข้อความอันเป็นเท็จและนำมายื่นและทำให้ให้เงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษา จะถูกเก็บผลประโยชน์จากการทุจริต โดยมีโทษจำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือมีค่าปรับไม่เกิน 100 ล้านบาท เป็นต้น

(以下の空欄に生徒本人が署名してください。保護者等による代筆も可能です。記入に当たっては、別紙の「記入上の注意」及び「留意事項」をよく読んでから記入してください。)

ふりがな	ばんごう	こたろう
生徒の氏名	番号	子太郎

生徒の生年月日	昭和・平成 17 年 8 月 15 日
生徒の住所	〒231-0021 神奈川県 横浜 中区日本大通り1000
保護者等の連絡先	父090-0000-0000 母080-0000-0000
生徒が在学する学校の名称	神奈川県立〇〇〇〇〇学校

【1. 高等学校等の在学期間について】 (収入状況届出書の場合は記入不要です。)

※ บุคคลที่อยู่ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไป นี้ จะไม่สามารถยื่นคำร้องขอรับรองคุณสมบัติเพื่อขอรับเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษา

- บุคคลที่สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายหรือโรงเรียนระดับเทียบเท่า (ยกเว้นโรงเรียนระยะเวลาในการเรียนไม่ถึง 3 ปี)
- บุคคลที่ได้เรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายหรือโรงเรียนระดับเทียบเท่า (ภาคพิเศษและภาคไพรชณีย์ คิดเป็น 3 ใน 4 ส่วน เป็นระยะเวลาโดยรวมไม่เกิน 36 เดือน (แต่ ไม่รวมระยะเวลาหยุดให้เงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษา)

①現在の学校の在学期間	学校名 神奈川県立 〇〇〇〇〇学校	年 月 日 ~ (うち支給停止期間等) 平成 年 月 日 ~平成 年 月 日	学校の種類・課程・学科 高等学校 (〇〇制)
②過去の学校の在学期間	学校名	平成 年 月 日 ~平成 年 月 日 (うち支給停止期間等) 平成 年 月 日 ~平成 年 月 日	学校の種類・課程・学科

เขียนว่า วันที่ 1 เดือน 4

โปรดตรวจสอบข้อความต่อไปนี้ และใส่เครื่องหมายเช็คถูก "✓" ลงในช่อง ทั้ง 2 ช่องทุกกรณี

เขียนชื่อสกุลและชื่อตัวนักเรียน
- เขียนด้วยตัวเอง
- ผู้ปกครองสามารถเขียนแทนได้

เขียนวันเดือนปีเกิดของนักเรียน

เขียนที่อยู่ของนักเรียน

โปรดเขียนหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ปกครองที่สามารถติดต่อตอนกลางวันได้
โปรดเขียนหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ปกครองทุกคน

เขียนชื่อโรงเรียนที่จะเข้าเรียน ประเภทโรงเรียนและหลักสูตร
高等学校(全日制)
高等学校(定時制)
高等学校(通信制)
中等教育学校(後期課程)

กรณีที่ในอดีต เคยเรียนที่โรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายและโรงเรียนอื่น ๆ โปรดเขียนข้อความลงในช่องนี้

โปรดกรอกข้อมูลลงในด้านหลังด้วย

2. 保護者等の収入の状況について

【2. เรื่องเกี่ยวกับสถานะทางรายได้ของผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้อง】

(1) ประเภทของระยะเวลาในการให้เงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษา

<input checked="" type="checkbox"/>	4月～6月 (前年度の課税証明書等を添付)	<input type="checkbox"/>	7月～翌年6月 (今年度の課税証明書等を添付)
-------------------------------------	-----------------------	--------------------------	-------------------------

(2) 申請又は届出時点における保護者等の状況及び添付する課税証明書等については次のとおりです。

สถานะของผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องในขณะยื่นคำร้องหรือแจ้งข้อมูล และใบรับรองการจัดเก็บภาษีหรือใบรับรองอื่น ๆ ที่แนบไปมีดังต่อไปนี้

(2) - 1 ขอบแนบใบรับรองการจัดเก็บภาษีของผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

①	<input checked="" type="checkbox"/>	ฉบับของผู้ใช้อ่านปกครองบุตร (พ่อและแม่) 2 คน	
	<input type="checkbox"/>	ฉบับของผู้ใช้อ่านปกครองบุตร 1 คน	(親権者が、一時的に親権を行使し重信被相続人は、④から⑦までのいずれかの□にレ印を付けてください。)
②	<input type="checkbox"/>	กรณีที่ 1 คนเป็นผู้ใช้อ่านปกครองบุตรเป็นผู้ที่เป็นคู่สมรสที่สามารถหักลดหย่อนได้ จึงชัดเจนว่าถึงแม้มีการจัดเก็บเงินภาษีผู้อยู่อาศัยใน ชิ โจ ชน ส่วนเงินได้ แต่ไม่มีผลต่อเดือนไซเรื่องข้อจำกัดของจำนวนเงินได้	
	<input type="checkbox"/>	กรณีที่ 1 คนเป็นผู้ใช้อ่านปกครองบุตรไม่ถูกจัดเก็บเงินภาษีผู้อยู่อาศัยใน ชิ โจ ชน ส่วนเงินได้ เนื่องจากผู้ที่ไม่ได้พำนักอยู่ในประเทศญี่ปุ่นในระยะเวลาที่จัดเก็บภาษีหรือมีเหตุผลอื่น ๆ	
	<input type="checkbox"/>	· กรณีที่มีผู้ใช้อ่านปกครองบุตรเพียง 1 คน เนื่องจากการหย่าหรือการเสียชีวิต · กรณีที่มีผู้ใช้อ่านปกครองบุตร แต่ไม่สามารถยื่นใบรับรองการจัดเก็บภาษีหรือใบรับรองอื่น ๆ ของผู้ใช้อ่านปกครองบุตร 1 คน เนื่องจากการกระทำรุนแรงภายในครอบครัว การทะเลาะเบาะแว้งไม่ให้การดูแล หายสาบสูญ หรือเหตุผลอื่น หรือกรณีอื่น ๆ	
③	<input type="checkbox"/>	เอกสารฉบับของผู้อนุบาลของผู้ยังไม่บรรลุนิติภาวะ <input type="checkbox"/> คน กรณีที่ไม่มีผู้ใช้อ่านปกครองบุตรและได้เลือกผู้อนุบาลของผู้ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (กรณีที่เลือกผู้อนุบาลของผู้ยังไม่บรรลุนิติภาวะหลายคน ต้องใช้ฉบับของทุกคน) (กรณีที่ผู้อนุบาลของผู้ยังไม่บรรลุนิติภาวะเป็นนิติบุคคล หรือกรณีที่ผู้ถูกกำหนดควารค่าใช้จ่ายพิเศษเกี่ยวกับทรัพย์สิน ไม่รวมบุคคลผู้นั้น)	
④	<input type="checkbox"/>	ฉบับของผู้มีหน้าที่เลี้ยงดูที่ออกค่าใช้จ่ายในการครองชีพของนักเรียน (ผู้ที่จ่ายค่าครองชีพส่วนใหญ่) 1 คน · กรณีที่ไม่มีผู้ใช้อ่านปกครองบุตรหรือผู้อนุบาลของผู้ยังไม่บรรลุนิติภาวะ · กรณีที่นักเรียนบรรลุนิติภาวะแล้ว แต่ยังมีผู้ที่จ่ายค่าครองชีพส่วนใหญ่ และกรณีอื่น ๆ	
⑤	<input type="checkbox"/>	ฉบับของนักเรียน กรณีที่ไม่มีทั้งผู้ใช้อ่านปกครองบุตร ผู้อนุบาลของผู้ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และผู้ที่จ่ายค่าครองชีพส่วนใหญ่ และ · กรณีที่เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ · กรณีที่เป็นผู้ยังไม่บรรลุนิติภาวะ แต่นักเรียนมีรายได้เท่าจำนวนเงินที่จะถูกจัดเก็บภาษีผู้อยู่อาศัยใน ชิ โจ ชน ส่วนเงินได้ และกรณีอื่น ๆ	

โปรดเลือก 1 ข้อจาก ① ถึง ⑦ และใส่เครื่องหมายเช็คลูก "✓" ลงในช่อง

กรณีที่ไม่มีผู้มีสิทธิปกครองบุตร และได้เลือกผู้อนุบาลของผู้ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โปรดระบุจำนวนคน

(2) - 2 ข้าพเจ้าไม่ยื่นใบรับรองการจัดเก็บภาษีหรือเอกสารอื่น ๆ เนื่องจากเหตุผลต่อไปนี้

⑥	<input type="checkbox"/>	กรณีที่ควรตรวจสอบเงินได้ของนักเรียน (กรณีที่ไม่มีทั้งผู้ใช้อ่านปกครองบุตร ผู้อนุบาลของผู้ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และผู้ที่จ่ายค่าครองชีพส่วนใหญ่) แต่นักเรียนไม่มีรายได้เท่าที่จะถูกจัดเก็บเงินภาษีผู้อยู่อาศัยใน ชิ โจ ชน ส่วนเงินได้ เนื่องจากเป็นผู้ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
⑦	<input type="checkbox"/>	กรณีที่ไม่ได้ถูกจัดเก็บเงินภาษีผู้อยู่อาศัยใน ชิ โจ ชน ส่วนเงินได้ เนื่องจากทั้งผู้ใช้อ่านปกครองบุตร ผู้อนุบาลของผู้ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ผู้ที่จ่ายค่าครองชีพส่วนใหญ่ และนักเรียน ไม่ได้พำนักอยู่ในประเทศญี่ปุ่นในระยะเวลาที่จัดเก็บภาษี หรือกรณีที่มีเหตุผลอื่น ๆ

โปรดกรอกชื่อสกุล-ชื่อตัวของเจ้าของใบรับรองการจัดเก็บภาษีหรือเอกสารอื่น ๆ และกรอกความเกี่ยวข้องกับนักเรียน

ชื่อสกุล-ชื่อตัว และความเกี่ยวข้องกับนักเรียนของเจ้าของใบรับรองการจัดเก็บภาษีหรือใบรับรองอื่น ๆ (กรณีที่ใส่เครื่องหมายเช็คลูกของข้อ ⑥ หรือข้อ ⑦ ไม่จำเป็นต้องเขียน)

氏名	生徒との続柄	氏名	生徒との続柄
番号 太郎	父	番号 花子	母

※ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินของภาษีผู้อยู่อาศัยใน โด ฟุ เคน ส่วนภาษีเงินได้และ จำนวนเงินของภาษีผู้อยู่อาศัยใน ชิ โจ ชน ส่วนเงินได้ เนื่องจากการแจ้งแก้ไขจำนวนเงินรายได้ หรือการแก้ไขจำนวนเงินภาษีโดยสำนักงานสรรพากร หรือกรณีมีการเปลี่ยนแปลงผู้ปกครองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการหย่า การเสียชีวิต การรับบุตรบุญธรรม หรือ เนื่องจากเหตุผลอื่น ๆ ในกรณีดังกล่าวอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงในจำนวนเงินที่ช่วยเหลือ ดังนั้นโปรดแจ้งทางโรงเรียนให้ทราบทุกกรณี

【3. 確認事項】 【3. ข้อตกลง】

(โปรดตรวจสอบข้อความในข้อต่อไปนี้ และใส่เครื่องหมายเช็คลูก "✓" ลงในช่อง)

ข้าพเจ้ายินยอมให้ใช้เงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษาเพื่อชำระค่าสอนและมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงเรียนดำเนินขั้นตอนที่จำเป็นในการให้เงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษา

โปรดตรวจสอบข้อความต่อไปนี้ และใส่เครื่องหมายเช็คลูก "✓" ลงในช่อง

วันที่รับโรงเรียนมีเดือนวัน (กรอกที่โรงเรียน)

しよるい しちようそん やくほ まどぐち ていしゅつ
この書類を市町村役場の窓口に提出してください
โปรดยื่นเอกสารฉบับนี้ที่หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่อง
ภาษีในที่ว่าการอำเภอ ซี คุ โจ ชน

こうとうがっこうとうしゅうがくし えんきん かかわ かぜいしよumeいしょ ほそく
高等学校等就学支援金に係る課税証明書(補足)
はっこう
の発行について

เรื่อง การออกใบรับรองการจัดเก็บภาษีเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษา
ในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายและโรงเรียนอื่น ๆ (เพิ่มเติม)

◆ **課税(非課税)証明書で就学支援金の申請をする保護者の方へ**

◆ เรียน ท่านผู้ปกครองที่ยื่นคำร้องเรื่องเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษา
โดยใช้ใบรับรองการจัดเก็บภาษี (ไม่มีการจัดเก็บภาษี)

かぜい ひかぜい しよumeいしょ はっこう うけるさい ようし すまい
課税(非課税)証明書の発行を受ける際には、この用紙を、お住まい

の市区町村の税担当部署に提示してください。

ในขณะที่ท่านขอออกใบรับรองการจัดเก็บภาษี (ไม่มีการจัดเก็บภาษี)
โปรดแสดงเอกสารฉบับนี้ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องภาษีในที่ว่าการอำเภอ ซี
คุ โจ ชน

◆ 市区町村の税担当部署の方へ

この用紙の提示を受けましたら、課税（非課税）証明書に加えて、裏面の「高等学校等就学支援金に係る課税証明書（補足）」またはこれに代わる書面を発行していただきますようお願いいたします。

- ※ 課税（非課税）証明書により、「課税所得額（課税標準額）」及び「調整控除の額」の確認ができる場合は、裏面の様式の発行は不要です。
- ※ 裏面の様式を発行する場合は、書面の真正性の確保の観点から、原則、公印を押印してください。

万が一、公印の押印が難しい場合は、通常の再生紙等ではなく、各市町村で発行されたことが分かる用紙（レターヘッド付き用紙や偽造・改ざん防止処理を施した用紙等に印刷したもの等）を使用してください。

上記の用紙の使用も難しい場合は、少なくとも、市区町村名や担当部局課名の欄に、市区町村名や担当部局課名のゴム印を押印して発行してください。

といあわせさき かながわけんりつ
問合せ先 神奈川県立

がっこう じむしつ でんわ
学校 事務室 電話

殿

(氏名)

高等学校等就学支援金に係る課税証明書（補足）

高等学校等就学支援金の支給に関する法律その他の関係法令に基づき実施される、高等学校等就学支援金の支給に関して、その申込等の手続きのため照会があった事項のうち、添付の課税証明書等に記載のない以下の事項（マイナンバー制度において情報連携を行うデータ項目等を定めた「データ標準レイアウト様式 B-002（地方税法その他の地方税に関する法律に基づく条例の規定により算定した税額若しくはその算定の基礎となる事項に関する情報）」における定義によるものとします。）については、下記の通りです。

令和 2 年度（令和 元 年分）の所得等

● 課税所得額（課税標準額） 円

※ 課税総所得金額やその他の課税所得金額が課税証明書に記載されており、これらを合計することにより課税所得額（課税標準額）が分かる場合には記載の必要はありません。

(税額控除 内訳)

● 調整控除の額 円

※市町村民税相当分

日付 令和 年 月 日

市区町村名

担当部局課名

公印